



Since 1899

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education

40306臺中市西區民生路140號（民生校區）

Minsheng Campus

No.140, Minsheng Rd., West Dist.,
Taichung City 40306, Taiwan (R.O.C.)

40359臺中市西區民生路227號（英才校區）

Yingcai Campus

No.227, Minsheng Rd., West Dist.,
Taichung City 40359, Taiwan (R.O.C.)

<http://www.ntcu.edu.tw>

電話 : +886-4-22183199

學務處編印 108年9月

國立臺中教育大學



國立臺中教育大學 飛越雙甲子

108學年度新生入學輔導 暨開學典禮手冊

校慶徵圖 佳作 美術系111級 陳靖菱

目 錄 CONTENTS

108 學年度新生入學輔導暨開學典禮 活動流程表.....	1
◎ 校長給新生的勉勵.....	2
◎ 發展願景、辦學特色及績效表現.....	3
壹、 走進我們的 NTCU 國立臺中教育大學.....	5
一、校歌.....	5
二、民生校區平面圖.....	6
三、民生校區教室分布圖.....	7
四、英才校區平面圖暨教室分布圖.....	8
五、全校區位置圖.....	9
貳、 教務處簡介.....	10
一、單位組織圖.....	10
二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	10
三、教務處重要宣導事項.....	10
參、 學生事務處與生活環境.....	19
一、單位組織圖.....	19
二、服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	19
三、各系所教官及輔導人員關係表.....	21
四、學務處各組重要宣導事項.....	22
肆、 總務處的服務.....	43
一、單位組織圖.....	43
二、服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	43
三、總務處各組重要宣導事項.....	44
伍、 國際及兩岸事務暨研究發展處(推動國際化學習).....	48
一、單位組織圖.....	48
二、服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	48
三、國際及兩岸事務暨研究發展處宣導事項.....	49
四、智慧財產權之著作權介紹.....	51

陸、 圖書館簡介.....	54
一、單位組織圖.....	54
二、服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	54
三、108 學年新生使用圖書館資源須知.....	55
柒、 師資培育暨就業輔導處~打造 TOP 教師的搖籃~.....	59
一、組織架構圖.....	59
二、服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	59
三、師資培育組重要宣導事項.....	60
四、就業輔導組重要宣導事項.....	64
捌、 計算機與網路中心簡介.....	67
一、單位組織圖.....	67
二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	68
三、重要宣導事項.....	68
玖、 通識教育中心簡介.....	70
一、通識教育中心組織架構.....	70
二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表.....	70
三、重要宣導事項.....	71
四、博雅教育組重要宣導事項.....	72
五、學習資源組重要宣導事項.....	74
六、外語教育組重要宣導事項.....	75
拾、 特殊教育中心簡介.....	76
一、特殊教育中心架構圖.....	76
二、特殊教育中心業務.....	76
拾壹、 性別平等教育說故事.....	78
拾貳、 學生會及學生議會簡介.....	83
附錄 108 學年度社團博覽會各社團攤位一覽圖.....	85



國立臺中教育大學【108 學年度新生入學輔導暨開學典禮】活動流程表

108 年 9 月 4 日(三)			108 年 9 月 5 日(四)		
時 間	課 程 內 容	地 點	時 間	課 程 內 容	地 點
08:00~08:20	入場就座	中正樓	08:10~08:30	入場就座	中正樓
08:20~08:30	副校長致詞 暨介紹一級單位主管		08:30~08:50	校歌教唱 D.S.A 鐸聲人聲樂團	
08:30~09:00	校史介紹 人文學院 莊敏仁院長		08:50~09:50	學長姊經驗分享 教育學系張昕婷學姊 英語學系盧羿楨學姊	
09:00~10:20	重點宣導事項 (含校園導覽)		09:50~10:00	休息時間	
10:20~10:40	休息時間		10:00~12:00	做一個簡單的好人 許峰源律師	
10:40~11:30	性平宣導講座 現代婦女基金會 家暴服務處 何麗麗副督導				
11:30~12:00	反詐騙、拒毒宣導講座 教育部彰化縣連絡處 曾幸義中校助理督導				
午休時間					
13:20~13:30	入場就座	中正樓	13:30~14:00	系主任時間	各系館
13:30~13:50	學生會簡介		14:00~15:00	導師與學生相見歡	
13:50~15:40	各社團簡介				
15:40~16:00	宿舍生活須知 暨逃生演練說明				
16:00~17:00	課外學習正多元 -社團博覽會 學生會及各社團	忠毅樓 紅磚道			
17:00~17:20	逃生演練 全體學生至指定地點集合	莊敬苑 迎曦樓			
17:20~18:00	休息時間				
18:00~18:10	入場就座	中正樓			
18:10~21:00	社團之夜正熱鬧 學生會及各社團				

給新生的勉勵

首先我要代表本校歡迎各位新來的同學，加入中教大這個高等教育學府，更是一個溫馨的大家庭。此時是各位同學重要的人生階段與大學學習旅程之伊始，除了歡迎每一位同學之外，也要利用此一機會跟各位同學相互勉勵，此刻我特別要引用「全美大學和雇主協會」(National Association of Colleges and Employers)，在透過專業團隊的一項最新研究報告中，指出大學畢業生在生涯發展上，必須準備就緒的八項能力/素養(competencies)如下：

第一項是：批判思考／問題解決 (Critical Thinking/Problem Solving)：能夠運用良好的推理來分析議題、作成決定，以及克服問題。個人能夠取得、解釋並在過程中使用知識、事實及資料，以及展現出原創性和創造力 (inventiveness)。

第二、講述/書寫溝通 (Oral/Written Communications)：能以書寫和口說方式，清楚且有效地闡明自己的想法和點子，並傳達給組織的內外部人員。個人擁有公開演講能力；有能力對他人傳達自己的點子；以及能夠清楚且有效書寫／編輯備忘錄、信件及較為複雜的技術報告。

第三、團隊／合作 (Teamwork/Collaboration)：與同事以及能代表不同文化、種族、年齡、性別、生活方式及觀點等的各類顧客，建立起共同合作的關係。個人能夠在一個團隊架構之下執行工作任務，並且有能力進行協調並管理衝突。

第四、數位科技 (Digital Technology)：能以符合倫理規範方式，有效使用現有數位科技來創造利益、解決問題、完成任務並實現目標。個人展現出有效的自我調適能力，以面對新的和正在發展的科技。

第五、領導 (Leadership)：能善用他人的優點來達成共同的目標，並使用人際技能來培訓與開發他人潛能。個人能夠評估和管理自己和他人的情緒；使用擬情能力來引導並激勵人員，並為組織建立優先工作事項且能授權。

第六、專業／工作倫理 (Professionalism/Work Ethic)：展現個人的績效和有效的工作習慣，例如，守時 (punctuality)、與他人有效地一起工作、能做好工作負荷分配及時間管理，以及瞭解肢體語言與情感溝通等，在專業工作形象上產生的效果。個人展現出誠信 (integrity) 和道德行為(ethical behavior)，能將公眾利益放在心上，表現負責任的行為，以及能夠從自己的錯誤中學到教訓。

第七、生涯管理 (Career Management)：認清一個人工作職務有關的技能、優點、知識和經驗，並清楚持續專業成長所屬的領域。個人能夠概覽並探索工作選擇、瞭解並能採取追尋機會所需的步驟，並且瞭解自己應如何努力表現，以便把握職場的發展機會。

第八、精通全球／跨文化 (Global/Intercultural Fluency)：能鑑賞、尊重並學習不同的文化、種族、年齡、性別、性傾向及宗教。個人展現出開放、包容、同理心及能夠與所有的人相互尊重與溝通並且能瞭解個別差異。

我也深感上述能力/素養，對於各位的未來生涯發展非常關鍵，期盼在各位未來的大學學習旅程上，能夠常記在心上，努力於接受大學教育過程中，不論是正式課程或非正式的學習活動，甚至於潛在課程，不論在校內外，甚至於在海外，都把握各種學習及體驗機會，以奠定個人這些重要的專業素養/能力。

最後我要再次歡迎各位同學並祝福每一位同學，從現在開始擁有快樂學習、收穫滿滿的大學生涯。



108.8

發展願景、辦學特色及績效表現

一、學校定位及發展願景

本校 1899 年創校至今 120 年，於 2005 年升格改制為「國立臺中教育大學」，英名校名 National Taichung University of Education，現有教育學院、人文學院、理學院及管理學院 4 學院及 23 學系（所、學程），學生人數約五千人。王如哲校長於 2014 年就任，提出「創新經營、邁向卓越、永續發展」的治校理念，落實於各項校務作為，有效推動校務發展。

本校定位為「以教育為核心的專業聚焦型」特色大學，並以發揚師培典範、發展卓越高教、強化產學合作及促進國際連結等為特色規劃，搭配中長程計畫實務導向人才培育推動基地、教育科學研究基地、教育產業暨科技技術發展基地及古今中外融匯大學城等四大實踐主軸落實執行，以期達成「地區第一、國內一流、國際知名」之特色大學的願景目標。

二、辦學特色及績效表現

（一）整體校務行政方面

1. 本校 107 年大學校務評鑑四大項目，包括：校務治理與經營、校務資源與支持系統、辦學成效、自我改善與永續發展，全數通過。
2. 新生註冊率：105 學年度 95.48%、106 學年度 95.51%、107 學年度 93.68%。105 學年度為一般大學第五名，106 學年度為第三名，均為中部第一名。
3. 有效推動校外賃居生安全管理，榮獲「教育部 106 年績優賃居學校」，是公立一般大學唯一獲獎學校，推動校外租屋安全服務工作深獲各界肯定。
4. 致力於推動國際交流，至 108 年 6 月止，已締結 230 所姊妹校，與 61 所海外學校進行交換生（含雙聯學制）計畫。
5. 榮獲 105 年教育部頒文書檔案作業管理評鑑優等及第 16 屆金檔獎。
6. 積極開源節流，各年度校務基金營運收支皆有賸餘，107 年可用資金為 13.7 億元。
7. 追求永續的教育傳承與綠色校園：執行節能減碳措施，成效顯著，屢獲獎項。104 至 106 年度用電、用水及公務車用油量連續三年達負成長目標，綠色採購比率 94% 以上，達 90% 之目標。
8. 104 至 106 年連續三年榮獲環保署「環教基金補助成果發表會」績優獎。

（二）教學資源方面

1. 提供多元入學管道，大學部甄選入學招生名額由 104 學年度 54.43% 提升至 106 學年度 64.49%。
2. 各學院成立專業領域研究中心，各具特色及執行成果。
3. 推動「大學城」相關計畫（USR 大學社會責任計畫），活化臺中中西區。自 106 學年度開設「臺中學」課程，107 學年度列為人文學院必修課程，

逐步打造本校建立大學城目標。

4. 自 104 學年度開始進行為期三年的課程架構外審，106 學年度開始實施總整課程，預計 108 學年度全面推行課程模組化，透過課程結構的改革，使學生學習面向更為聚焦與具體。

(三)師資培育方面

1. 創新國小師資培育機制，自 101 學年度成立全國唯一公費碩士專班-教師專業碩士學位學程，培養優質且具包班能力的國小及幼兒園教師。104 至 106 學年度已有 117 位公費教師投入各縣市偏鄉國小服務，深獲好評。
2. 全國首創師資生包班教學機制，以實地學習導入課程方式帶領師資生完成實習。
3. 105 學年度榮獲教育部教育實習指導教師典範獎 2 人（全國 6 人獲獎）、教育實習指導教師優良獎 3 人（全國 6 人獲獎）、教育實習合作團體優良獎 1 組 3 人（全國 6 組團體獲獎）。
4. 教育部核發卓越儲備教師證書人數迄至 106 學年度止共 83 人，本校 42 人，全國第一。
5. 榮獲教育部 108 學年度師資培育獎優學校。

(四)師生優異表現方面

1. 104 至 106 學年度應屆畢業師資生教師資格檢定考試通過率均在 84% 以上，遠高於全國總通過率 50%。107 學年度通過率更高達 92.6%（全國總通過率 60%），在全國師資培育大學中，名列前矛。
2. 105 學年度雇主滿意度調查，畢業生表現最令雇主滿意之能力以「擁有良好工作態度」為最佳表現，雇主對校友工作滿意度高達 4.25 分（滿分 5 分），深受雇主肯定。
3. 105 學年度應屆畢業生就業率 72%，高於全國大專生平均就業率 56.44%。
4. 輕艇運動代表隊何佳霖同學榮獲 2018 年雅加達亞運 2 金 1 銀。
5. 輕艇運動代表隊榮獲 104、106 年體育最高榮耀-國光獎章。
6. 運動代表隊 104-106 年獲得體育最高榮耀-國光獎章，個人項目之田徑、網球、游泳、國術、巧固球、扯鈴等也都有亮眼的成績。連續 15 年獲得教育部運動發展基金經費補助。
7. 遠見雜誌報導，105 學年度公立一般大學教師每人平均承接產學合作計畫經費，本校教師每人有 70.52 萬元，為全國第七名，中台灣第一名。
8. 郭伯臣教授榮獲科技部 106 年度傑出研究獎。
9. 科技部大專學生研究計畫成果豐碩，連續 3 年通過率達 1/2。105 年資訊工程學系蕭奕柔同學及 106 年黃暉喬同學 2 位榮獲研究創作獎。

壹、走進我們的 NTCU 國立臺中教育大學

一、校歌

臺中教育大學校歌

周遜寬 曲
廖英華 詞

Maestoso

美麗之島婆娑之洋吾校聳立氣象輝煌百
年大計澤被四方陶鑄英才代有賢良光
華復旦主義宣揚莘莘學子校訓毋忘砥
礪學行不息自強為人表率邦國之光

*備註：中華民國九十七年三月十八日第五次校務會議通過修正部分歌詞。

二、民生校區平面圖



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education

民生校區 全區導覽圖
Minsheng Campus Floor Plan



三、民生校區教室分布圖

求真樓 K

K701 K401	K702 K402	K703 K403	K704 K404	K705 K405	K706 K406	K707 K407	K708 K408
					K711 K411	K710 K410	K709 K409
電腦教室 K301a	電腦教室 K301b	電腦教室 K302a	電腦教室 K303a	電腦教室 K304a	電腦教室 K304b		

數位系辦公室 K411、區社系辦公室 K511、師培處辦公室 K611、幼教系辦公室 K711

樂群樓 I

一樓	二樓	三樓	四樓
體育室 辦公室	體育系 辦公室	G305	
			G403

中正樓 G

	E402	E401	四樓
	E302	E301	三樓
音樂系 辦公室	E202	E201	二樓
E103	E102	E101	一樓

音樂樓 E

三樓	D302	D304	D305
二樓	D202	D203	
一樓	D302	D104	科教中心 辦公室

科學樓 D

A301	樓梯	A303	A304	A305	A307	A308	A309	A310	語教系 辦公室	樓梯	
	A302										

三樓

國研處	樓梯	國研處	會議室	人文 學院	校史室	教育 學院	理 學院	總務長室	出納組	樓梯	會議室
教學發展 中心											主計室

二樓

	樓梯	教務長室	課務組 註冊組	秘書室	校長室	會議室	副校長室	樓梯	文書組 保管組
									事務組 營繕組

一樓

行政樓 A

H601	H602	H603	六樓
H501a		H503	五樓
H501b	H502		四樓
H401	H402	H403	三樓
	H302	H303	二樓
美術系 辦公室	H202	H203	一樓
H101	H102	H103	地下室
H001	H002		

美術樓 H

F401	F402	F403	F404	四樓
F302	英語系 辦公室	F304		三樓
F201		F203-2		二樓
	台語系 辦公室	F104		一樓

勤樸樓 F

B507	B509	B510	五樓		
B501	資統所 辦公室	B504	B505	B506	四樓
B406	B407			教育系 辦公室	三樓
B401	B402	B403	B404	B405	二樓
B306	B307	B308	B309	諮心系 辦公室	一樓
B301	B302	B303	B304	B305	
B205	B206	B207	B208		
B201	B202	B203	B204		
衛保組		諮商中心			
生輔組、軍訓室		課指組	學務長室		

N308	N302			三樓
N209	N207	N206	環教頑班 辦公室	二樓
N107	N106	N105	科教系 辦公室	一樓

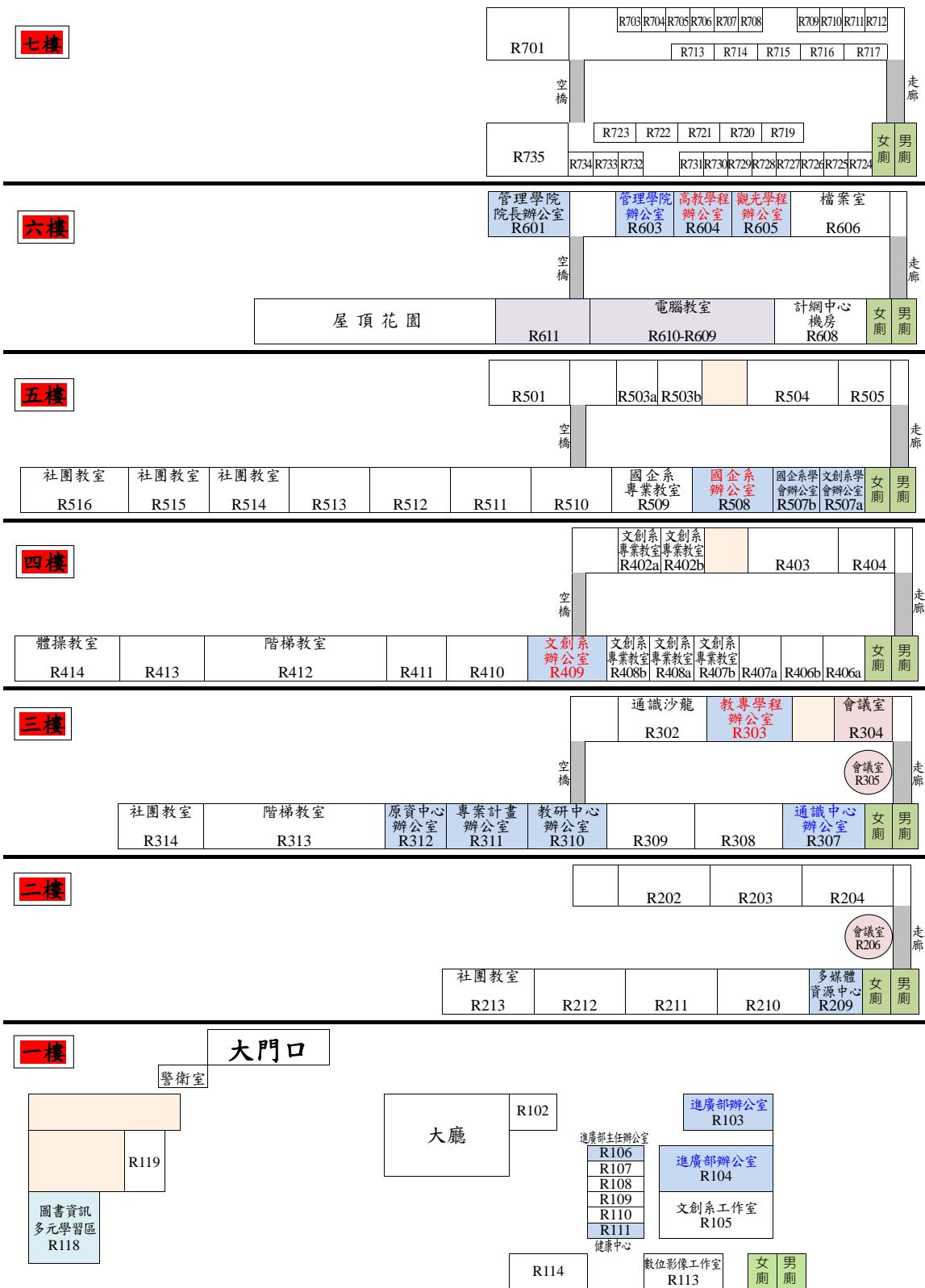
環境樓 N

C301	C302	C303	C304	三樓
C201	C202	C203	C205	二樓
C101			數教系 辦公室	一樓

數學樓 C

國立臺中教育大學 民生校區(校本部)平面圖(台中市西區民生路140號)

四、英才校區平面圖暨教室分布圖



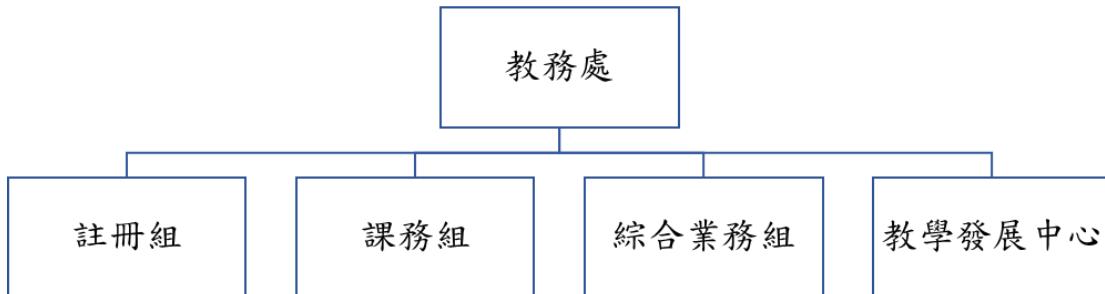
國立臺中教育大學英才校區平面圖(台中市西區民生路227號)

五、全校區位置圖



貳、教務處簡介

一、教務處組織圖



二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	服務業務簡介	e-mail:oaa@mail.ntcu.edu.tw 承辦人及分機
註冊組	入學註冊、學籍成績、學雜費(含減免)、學分抵免、各項證明書、輔系、雙主修、轉系、轉學、休退學、復學	張淑真組長 3133 李佩珊小姐 3134 施靜慈小姐 3136
課務組	選課(含校際)、學分費、缺曠課、語文競賽、專長檢定、教學回饋、期中停修	林政逸組長 3137 許玲媚小姐 3138 黃馨儀小姐 3139 歐艾娟小姐 3140
綜合業務組	高中招生宣傳	黃寶園組長 1005 王家嬪小姐 1006 唐偉烈先生 3693 曾毓雯小姐 1009
教學發展中心	教學助理補助及培訓	林欣怡主任 3141 陳宣卉小姐 3142 牛景澄小姐 3143

三、教務處重要宣導事項

(一) 繳費、註冊

1. 繳費：

(1) 繳費單查詢及列印之步驟：

請至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入

① 登入身份：家長需輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載

② 登入身份：學生需輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單

(2) 繳費方式：可下載列印繳費單至超商、臺灣銀行或郵局臨櫃繳費、ATM、信用卡繳費，
(詳見本校首頁/學雜費專區/繳費須知) 本校學生應依學校各學期規定時程繳交學雜費等各項費用。

- 2.註冊：**依本校學則規定，繳交學雜費即視同完成註冊，逾期未繳交學雜費者，視同未註冊，應令退學，新生及轉學新生撤銷入學資格。故請依學校規定時程繳交學雜費完成註冊手續。
- 3.學生證蓋註冊章：**請依學校規定時程辦理，並請以班級為單位繳交學生證至註冊組。
- 4.學雜費減免：**申請種類包括身心障礙人士子女（在職專班學生不得申請）、軍公教遺族子女、原住民籍學生、現役軍人子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女。請依身分別於本校規定申請期限內上網申請並將申請結果表列印下來（需由家長及申請同學親筆簽名）併同需繳交證件送交教務處註冊組審查，逾期或證件不足者不再受理。

（二）修業年限與學分

- 1.修業年限：**大學部學生修業年限為四年，學生有下列情形者，得延長修業年限：
- (1) 於修業年限內未修滿規定之科目與學分或未符合完成本校大學部學生語文基本能力實施要點之規定或未符合完成所屬學系之畢業相關規定者，以兩年為限。
 - (2) 領有身心障礙手冊，或各直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就業輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學，因身心狀況及學習需要者，以四年為限。
 - (3) 懷孕、生產或哺育三足歲以下幼兒，因身心狀況及幼兒照顧需要者，以三年為限。
 - (4) 修習教育學程者，以兩年為限。
 - (5) 修習輔系者，以兩年為限。修習雙主修者，於延長修業年限二年後，如修畢本學系應修科目與學分而未修畢加修學系應修科目與學分者，得再延長一年。
- 2.應修學分數：**大學部學生每學期應修學分數，第一至三學年每學期不得少於十六學分，第四學年每學期不得少於九學分；各學期修讀學分，不得多於二十五學分。另修讀輔系、雙主修或學程者，每學期得酌增至多五學分。
- 3.學分抵免：**學生入學本校前修習及格之科目與學分，得依本校「學生抵免學分要點」之規定於新生入（開）學時期限內申請抵免。申請抵免時應附原校成績單正本，學分抵免應以一次為限。
- 學生經本校核准在境外大專院校修讀者，其修習及格之科目與學分，得依本校學生抵免學分要點申請抵免。
- 4.重複修習已修讀及格或已核准抵免名稱相同之科目，重複修習之學分不計入應修最低畢業學分數內。**

（三）學籍管理

- 1.學生學籍：**學籍資料可於本校校園資訊系統（與選課同一系統）查詢，戶籍資料如有更改，請檢具身分證向教務處註冊組申請更正學籍記載。學生基本資料如通訊地址（本國生不可以學校地址為校園資訊系統之通訊地址）、英文姓名（英文姓名應與護照相同，學生應於入學後立即至校園資訊系統確認，以便日後製作英文畢業證書）若有變更，可自行上網校園資訊系統中變更修改。

2.輔系、雙主修：大學部學生得依本校「學士班修讀輔系暨雙主修辦法」選他系為輔系或雙主修；大一至大三學生每學期下學期、應屆畢業生及轉學生於每學期上學期，依教務處公告時間至「校園資訊系統」申請並列印申請表及簽名後，送各系辦公室申辦。

3.轉系：

(1) 大學部學生得依本校「學生轉系要點」申請轉系，申請時間為每學年度的第二學期，並請依公告時間內向註冊組提出申請。逾期不予受理。

(2) 學生轉系，以一次為限。

(3) 學生有下列情形者不得申請轉系：

①在本校修業未滿一學期之學生。

②四年級以上之肄業學生。

③經核准休學或勒令休學，尚在休學期間者。

④入學招生簡章有明訂不得轉系者。

4.休學：

(1) 學生因故自動申請休學，須經家長或監護人之同意。申請時，須持有關證明文件及家長同意書辦理休學及離校手續，學生得一次填表申請一至四學期休學，並經本校核准且辦完離校手續後，方得發給休學證明書。休學累計以二學年為原則。

(2) 休學生於休學屆滿前，如擬繼續休學者，須於應復學該學期註冊日前重新申請休學。

(3) 學期中申請休學之最後期限為學期考試開始前一星期。

5.復學：

(1) 學生休學期滿，應於應復學該學期註冊日前申請復學（學期中不得復學），並經核准後方得復學。

(2) 休學期滿未辦理復學或未申請繼續休學手續者，應予退學。

6.退學：

(1) 學士班學生有下列情形之一，應予退學：

①逾期未繳交學雜費註冊，經學校限期催繳後仍未於規定期限內繳交學雜費註冊者。

②休學逾期未復學者。

③依學則第 19 條第二項規定延長修業期限屆滿，仍未符合第 52 條畢業規定者。

④依學則第 27 條學期中曠課累計達四十五小時者。

⑤違犯校規，依本校學生獎懲辦法規定退學者。

⑥自動申請退學者。

(2) 申請退學並完成手續者核發修業證明，未辦妥退學離校手續者，不核發任何證明。

7.成績：

- (1) 學業成績以一百分為滿分，六十分為及格，學業成績未達六十分者不給學分。同學可在校園資訊系統查詢各科目成績。
- (2) 學生成績之登錄以選課單為憑，選課單上未填選之科目縱有成績亦不予採認，填選之科目無成績，則以零分計算。
- (3) 凡屬規定全年修習之科目祇修讀一學期或僅有一學期之成績者，均不給學分。

8.畢業：

- (1) 依據本校學則第 52 條規定，大學部學生符合下列各項規定者，准予畢業：
 - ①修業期滿且修滿規定應修科目與學分數成績及格。
 - ②完成本校大學部學生語文基本能力實施要點之規定。
 - ③完成所屬學系之畢業相關規定。
- (2) 學生修業年限未滿但已修足該學系規定之科目及學分數，仍應註冊，每學期應修學分數，第一至三學年不得少於十六學分，第四學年不得少於九學分。
- (3) 學生於延長修業年限期間，每學期至少應選修一個科目。學生延長修業年限，每學期修習學分數在十學分以上者，收取全額學雜費；未滿十學分者，除依其所修學分數收取學分費外，並收取雜費。
- (4) 學生學業成績優異，得依本校學生成績優異提前畢業辦法申請提前一學期或一學年畢業；學生應於規定期限內向肄業學系提出申請，而後由各學系依該辦法組成專案小組審查後，經學系主任簽註意見及所屬學院院長同意，再送請教務長陳校長核可，提前一學期或一學年畢業。
- (5) 依本校「一貫修讀學、碩士學位要點」規定，大學部學生修業滿五學期表現優良者，得於第六學期依各系、所、學位學程公告之申請日期向相關系所碩士班提出申請，錄取之學生兼具大學部學生及碩士班預備研究生資格。取得碩士班預備研究生資格後，必須於第八學期（含）結束之前取得學士學位，並參加本校碩士班甄試入學或一般招生考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。

9.其他：同學平日要多注意學校網站首頁最新消息公告、教務處最新消息公告，及學校行事曆（公告於學校網站首頁）上各種申請的規定時程，若錯過各事項申請期限，逾期將不予受理。

(四) 課程架構

1. 課程類別與學分

(1) 共同課程：

①共同必修課程：二學分。

②共同選修課程：0學分。

(2) 通識課程

①語文通識課程：八學分。

②通識選修課程：十八學分。

(3) 專門課程：一百學分以上。

(4) 各學系規劃之專門課程開放二十學分讓學生自由選擇，繼續修習本系、外系或他校之專門課程、專長增能學程課程、學分學程課程或師資培育課程。

(5) 各學系可依照本身師資與學生發展需要規劃六至十六學分之學分學程課程(含微型學分學程、專長增能學分學程、跨領域學分學程)，供本系或他系學生選修，每年五月開放大學部學生申請，其相關辦法請參閱教務處課務組網址如下：

http://home.ntcu.edu.tw/~OAA/CS/rules/super_pages.php?ID=CS202

(6) 各學系設置輔系、雙主修之課程設計，請各學系依照本校「學士班修讀輔系暨雙主修辦法」辦理。

(7) 同學可依本校校際選課辦法，辦理跨校選課事項。

①本校與中興大學互選課不收學分費（暑期例外-仍需付費）。

②本校至外校選課—各自依其規定前往付費。

2. 課程概述

本校課程有「共同課程」、「通識課程」、「專門課程」、「教育專業課程」等四類別，分別簡介如下：

(1) 共同課程

包含共同必修課程「大一體育(一)、大一體育(二)、大二體育(一)、大二體育(二)」及共同選修課程「全民國防教育軍事訓練等科目」兩大類，其中，大一體育(一)、大一體育(二)、大二體育(一)、大二體育(二)均為學期課，各 0.5 學分，合計 2 學分；另折減役期之「全民國防教育軍事訓練課程」不計入學分。建議同學可於一年級將「大一體育(一)」、「大一體育(二)」修畢，「大二體育(一)」、「大二體育(二)」於二年級修畢。

(2) 通識課程

包含語文通識課程「中文閱讀與表達、英文、進階英文(一)、進階英文(二)」及通識選修課程兩大類，其中，「語文通識課程」之「中文閱讀與表達」、「英文」為全校必修之課程，其科目均為學年課，意即上下學期均應修習，合計 8 學分；除免修大一英文之學生得修習

進階英文(一)、進階英文(二)，並採計為語文通識課程之學分外，其他修習進階英文課程之學生，不得計入語文通識課程之學分。建議同學可於一年級將「中文閱讀與表達」、「英文」修畢。

「通識選修課程」為全校性之共同選修課程，其課程架構區分為「社會人文」、「數理科技」、「藝術陶冶」等三領域及「跨領域課程」，學生在四年內須依照入學學年度之課程科目表修習通識選修課程，並修足不同領域規定之最低選修學分數，總修習學分至少應達 18 學分；另修習跨領域課程且成績及格之學分，可採抵為本校通識（非核心）選修課程任一領域學分。其他相關規定，請至本校通識教育中心網頁查詢。

(3) 專門課程

此乃各系之專門課程，必修及選修的科目及學分數依各系所訂，其中 20 學分為自由選修，可選讀本系、他系、或他校課程。

本校另有學分學程課程為跨系的自由選讀套裝課程，也屬於專門課程的選修課程。於每年五月底前向各開課學系申請，大二以上具有資格的同學修讀完成各專長增能課程的規定科目及學分專長，可向各系申請專長增能課程的證明。

(4) 教育專業課程

此乃教育部規定擔任國小、特教、幼教教師所需修習的學分。

①特教教育專業課程限特教系學生修習。

②申請小教及幼教學程並獲甄選的同學修完規定學分，畢業時可申請教育學程學分證明，另依教育部規定辦理實習、資格考試等，詳情可洽師資培育暨就業輔導處。

(五) 課程地圖

為達通識、專門知識及各學院系所訂之教育目標、與培育學生應具備基本素養與核心能力而規劃展現之課程網絡，本校建立課程地圖系統網址連結：

<http://careerweb.ntcu.edu.tw/CourseMap/Map/Index.aspx>

提供各系所同學在校期間，可參考學校設計以基本素養與核心能力為導向的教學內容，了解相關職務所需之工作能力與各系所所開課程之相關性，同學在建構自己的學習計畫時，可以瞭解到學校課程與生涯目標間的關連性，充分掌握必、選修課程與職涯規劃的互動關係，規劃學生畢業前應該修習之專門、通識課程。

(六) 開課、排課與選課

本校開課作業，因課程的類別與性質而有所分工，「共同課程」、「通識課程」及「師資培育課程」因屬全校性課程，由教務處、通識教育中心、師資培育暨輔導就業處協調各系開設；「專門課程」則由各系自行調配、掌控。各系開課之內容、時段、比例均需依照該學年入新學生適用之課程表進行，一直到畢業前核對已修學分，亦以入學時之課程表為依據。

本校之排課作業由教務處統一控管，分別依各系所特性及課程類別區分時段，惟「專門課程」預留時段由各系辦排定，「通識選修課程」則依不同年級區分時段。

(七) 班本位與科目本位

「班本位」的開、排、選課作業均依原建置班進行，類似高中班級的教學方式，幾乎全部和自己班的同學一起上課；「科目本位」則設計許多虛擬班，同一學群的同學均可於若干時段中選擇最適合自己的時間，或不同的老師。修習同一科目，可能和來自不同系的同學一起上課。本校之「中文閱讀與表達」、「英文」、「大一體育」、「專門課程」係採班本位為主的方式進行開、排、選課作業；「大二體育」、「通識選修課程」、「教育專業課程」則採科目本位為主的方式進行開、排、選課作業。

為增進學生學習成效，特設置教學助理制度，協助教師進行教學活動，提供課業諮詢服務及其他相關教學輔導工作。

(八) 學生選課須知

1. 上網選課前，請務必詳讀學生上網選課操作流程

相關網址：http://www.ntcu.edu.tw/newweb/user_4.htm，點選「**網路選課操作說明（含課程查詢、加選、退選）**」。

2. 學分下限與上限：請參閱本校學則第十九條。

- (1) 學分下限：大一至大三每學期至少修課 16 學分；大四每學期至少修 9 學分為原則。
- (2) 學分上限：大一至大四，每學期修課不超過 25 學分為原則；修習輔系、雙主修或選讀兩類教育學程的同學，學分上限為 30 學分；如有其他例外情形，請於開學第一週敘明理由並附上一學期成績單個別提出申請。

3. 開課人數下限：

- (1) 共同必修課程：20 人。
- (2) 通識課程：20 人。
- (3) 教育專業課程：20 人。
- (4) 專門課程：12 人。

4. 可自由跨班、跨系選課：

- (1)「通識選修課程」、「教育專業課程」，可以自由跨班、跨系選課。但各系有規定不准外修的科目，和擋修的科目，請注意開課表之備註欄或洽各系所辦。(例如音樂系有關主修、副修等之特別規定)。
- (2) 通識教育課程選課請參閱【**國立臺中教育大學通識選修課程實施辦法**】。

5. 上網「選課」規則：

- (1) 本校校園資訊系統自 108 年 5 月啟動，自 108 學年度第 1 學期起選課模式由現行「多階段即時選課模式」調整為「登記、即時雙軌選課模式」，並分二階段選課。
- (2) 選課時間維持不變，前一學期末採「登記選課」模式，意即選課系統開放一段時間提供學生上網預選課程，該系統會將預選之課程登記號碼，俟開放時間結束後即由電腦隨機選取學生選課之登記號，學生可上網查詢選課狀況，此階段採預選制可避免學生即時搶

課之難處。當學期開學第一週採「即時選課」模式，未達選課人數上限之課程或未低於開課人數下限之課程，可透過網路即時選課辦理加退選。

- (3) 為顧及已修課同學權益，開學第一週即時選課時，已確定開課之課程，若退選後人數達開課人數下限者，電腦不予退選。若選課人數已達上限人數規定，且為特殊情況時，得以人工加退選方式進行加退選作業，經授課老師及系所主任同意後送課務組；若選課人數已達規定下限，則不受理課程退選。
- (4) 選課期間，若遇電腦系統不穩定，計網中心雖已有每日備份乙次的因應措施，卻仍導致加退選結果有誤差時，將依電腦記錄檔之處理前後次序為準，同學不得有異議。
- (5) 本校最後一次選課作業係於開學第一週進行，請同學注意公告，即時把握機會，逾時不予以受理。

6.選課確認

『學生選課確認單』所列印之選課資料，即是該學期成績採計之依據（學則第 45 條）。請同學仔細核對選課內容，如有問題請於規定時間內至課務組處理，無誤者簽名後交由班長彙整後，逕送教務處備查，不繳回者視為選課資料內容無誤。

7.學分費問題：

- (1) 依本校學則第十五條規定：「學生已註冊且完成選課，若有依規定應繳納之學分費，應依本校學生繳納學分費作業要點辦理；學生未於當學期繳費公告期限內完成學分費繳費，註銷其當學期選課紀錄。」
- (2) 依據 100.06.27 校務基金管理委員會議決議：「自 101 學年度起，修讀輔系及雙主修學分費採取隨班附讀，且修習逾 25 學分始收取費用。」
- (3) 依據 97.06.30 校務基金管理委員會議決議：「音樂系個別指導課學分費為 11,000 元/學分。」
- (4) 其他學分費相關規定，請參閱本校學生繳納學分費作業要點。

8.學生上網選課注意事項

- (1) 進行上網選課前，先行上網查詢開設課程，並在查詢課程時確定課程是否有特殊條件，請同學事先做好選課規劃。
- (2) 建議選課優先順序：通識選修課程→系上專門課程。
 - ①共同必修課程：「大一體育」原班上課，由系統作業先行輸入個人選課資料，同學無需上網選課。
 - ②語文通識課程：
 - A. 中文閱讀與表達：本校語文教育學系承接教育部計畫，將依其規劃分組編班，同學無需上網選課。
 - B. 英文：本校英語學系承接教育部計畫，將依其規劃分組編班，同學無需上網選課。
 - C. 通識選修課程為固定時段排課，由學生自行上網選課。
 - D. 專門課程係各系規定之課程，專門課程必修課由系統作業先行輸入個人選課資料，同

學無需上網選課；選修課由學生自行上網選課。

- (3) 一年級同學除師資培育系外，應先甄選獲得師資培育生資格，方得修習教育學程（甄選日期另行公告），故一年級並無開設教育專業課程以供選讀。

9.本校開課暨選課問題相關諮詢單位

- (1) 各系所專門課程修讀暨開課相關規定—請上網連結至本校各系所網頁或電洽各系所查詢。
- (2) 教育專業課程修讀暨開課相關規定—師資培育暨就業輔導處 (04-22183233)
- (3) 通識教育課程修讀暨開課相關規定—通識教育中心 (04-22183242)
- (4) 選課期程規劃與操作步驟—教務處課務組 (04-22183138)
- (5) 辦理學分抵免、成績查詢—教務處註冊組 (04-22183136)
- (6) 系統操作障礙—計算機與網路中心 (04-22183276)

(九) 學生缺課、曠課規定

本校學則相關規定如下：

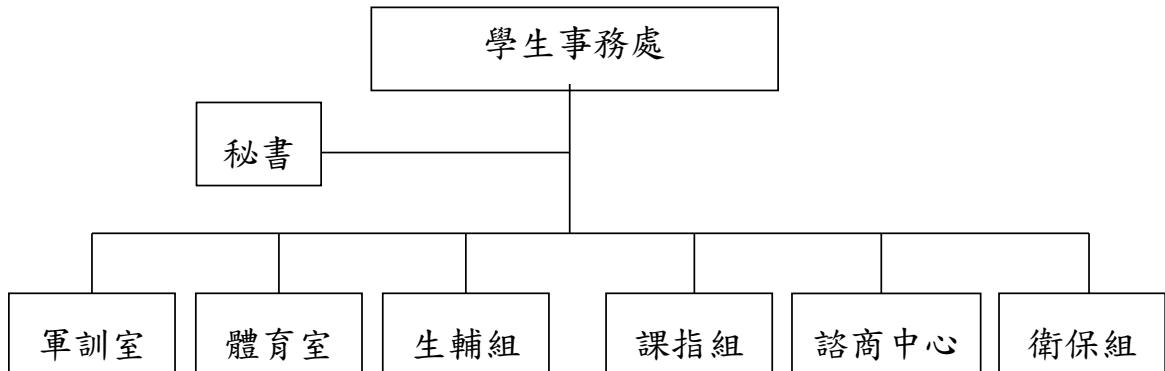
第 25 條 學生因故不能上課者，應依本校學生請假規定事前向學務處辦理請假手續。如因特殊事故不及事先請假者，應先行向系輔導人員報備，並於結束請假之次日依時限完成請假。

第 26 條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。但因公請假經核准者，不作缺課計。另依本校學生申請停修課程作業要點規定，課程停修前之缺曠課時數仍計入該學期總缺曠課時數。

第 27 條 學生一學期中曠課累計達四十五小時者，應予退學。

參、學生事務處與生活環境

一、單位組織圖



二、服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	業務簡介	業務承辦人（分機、e-mail）
軍訓室	24小時校園安全緊急聯絡專線	當日值勤教官 (2218-3299)
	綜理軍訓室業務	李聖義主任 (3291)
	校安中心（校外活動申請）	尤國禎教官(3297、EE0382@mail.ntcu.edu.tw)
	防制學生藥物濫用宣導	張智惠教官(3295、taiedu@mail.ntcu.edu.tw)
	ROTC（大學儲備軍官訓練團）甄選 、役期折抵	郭晏妃教官 (3293、pinkfifi@mail.ntcu.edu.tw)
	交通安全	林長育先生(3153、EE0366@mail.ntcu.edu.tw)
生輔組	24 小時值班專線	當日值班人員 (2218-3160)
	綜理生輔組業務	周振駿組長 (3158、gb2001@mail.ntcu.edu.tw)
	新生輔導員訓練、品德教育各活動 、重大慶典活動	曾參益先生 (3298、simons@mail.ntcu.edu.tw)
	生活學習助學金管理、公費生申請 、校外賃居	梁君容小姐 (3294、jyunrong@mail.ntcu.edu.tw)
	學生操行（獎懲、請假）、班級幹 部訓練、住宿新生輔導說明會、冷 氣加值機管理(教育樓1樓)、莊敬苑 管理	張瓈文小姐 (3162、xyz19818@mail.ntcu.edu.tw)
	寒(暑)假床位分配/宿舍違規輔導/ 床位候補/宿委會活動/學生宿舍輔 導要點修訂/小詠絮樓管理	劉易雯小姐 (3168、evaliou222@mail.ntcu.edu.tw)
僑外生業務	僑外生業務	朱天穎先生 (3159、sky1985614@mail.ntcu.edu.tw)
	交換生及陸生輔導、學生兵役	陳盈吟小姐 (3296、ying@mail.ntcu.edu.tw)

生輔組	宿舍修繕/門禁及監視系統/廠商合約/冷氣加值機管理(學餐) / 大詠絮樓管理	劉怡音小姐 (3110、yiyin@mail.ntcu.edu.tw)
	學年床位分配/床位異動/退宿退費/宿舍省電節能推動/低收入戶退費/迎曦樓管理	林旺生先生 (3167、elegant13@mail.ntcu.edu.tw)
	大學部學生包裹收發、寧靜宿舍、門禁早出與晚歸申請、法治教育、班級信箱管理、校外家教訊息登載、失物招領、與校長有約座談會、原住民族學生資源中心、學生宿舍服務委員會	賴信同先生 (3161、datung@mail.ntcu.edu.tw)
體育室	綜理體育室業務	李國維主任 (3311、peter.k.w.lee@gmail.com)
	游泳池、運動場地借用、中正樓學生助學金申請	高榮傑先生 (3314、pe@gm.ntcu.edu.tw)
	畢業生體育獎申請、學生校外競賽經費相關事務	曹榮鑑先生 (3313、tjp1984@mail.ntcu.edu.tw)
	網球場租借、學生校外競賽相關事務	賴文璇小姐 (3312、shyuan7241@mail.ntcu.edu.tw)
	桌球教室借用、輔導盃球賽競賽相關事務	李榮煥先生 (3312、spo@mail.ntcu.edu.tw)
	體育器材借用	趙榮德先生 (3315)
課指組	綜理課指組業務	李彥儀組長 (3154、yenylee@mail.ntcu.edu.tw)
	獎學金、校外助學金、就學貸款	許齡雀小姐 (3118、lchsu0928@mail.ntcu.edu.tw)
	導師業務	顏嘉怡小姐 (3155、yen0916@mail.ntcu.edu.tw)
	服務學習、校內大型活動相關事務	廖予綸小姐 (3156、chiaman9@mail.ntcu.edu.tw)
	社團相關事務	楊宸菲小姐 (3115、ycf@mail.ntcu.edu.tw)
諮詢中心	綜理諮詢中心業務	李宜蓉主任 (3176、amylee@mail.ntcu.edu.tw)
	諮詢輔導及各項心理衛生活動推廣	柯政華小姐 (3177、lynako@mail.ntcu.edu.tw) 祝子媛小姐 (3178、zyuan@mail.ntcu.edu.tw) 林美綺小姐 (3179、mclin@mail.ntcu.edu.tw)
衛保組	綜理衛保組業務	程一雄組長 (3459、ischeng1965@mail.ntcu.edu.tw)
	學生團體保險、傳染病防治、教室清潔維護比賽、菸害防制、衛生教育講座及宣導、學生健康資料之建立輔導與追蹤	鄒佩君小姐 (3174、tsou@mail.ntcu.edu.tw) 阮婷婷小姐 (3175、tingting@mail.ntcu.edu.tw)

三、各系所教官及輔導人員關係表

姓名（分機）	系所輔導員	院輔導教官
周振駿組長 (3158)	資統所、觀光碩班、 高教碩班、教專碩班	獨立所 周振駿教官
郭晏妃教官 (3293)	文創系、諳心系 (含碩士班)	教育、管理學院 郭晏妃教官
尤國禎教官 (3297)	科教系、數教系 (含碩士班)	理學院
曾參益先生 (3298)	數位系、資工系 (含碩士班)	尤國禎教官
張智惠教官 (3295)	臺語系、語教系 (含碩士班)	
陳盈吟小姐 (3296)	國企系、美術系、音樂系 (含碩士班)	
梁君容小姐 (3294)	教育系、幼教系、特教系 (含碩士班)	人文學院 張智惠教官
張瓈文小姐 (3162)	英語系 (含碩士班)	
林長育先生 (3153)	體育系、區社系 (含碩士班)	

四、學務處各組重要宣導事項

(一) 學務長室

1. 學生事務處以服務、管理、合作、績效為本處同仁工作守則，其發展理念乃結合本處同仁、各班導師及各處室的力量，為同學們營造一個溫馨、友善、安全、學習型的優質校園，藉由學務工作團隊與不斷提昇之服務效能，促進學生適性揚才與實現自我，並推動服務學習以培養良好品格與態度，並培育具優秀熱愛鄉土及具世界觀之社會公民，本處網頁位址 <http://sa.ntcu.edu.tw/>，透過此網頁，能幫助同學掌握學務處的最新消息、並進一步瞭解學務處各單位的簡介、主要的業務內容、各項辦法、規章、以及相關表格的下載等資訊。
2. 本校訂有「學生校外比賽成績優良獎勵要點」，凡代表本校參加政府單位（或其委辦之單位）舉辦之全國或國際性競賽活動獲獎之學生均可依本要點提出申請，獲得前三名或打破紀錄之團體或個人；申請時間：第一學期於 11 月 30 日前、第二學期於 5 月 31 日前，填妥申請表並檢附相關證明文件，經指導老師簽准並由各系所、學位學程向承辦單位提出申請，核可後轉送學務處審查委員會核定。
3. 本校訂有「學生申訴辦法」，凡具有學籍之學生，對學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定提起申訴。然學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提，不同於意見反應，始為申訴制度之實質功能，受理窗口：學務處學務長辦公室林雪華秘書，教育樓 B103，校內分機 3152，(E-mail:sa@mail.ntcu.edu.tw)。

(二) 軍訓室

1. 校外活動申請：距離超過 30 公里者事前申請，依教育部規定限租用 5 年內新車，軍訓室網站可下載表格。
2. 大學儲備軍官訓練團 (ROTC) 甄選：本校大一至大三男女學生符合相關條件者均可報名。甄選上後學雜費、每月生活補助及每年文具補助由國家負擔，寒暑假及週六須受訓，畢業後少尉軍官任用。相關簡章可至國軍人才招募中心網頁下載。
3. 役期折算申請：

(1) 83 年次（含）以後之男同學：

兵役制度轉型後，83 年次以後役男自 102 年起，改徵集接受 4 個月常備兵軍事訓練，其有關「全民國防教育軍事訓練課程」折減常備兵役軍事訓練相關事宜，依每門課程內軍事訓練相關課目時數 16 小時（堂）計算，修習成績合格者，依每 8 堂課折算 1 日，得折減 2 日；5 門課共 80 小時（堂），至多得折減軍事訓練期間 10 日。

(2) 82 年 12 月 31 日以前出生之男同學：

依每門課程總時數 36 小時（堂）計算，修習成績合格者，依每 8 堂課折算 1 日，

得折減 4.5 日；5 門課共 180 小時（堂），不足 1 日不列入計算，至多得折減現役役期 22 日。

4. 交通安全：

本校校區週邊道路交通流量大，民生路、五權路、民權路均為高肇事路段。依肇事因分析得知：「同學行車速度快、未注意車前狀況、轉彎車與直行車的碰撞車輛」為主要原因，提醒留意事項如下：

- (1) 十次車禍九次快，請勿超速，以免追撞由路邊停車格駛出之車輛，以維行車安全。
- (2) 建議自行付費投保汽機車第三責任險，以增加人身財物保障。
- (3) 機車請停放於機車停車格內，給行人方便，也給自己放心；違規停放機車者，警方會不定期拖吊。
- (4) 自行車尾燈需加裝閃光設備，以保障行車安全。
- (5) 行人需面向來車行進，以降低危安風險確保人身安全。
- (6) 行經汽車出入口時需要「停看聽」，加強於人行道之「行」的安全。
- (7) 行經無號誌路口，減速慢行並留意安全。
- (8) 適時汰換磨損影響視線之安全帽面罩，以維行車安全。

●同學倘不幸發生交通意外故，請即報警（以維權益），並可撥打校安專線 2218-3299 尋求協助。

5. 「拉 K 一時，尿布一世」，請遠離毒品的危害。

6. 軍訓室 24 小時校安服務專線：04-22183299。

（三）體育室

1. 運動場地開放時間（詳細開放視情況調整，可至體育室詢問或至網頁查詢）：

(1) 羽球場（中正樓）：

每週一至週五中午 12：10—13：20 登記借用，19：10—22：00 校隊使用時間。

(2) 籃球場（田徑場中間）：

每週一至週五未排上課時間自由使用，17：40—22：00 需申請使用。

(3) 排球場（田徑場中間）：

每週一至週五未排上課時間自由使用，17：40—22：00 需申請使用。

(4) 游泳池開放時間（憑學生證入場）：

每年 4 月—11 月（開學期間）

每週一至週三 17：40—19：00。（視課程調整開放）。

每年 7 月（暑假期間）

每週一、週二、週四及週五 08：30—11：30、14：00—17：00。

每年 8 月（暑假期間）

每週一、週二及週四 08：30—11：30、14：00—17：00。

(5) 莘學球場（排球場 A、B；籃球場 A）：

每週一至五未排上課時間自由使用，17：40—22：00 需申請使用。

(6) 網球場（英才校區）：

每週一至週五 07：00—09：00、15：30—21：30（憑學生證入場，開放時間若遇上課，以教學為主）。

週六及週日 07：00—11：00、15：00—21：00（憑學生證入場，開放時間若遇 上課，以教學為主）。

(7) 桌球教室：

桌球教室每週一 17：30—21：00，週二至週四 18：30—20：30 為校隊訓練使用 時間，另除上課時間外其餘時間可申請借用。

(8) 忠毅樓地下室體適能中心：

每週一至週五 17：30—21：15 開放使用。

2. 特殊時段場地借用方法：

(1) 至體育室網頁下載借用單，並寄電子郵件至 pe@gm.ntcu.edu.tw，待管理者審核 後再回覆是否可借用。

(2) 請於借用時間之前三天寄送電子郵件。

(3) 每月 20 日開會抽籤排定下月運動場地使用時段（依借用次數排定）

3. 器材借用：

(1) 班級上體育課由體委至器材室填表統一借出。

(2) 個人借用以出示學生證，送返時取回學生證。

(3) 貴重與危險器材如碼錶、發令槍、標槍等，請於借用時間之前三天，由指導教 師簽字借用。

(四) 生活輔導組

1. 宿舍注意事項：

(1) 門禁：各棟宿舍早晨 6 時開門，晚上 12 時關門，晚上 11 時 30 分關閉寢室大 燈。

(2) 進、出宿舍：進、出宿舍皆須感應學生證：配合電腦監視錄影管制，以維安全。 學生證遺失或消磁，請至教務處申請補發；如門禁異常可向宿舍管理老師洽詢。

(3) 外宿：星期日至星期四期間均需上網登記，不假外宿者，登記違規，並統計狀 況異常者，公文通知家長。

(4) 使用宿舍網路：住宿生使用宿舍網路請登錄個床位指定帳密（張貼於桌前或網 孔處），網路如有異常請撥打 0800-080123 可向中華電信申訴，並登記時間維

修。

- (5) 冷氣卡：宿舍冷氣需自行購買冷氣卡使用。
 - A.空卡購買方式:請至教務處自動繳款機，購買空卡(50元)，再持收據(有兩張)至學務處生輔組交換空卡，完成購買程序。(空卡可重複使用)
 - B.冷氣卡加值，請至學生餐廳或生輔組自動加值機投幣加值。
- (6) 床位申請：二年級以上學生，約於每年三月中下旬床位分配會議後可向系〔所〕學會提出申請；暑假申請住宿，請注意生輔組5月份公告。
- (7) 床位互換：開學兩週內住宿生雙方同意即可辦理，一學期以申請一次為限，請於生輔組網頁下載「住宿生床位異動申請表」，並以紙本向生輔組申請。
- (8) 低收入戶住宿費減免申請：預計於開學一個月內辦理退費申請，請同學於學期結束前一週務必完成12小時愛校服務，學生宿舍網頁亦有詳細申請事項說明，請轉知同學注意自己的權益。
- (9) 宿舍長期晚歸/早出：開學兩週內宿舍開放長期晚歸/早出申請，請於生輔組網頁下載「學生宿舍門禁延後與早出申請表」，並以紙本向生輔組申請。
- (10) 床位退宿退費申請：退宿退費為批次辦理，一學期於期初以及期末共兩次，詳情請至學生宿舍網頁閱讀注意事項或親自至生輔組宿舍辦公室詢問。
- (11) 異性進出宿舍：異性進入宿舍須申請穿著工作服。週一到週五期間，進入莊敬苑者至生輔組申請；進入大小詠、迎曦樓者，請至小詠宿舍辦公室借用工作服。
- (12) 學生宿舍自行車停車證申請：開學後，請各班「副班代」整理申辦之同學資料後，再向軍訓室林長育先生(2218-3153)統一申請。宿舍區停車棚僅提供機、踏車停放，汽車請勿任意進入停放。
- (13) 為維護公共衛生與安全，在寢室內不得飼養寵物。學生違反本校宿舍輔導辦法，將登記違規，違規3次者，勒令退宿；違規情節重大者，並得隨時勒令退宿。
- (14) 緊急通報：緊急事件可向宿委室先行通報、或電話撥打警察局(110)，消防救護(119)，或向校安中心2218-3299、生輔組2218-3160、警衛室2218-3202通報；亦可按壓公共區域緊急按鈕。
- (15) 床位退宿退費申請：退宿退費為批次辦理，一學期於期初以及期末共兩次，詳情請至學生宿舍網頁閱讀注意事項或親至生輔組宿舍辦公室詢問。
- (16) 其餘有關宿舍服務項目，請參閱生輔組網頁，或詢問宿舍幹部。

2. 學生兵役：

- (1) 新生、復、轉學生、延畢生於註冊入學時，請於開學一週內，務必至個人校務行政系統中之「兵役系統」新增填寫「申請表」辦理緩徵申請。

(2) 免役體位之學生，應向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所領取免役體位證明書，於註冊入學時查驗後免辦緩徵。

(3) 108 年大專校院役男申請分階段常備兵役軍事訓練：依內政部役政署公告。

3. 其他學生事務：

(1) 學生信件：

A、郵件地址：

40306 臺中市西區民生路 140 號 (AXC108999) (迎曦 505 室) 王小明收。

B、平信（請註明系班年級別）由各班學藝股長至班級信箱領取。

C、掛號、包裹可進入郵務管理系統『<http://120.108.221.60/>』網頁查詢個人郵件狀態；掛號、包裹領取時則必攜帶身分證明文件，上班日於 10:30 時至 12:30 時、14:00 時至 16:00 時至生輔組辦公室簽收。系統會依照校園資訊系統內 e-mail 寄出領取郵件通知至同學個人信箱，請於校園資訊系統確認 e-mail 是否正確，以利寄發領取郵件通知。

(2) 操場、中正樓易遺失物品，請小心留意。若遺失手機或錢包，請立即至鄰近警局（西區派出所：臺中市西區三民路一段 178 號）備案，並向生輔組報備。遺失身分證，請儘快至戶籍地之戶政事務所辦理掛失。遺失手機，請向電信公司辦理停話及至警局備案。遺失信用卡、提款卡者，向發卡金融機構辦理掛失，以免損失加重。

(3) 學生生活學習助學金：以協助家境清寒學生順利就學為主，相關申請方式可參考生輔組網頁，大一學生如有明確經濟困難狀況，歡迎親洽生輔組。

(4) 學生請假：(如有調整將另行公告，請同學多加留意)

A、本校學生請假（公、事、病、喪假）請至校務行政系統（學生通道）登錄請假資料，並依假別規定上傳證明文件，7 個工作日以內完成請假程序。

B、請假注意事項：各類假別需附相關證明（女性生理假 1 日可免）；不含例假日，唯逾期 8 至 14 天內請假者，須填請假報告書及勞動服務 2 小時；逾期 15 日者（第 15 天起）以上恕不受理請假。

C、如無法於 7 個工作日準時完成請假手續者，請列印請假單，於期限內先行至生輔組向各系輔導員「展延辦理期程」。

D、請假天數 3 日以內由系輔導員核准；4 至 6 日由生活輔導組長核准；7 日以上由學務長、系主任核准。

E、線上請假流程

(A)先進入學生校務系統



(B)點進學生專用通道



(C)登入



(D)選擇學生資訊系統、線上請假



(E)按新增



(F)請假期日期、請假類別以及請假節次皆需填寫、最後送出即可



- (5) 學生彌過：依據本校「學生彌過自新實施要點」，凡本校學生違犯校規，處大過1次以下者得申請彌過。申請辦法詳見生輔組法令規章網頁。
- (6) 服裝儀容：校園內穿著需得宜，上課請穿著整齊服裝，勿貪圖方便而穿著拖鞋上下課，尊重自己也尊敬他人。
- (7) 電梯禮儀：配合節約能源政策，短距離樓層者請儘量運用樓梯；搭乘電梯者請依序排隊，禮讓師長及行動不便者，勿爭先恐後及於電梯中喧嘩。
- (8) 禮貌運動：請養成向師長、同學點頭微笑、問早道好習慣，營造友善校園。
- (9) 上課集合不遲到，未能出席先報告，校園資訊看公告，生活輔導最重要。

4. 僑外學生事務：

- (1) 僑外新生入學後，請務必至生輔組找僑外生負責人朱天穎先生(分機:3159)報到。
- (2) 居留證：每年到期前一個月得以延期，請至生輔組僑輔老師辦理在校證明。如過期需繳納二千至六萬不等之罰款，過期一個月需出境再入境。
- (3) 健保卡：新生需在臺住滿六個月始得申請。
- (4) 工作證：每年三月份及九月份辦理申請。

5. 校外租屋：

鑑於100年3月初，東華大學賃居生宿舍火災造成大量傷亡，依教育部指示為維護校外賃居安全，學校將會同警察局及消防局代表進行賃居安全訪視，請同學配合填報校外賃居學生資料。請同學租賃房屋時請務必留意下列安全要項（教育部校外賃居聯合訪視評核表），以維自身安全：

- (1) 建築物具有共同門禁管制出入口且有鎖具。
- (2) 建築物內或週邊停車場所設有照明者。
- (3) 減火器功能是否正常。
- (4) 注意熱水器裝設是否符合安全要求（例如：瓦斯熱水器雖裝於窗外，但因晾曬衣服導致不通風或窗外建物影響空氣不易流通，易導致一氧化碳中毒，均應加裝排風裝置以維安全）。
- (5) 有火警警報器或獨立型偵煙偵測器。
- (6) 逃生通道否暢通，標示是否清楚。

同學進住後，要了解逃生通道及逃生要領，並自行演練逃生動線，以維安全。

同學租屋、校外租屋安全、搬家及租屋法律等問題或選擇經本校會同警察、消防單位賃居訪視安全合格之處所，均已公告本校首頁「賃居雲端系統」請多加參考運用。

(五) 課外活動指導組

1. 社團簡介

若你／妳嚮往豐富充實的大學生活，千萬不能錯過社團活動。本校社團五花八門、各具特色。我們鼓勵學生參與社團，除了希望學生能藉以培養自主學習態度、溝通技巧與時間管理能力之外，更期許學生能夠因為社團活動而涵養領袖氣質、領導能力、拓展人際關係與社交素養等終生受用的寶藏。

除了各學系系學會，本校共有 48 個涵蓋學術、服務、學藝、康樂、聯誼、自治等不同性質的社團。**學術性社團**陶養你／妳的人文氣息與生命關懷；**服務性社團**藉由各類活動讓你／妳更認識社會服務，並學習感恩與付出；**學藝性社團**透過音樂及影像豐富你／妳的心靈；**康樂性社團**安排各式休閒活動與運動項目讓你／妳體驗輕鬆愉快的課餘時光；**聯誼性社團**透過生活互助與情感交流帶給你／妳更多溫暖；**自治性社團**配合系上、社團舉辦相關講座或交流，讓你／妳更加認識並更能認同自己就讀的科系。趕快加入我們的社團，深入探索其中寶藏，讓你／妳的大學生活更加多彩繽紛吧！

社團性質	社團
自治性	學生會、學生議會、各學系系學會、畢業生代表委員會
學術性	領袖社、信望愛社、福智青年社、樂風咖啡社、文稻筆耕社、仙人掌與多肉植物研究社、摸索 Mul-thought、以色列與時代訊息社、傳燈社、聖經追求社、禪悅佛學社、勵德佛學社
服務性	春暉社、慈濟青年社、形象大使團、Special 義工隊、崇德青年服務社、愛 IV 飛颶國際志工社、環保先鋒隊
學藝性	天聲古箏社、D.S.A 鐸聲人聲樂團、大漢國樂團、海韻吉他社、旭風青年管樂團、熱門音樂社、嘉禾弦樂社、響鼓社、手橋手語社、臺灣戲曲社、采風攝影社、中教大微電影社、中教大劇光戲劇社
康樂性	蝶影國際民俗舞蹈社、熱舞社、聖堂空手道社、棒壘社、女子籃球社、男子籃球社、中師排球研討社、中教大劍道社、西洋棋社、造夢魔術社、奇幻桌上研習社
聯誼性	僑外生聯誼會、原汁原味社

2. 社團 107 學年度榮譽榜及特色活動介紹如下

類別	社團	活動內容
特色活動	大漢國樂團	為推廣成立悠久的大漢國樂團，與國立中興大學國樂社兩校聯合舉辦成果發表音樂會《夏酒》。
	臺灣戲曲社	為宣揚台灣戲曲之美，演出廟口歌仔戲《巾幘英雄-花木蘭》。
	造夢魔術社	舉辦《造夢者慶典》驗收社員學習成果，把魔術的歡樂帶來給參與的每個人。 協助蝶影國際民俗舞蹈社舉辦《跟著蝴蝶去旅行》與外校友社進行舞蹈交流。
	天聲古箏社	舉辦《107 年度名人講座》分享如何運用古箏原有特色融入大眾流行的音樂元素。 協助蝶影國際民俗舞蹈社舉辦《跟著蝴蝶去旅行》與外校友社進行舞蹈交流。
	蝶影國際民俗舞蹈社	為與外校友社進行舞蹈交流，邀請造天聲古箏社、造夢魔術社聯合舉辦《跟著蝴蝶去旅行》。
	熱舞社	發表期末舞展《舞顏 The Mask》，展示街頭文化的舞蹈藝術。
	樂風咖啡社	為增加咖啡烹煮知識，與中興大學咖啡社及亞洲大學咖啡社聯合舉辦《107 學年度樂風咖啡社暑期訓練》。
服務學習	學生會	至臺中市西區大忠社區進行《有愛家園》社區服務。
	Special 義工隊	與社團法人臺中市自閉症教育協進會共同舉辦《讓爸媽休息一天》生命教育活動。
	傳燈社	至賢德醫院附設中心進行《大學生行善日》老人關懷服務學習。
	響鼓社	於臺中教育大學附設實驗小學教導外國學生二十四節令鼓文化。
	美術系學會	協助國美館「繪本館」搬遷後的牆面彩繪設計。
	國企系學會	協助明道中學舉辦《亞特盃心智障礙運動會比賽》的人員及選手安全引導。
	音樂系學會	至「大吉幼兒園」舉辦音樂體驗營。
	科教系學會	舉辦適合小朋友的冬令科學營隊《第二十四屆小愛因斯坦科學營—派對動物園》。
	英語系學會	於「中華傳愛社區服務協會」擔任英語課輔志工以及為「台中願景館」提供英語導覽志工服務
優良事蹟	中師排球研討社-	第三十一屆木鐸盃女子排球第四名
	美術系學會	第三十二屆全美盃羽球類第三名
	區社系學會	第十四屆教社盃排球類第三名

3. 認識本校服務學習

服務學習（Service-Learning）的理念源自美國，它是一種「服務」與「學習」並重的經驗教育，期能由此教學模式，提供學生實務經驗，透過實際服務與老師課堂所教授之知識技能相互融合，達到真正學以致用的目標及養成服務奉獻的精神。

本校為培育學生服務奉獻精神，培養學生勤奮、自律、負責、誠樸之美德，特別規劃 36 小時（上下學期各 18 小時）服務學習活動，參與對象為大一新生及轉學生，於空堂或其他適當時段實施。

（一）服務學習時數分配如下表：



（二）服務學習內容規劃：

1. 愛校服務：

由服務學習大隊長及學務處課指組承辦人員帶領同學進行愛護校園及附近社區環境活動，透過清掃校園公共區域增進學生對學校環境之認識，更將服務範圍擴及至鄰近社區。服務時間及地點將於開學後另行通知。

2. 愛系服務：

透過協助執行系辦交代事項及清掃各學系所屬公共環境藉以增加對所學向心力。各學系均安排一名學長姊擔任服務學習小隊長，由小隊長帶領同學進行愛護系所之服務活動，服務時間及地點將於開學後由小隊長另行通知。

3. 服務學習講座：

於學期中利用校訂班會時間，邀請服務學習領域的專家，透過演講者分享讓學生認識服務學習之內涵、建立正確服務觀念，並一起分享彼此的學習與成長。108 學年度第 1 學期 4 場服務學習講座安排於週二班會時間，其日期、地點及參加學院如下：

日期	場次	主題	講師	時間	地點	參與班級
9/24 (二)	人文學院	服務/學習・心/新態度	靜宜大學 課外活動指導組 王秀蓮組長			語教、區社、美術、音樂、臺語
10/8 (二)	管理學院	心靈激湯~創造大學生活正能量	臺中市西屯區 泰安國小 蔡蒼永老師	15:30	求真樓 音樂廳	國企、文創、諮心、英語
10/22 (二)	理學院	從服務中學習	明新科技大學 服務學習中心 邱筱琪主任	17:30		數教、科教、資工、數位
10/29 (二)	教育學院	你能做的遠比你想像的多！- 單車環島&徒步環島經驗分享	大專動物保護 服務隊 曾玉潔講師			教育、特教、幼教、體育

【囿於場地容量，諮心系、英語系調整至其他場次】

4. 專業服務學習：

由各學系及學生社團發揮其專長領域並組成「服務學習」團隊，走出校園擴大服務範圍至偏遠地區、弱勢機構、鄰近社區…等單位，依受服務機構實際需要進行各項服務，各學系帶領者為大一導師亦或學系指定老師。

(三) 服務學習幹部及職掌介紹：

各學系推派一名具服務熱忱且認真負責之小隊長，負責掌握學生確實完成服務學習，即時反應實際服務所遭遇困難等相關事宜。

職稱	系別	姓名	職稱	系別	姓名	
大隊長	語文教育學系	王書涵	小隊長	臺灣語文學系	張于涵	
	區域與社會發展學系	黃王麒鈞		英語學系	許富渝	
	數學教育學系	吳宜家		美術學系	徐莉婷	
	資訊工程學系	林姿伶		音樂學系	吳爵仔	
				諮商與應用心理學系	李昱璿	
小隊長	教育學系	張簡靖庭		數學教育學系	張崇純	
	特殊教育學系	葉力嘉		科學教育與應用學系	陳柏誠	
	幼兒教育學系	吳佩芯		資訊工程學系	顏家珣	
	體育學系	陳沛穎		數位內容科技學系	黃彥璋	
	語文教育學系	曾偉筑		國際企業學系	葉竹珈	
	區域社會與發展學系	吳庭瑋		文化創意產業設計與營運學系	陳瑩萱	

《有關服務學習詳細細節，請參閱「本校學生服務學習實施暨成績考查辦法」或至學務處課指組詢問》

(四) 服務學習 Q & A :

Q1：服務學習有關學生之考察與獎懲？

A1：學生服務學習考查以每學期完成 18 小時者，於成績單上登錄通過；未通過學生需於一年內完成補做，並於大學畢業前完成所有服務學習時數始得畢業。

Q2：服務學習有關學生之權利？

A2：通過服務學習學生始得申請校內工讀、校內各項獎學金、菁英獎選拔、學生團體代表及畢業時五育獎之甄選。

Q3：如何查詢服務學習是否完成？

A3：請上個人校務行政系統(學生資訊系統)→系統功能表→服務學習時數查詢；若顯示「通過」則代表完成，若顯示「未通過」則需盡速找各學系小隊長補做。

Q4：未完成服務學習如何補做？

A4：1.先找各學系小隊長確認未完成之項目及時數。

2.找各學系小隊長安排登記。

3.完成後請繳交補作單及相關附件《需含紙本及電子檔》。

Q5：服務學習補做相關表單？

A5：請至學校首頁→行政單位→學務處→課指組→服務學習→下載專區下載。

4、國立臺中教育大學辦理校內外獎助學金一覽表

	名稱	申請單位	備註
校內獎助學金	1.成績優良獎學金（菁英獎）	學務處 課指組	本校大學部二、三、四年級學生，每學年每班各一名。
	2.代辦簡茂發先生獎學金、黃金鰲先生紀念獎學金、居葆輝教授長青數理化特優獎學金		每學年各一名
	3.清寒優秀學生獎學金		家庭持有低收入證明、父母親持有殘障手冊、或有其他有明確經濟困難事實證明者均可申請，每名1萬元。每學年30-50名。
	4.校友總會獎學金		大學部成績優異者，前一學年學科平均85分以上，操行80分以上或有特殊優良表現者，清寒者優先，每名六仟元。每學年每系一名。
	5.大專院校弱勢學生助學計畫-助學金		家庭年收入70萬元以下者並符合其利息收入及固定資產之規定；分為五個級距，補助5,000~16,500元，第一學期申請，扣抵於第二學期學雜費。
	6.生活學習助學金	學務處 生輔組	凡本校學生完成服務學習之「愛校服務」及「愛系服務」，可經各單位師長推薦或自行至學務處生輔組提出申請。
	7.清寒僑生獎學金		前學期學業成績為班上前50%，操行成績80分以上，每學年獎學金1萬元。
	8.研究生助學金	各系辦	每一獎助單位為新臺幣2,000元，每月最高以不超過5個單位為限。每學年之發給：新生自註冊之月份起，二年級以上學生自八月份起，並均發至翌年七月底止。但畢業生則發至畢業之次月止。
	9.外籍生獎學金	國研處	第一學年提供新臺幣5萬元獎學金，第二學年開始依據學生成績每名每個月給予新臺幣2,000至6,000元獎學金。
	10.卓越師資培育獎學金	師培暨就輔處	各師資培育學系一年級師資生，未領取教育部核發之公費及其他獎助學金，經過甄選錄取者，每月可領8,000元獎學金。
	11.特殊教育學生獎助學金	特教中心	(一) 身心障礙學生領有身心障礙手冊者，其上學年學業平均80分以上，發給獎學金，其上學年學業平均70分以上，發給助學金。 (二) 資賦優異學生，曾於最近三年內參加政府核定有案之國際性競賽或展覽表現優異，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。
急難救助金	1.急難救助金	學務處 課指組	學生家庭或本人遭遇事故，提供急難救助金協助就學，每案最高肆萬元。
	2.校友總會急難救助金		5,000~20,000元
	3.教育部學產基金急難救助金		視申請案件核定金額
	4.行天宮急難救助金		視申請案件核定金額
其他	校外獎助學金	學務處 課指組	各縣市政府、基金會及同鄉會所提供之獎助學金。

更詳細的資訊請上網站參閱 <http://sa.ntcu.edu.tw/news.php?type=4&unit=5>





(六) 諮商中心

大學校園生活的好伙伴~認識學務處諮詢中心

親愛的大一新鮮人，歡迎來到國立臺中教育大學！在充滿多采多姿的大學生活中，有時難免會遇到一些令人傷腦筋的事情，而當你不知找誰分享自己的心情或是沒人可以商量解決之道時，請記得學校裡有一個可以陪你分享酸甜苦辣的地方。可以幫助同學們探索自我、發揮個人潛能，在大學生活、人際、學習、生涯規劃有良好的適應！歡迎你/妳的到來！

※諮詢中心服務介紹

1. **個別諮詢**：聘請專業的諮詢輔導老師，陪伴同學們一起面對人生的各種疑惑，尋找自己的人生方向，讓生活過得更美好！同學可從校內網路至本中心網頁進行線上諮詢預約申請！

<http://counseling.ntcu.edu.tw/index.php>

2. **團體諮詢**：透過不同活動主題的帶領，幫助成員了解自己、認識新朋友，讓成員分享經驗與想法，彼此相互支持與關懷，並將在團體中所學能實際運用到生活中幫助自己。本學期辦理主題如下，歡迎同學踴躍至本中心網頁報名，全程免費，名額有限喔！

活動 主題	「我的人生，我說的 算！」生涯探索團體	「情緒被綁架了嗎？」 情緒勒索探索團體	「藝」起談心說愛， 帶著自己練習愛 愛情探索團體	『為了關係，就什麼都沒關係了嗎？』 關係界限工作坊
招募 對象	有些時候，我們總在生涯路途中感到迷惘，歡迎想要探索自我生涯價值，以及聚焦生涯方向的同學，約 6-8 人。	因為朋友、家人的要求，而勉強自己全盤接受，或是儘管知道是不對的，還是出現勒索他人的狀況，歡迎想進一步認識情緒勒索的同學，本校學生約 6-8 人。	你嚮往什麼樣的愛情？愛情裡，你真正需要的是什麼？讓我們一起透過藝術創作，探索愛情的價值觀與期待，瞭解自己在愛情中的需求。傾聽內在的聲音，帶著自己練習愛，本校學生約 6-8 人。	你是否總是為符合別人的期待犧牲自己，不敢要求別人、也難以拒絕別人。如果你，不希望同樣的狀況一再發生，最後總是搞得自己好累好累，就讓我們一起來學習拒絕的藝術、劃清自己的界限。
活動 時間	108/10/15~12/10 共八週每週二 PM6:00-8:00	108/10/17~12/12 共八週每週四 PM6:00-8:00	108/10/16~12/11 共八週每週三 PM6:00-8:00	預計 11 月

3. 心理測驗：透過各類標準化心理測驗工具，來幫助了解自己的性向、職業興趣、人格特質等方面。大一新生們還有心理健康測驗服務，協助對自我情緒與壓力調適有初步的認識喔！
4. 心理健康推廣活動：每學期辦理多元主題型式之心理健康推廣活動，如班級輔導講座、專題演講、電影賞析、心輔週等，增進同學們自我照顧的知識與能力。

※位置：教育樓一樓 B107 ※聯絡電話：04-22183177-3179

※網址：<http://counseling.ntcu.edu.tw/> ※信箱：scc@mail.ntcu.edu.tw



(七) 衛生保健組

美麗人生需要擁有身心皆健康，適時的健康管理、心理調適才能健康愉快過生活。衛保組提供『健康、安全、溫馨、關懷』的專業照顧與服務，協助學生在學校裡『快快樂樂的學習、平安健康的成長』。

※**健康中心所在位置：本校有二個健康中心**

1. 民生校區健康中心位於教育樓一樓(B105)，服務時間為星期一至星期五 8:00~17:30 (中午不休息)，連絡分機為 3174、3175。
2. 英才校區位於英才樓 1 樓 (R111)，服務時間為星期一至星期五 8:00~12:00 及 13:30~17:30 (中午休息)，寒暑假不開放提供服務，連絡分機為 8119。

※**健康醫療保健服務項目：**

1. 學生團體保險：受理學生意賠申請；108 學年度由國泰人壽保險股份有限公司得標承保。
2. 新生入學體檢：大一新生體檢：時間於 108 年 09 月 06 日（五）上午 8:00~15:30；檢查當天無法參加之新生，需於 09 月 30 日前自行至梧棲童綜合醫院健檢中心補檢。
3. 門診醫療諮詢：內科時間為每週星期一、二、三、五上午 8:30~12:00 及下午 15:00~17:00 簡世華醫師看診。內科校醫看診需先至健康中心領取轉診單，再至樂恩診所看診，並需帶健保卡即可以 120 元優惠予同學看診；外籍學生或交換生無健保者需自費者，則收費 150 元；中醫時間為每週二下午 14:00~17:00 由王偉州醫師看診（民生校區）；護理人員並給予適時衛教。
4. 緊急傷病處理：常見學生發生車禍外傷或運動傷害，甚至是到校人員傷病之緊急處理；為提供學生更完善的照護，中午照常開放不休息（民生校區）。
5. 健康觀察：提供師生身體不適者之休息及觀察場所。
6. 健康諮詢服務：提供有關健康或疾病問題之諮詢及其他相關就醫資訊。
7. 醫療器材提供：急救箱、熱冰敷袋、拐杖、輪椅出借並提供體脂肪測量、身高、體重、血壓測量等相關醫療服務（民生校區）。
8. 社區醫療院所合作：本校與附近共計 34 家醫療院所特約，以提供全校師生更完善的醫療照顧（附件一）。
9. 校園環境衛生：108 學年度第 1 學期各班打掃教室依據各班開班會教室分配，如有任何問題請於 108 年 09 月 10 日（二）衛生股長會議當日由各班衛生股長與本組聯繫更換教室。第三週 108 年 09 月 23 日（一）開始評分，每月由學務處衛生保健組公告各年級、各系成績排名。請各班衛生股長規劃安排人員打掃，打掃時間於週一、三、五，中午 12:00~12:30；評分項目包括地板、黑板、桌椅、走廊。
10. 傳染病防治：需要大家的配合，如流防治，請注意以下事項

※流感（含禽流感）預防保健

1. 個人預防保健應注意事項

- (1) 加強個人衛生習慣的養成，勤洗手，避免接觸傳染。
- (2) 如有出現類流感症狀，如有發燒、咳嗽等症狀，請及早就醫，以防嚴重併發症；就醫後宜盡量在家休息，減少出入公共場所；於咳嗽或打噴嚏時，以手帕或衣袖捂住口鼻，避免病毒傳播。
- (3) 隨時關心與注意同學之健康與請假情況，如發現異常請假，應主動關心瞭解，若為流感確診病例，應通知各系辦人員或學務處衛保組、軍訓室、校安中心，以便進行必要之通報及預防措施。

2. 居家照護注意事項

- (1) 注意居家環境衛生及環境良好通風。
- (2) 盡量少出入擁擠之公共場所或與病患接觸。
- (3) 注意營養、均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以增強個人的免疫力吃東西前、如廁後須加強洗手。
- (4) 經醫師診斷感染流感時，除依醫師指示接受治療，並盡量在家休養至症狀解除後 24 小時始返校上課，儘量不要外出參加活動，以避免傳染他人。
- (5) 如出現呼吸短促、呼吸困難、發紺、血痰或痰液變濃、胸痛、意識改變、低血壓或高燒 38.5°C 持續 48 小時以上等流感危險徵兆者，應儘速送醫院治療，以降低流感威脅。

3. 流感防治相關訊息連結網站：

可參閱衛生署疾病管制局網頁 <http://www.cdc.gov.tw>，或撥打民眾疫情通報及諮詢免付費專線 1922 洽詢。

4. 流感（含禽流感）學校通報流程：

各單位教職員生經醫師確定罹患流感時，請通知各系所（單位）→再由各系所（單位）填寫通報單通報衛生保健組→由衛生保健組通報軍訓室（校安中心）→由校安中心通報教育部。

□通報單如附件二

□填寫通報單後逕送衛生保健組

衛生保健組電話：2218-3174 或 2218-3175

軍訓室（校安中心）24 小時通報專線：2218-3299

※結核病預防保健

1. 保持良好的個人及環境衛生。
2. 建立健康的生活模式，保持均衡的飲食習慣，有足夠的運動和休息。
3. 保持雙手清潔，用正確的方法洗手。
4. 雙手被呼吸系統分泌物弄污後（如打噴嚏後）要立即洗手。

5. 打噴嚏和咳嗽時要掩著口和鼻，並妥善清理口鼻排出的分泌物。
6. 出現與結核病相似的病徵時要迅速求診，特別是咳嗽持續超過一個月者。
7. 按照免疫注射計劃表接受卡介苗防疫注射。

※愛滋病預防方法

1. 固定性伴侶，且正確使用保險套，隔絕性器官直接接觸及體液的接觸。
2. 避免不必要的輸血，避免與人共用刮鬍刀、牙刷及空針。
3. 婚前及產前應篩檢避免傳染胎兒。

附件一

國立臺中教育大學特約醫院一覽表

醫院名稱	住址、電話	特約內容
衛生福利部 臺中醫院	臺中市西區三民路一段 199 號 2229-4411	★提供受檢事業單位依制式健檢套餐以健保價 9 折收費 ★ 員工及合約機構所屬家屬，自行至本院健檢享 9 折優惠 ★學生、員工持有重大傷病、福保，領有身心障礙手冊及 70 歲以上老人者免門診掛號費；持重大傷病、福保者並免收急診掛號費
澄心堂中醫診所	臺中市三民西路 99 號 2372-6633	★門診掛號費減免 50 元
德濟中醫診所	臺中市北區五權路 488-8 號 2203-8799	★門診掛號費減免 50 元
侑馨中醫診所	臺中市美村路一段 366 號 2302-0557	★全校學生門診掛號費減免 50 元 ★教職員工門診掛號費免費 ★診所內提供之自費項目（含保養食品）以 95 折優惠（不含減重埋線）
抱樸堂 中醫診所	臺中市西區柳川東路二段 196 號 1 樓 2223-1150	★門診掛號費減免 50 元
新世代 牙醫診所	臺中市北區太平路 62 號 (太平國小旁) 2223-5488	★免掛號費（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主）
長榮牙醫診所	臺中市西區公益路 389 號 (東興路口) 2320-5566	★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
京典牙醫診所	臺中市西屯區福星路 440 號 (麥當勞正對面) 2702-6600	
名人牙醫診所	臺中市北區大雅路 448-2 號 (漢口路口) 2293-8899	
聯強牙醫診所	臺中市南區復興路一段 519 號 (工學路口) 2261-6622	★免掛號費（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主）
遠傳牙醫診所	臺中市大里區益民路二段 183.185 號（大里高中旁） 2485-3333	★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
新欣牙醫診所	臺中市大里區塗城路 822 號 2493-9922	
維欣牙醫診所	臺中市東區大智路 273 號 2283-0088	

佳鴻牙醫診所	臺中市北屯區東山路一段 239-5 號（近軍功路） 2435-0111	★免掛號費（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
冠傑牙醫診所	臺中市南屯區永春南路 31 號 1 樓（嶺東下忠勇路口） 2382-1599	
晶緻美學牙醫診所	臺中市西屯區黎明路 379 號 (西屯派出所旁) 2451-3222	
君悅美學牙醫診所	臺中市大雅區中清南路 165.167 號（麥當勞旁） 2567-1588	
全心美學牙醫診所	臺中市西屯區中工三路 190 號 2358-9386	
全家美學牙醫診所	臺中市北屯區中清路 99-71 號 2292-2889	
中悅牙醫診所	臺中市太平區宜昌路 508 號 2270-2998	
格尚美學牙醫診所	臺中市西屯區 市政北一路 1 號 1 樓 2251-5999	
仁欣牙醫診所	臺中市大里區成功路 518 號 2492-7666	
君悅美學牙醫診所	雲林縣斗六市 雲林路一段 223 號 05-5340555	★門診掛號費 50 元（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
亞緻牙醫診所	臺中市清水區中山路 357 號 2622-1066	★門診掛號費 50 元（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
杏倫皮膚科診所	台中市向上路一段 42 號 23019098	★門診掛號費減免 50 元
尖端牙醫診所	雲林縣斗六市中山路 392 號 (雲科大旁) 05-5340555	★門診掛號費 50 元（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費

麗緻牙醫診所	雲林縣虎尾鎮 林森路二段 122 號 05-6320966	★門診掛號費 100 元（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
麗緻牙醫診所	南投縣埔里鎮中正路 432 之 2 號（中華電信斜對面） 049-2900606	★門診掛號費 50 元（自負額自行負擔） ★初診送潔牙組盒乙套（或其他贈品按當月實際贈品為主） ★齒列矯正、人工植牙、牙齒美白、全口假牙、醫療處置（非健保給付項目）九折優惠，自費療程不可轉移至不同診所付費
品誠牙醫診所	臺中市西區民生路 167-1 號 2220-0866	★免掛號費（自負額自行負擔）
樂恩診所	臺中市西區民生路 167-1 號 2220-0866	★門診掛號費 30 元 (自負額自行負擔)
祥鶴中醫診所	臺中市東區大智路 294 號 22802968	★門診掛號費及針灸療程每次 50 元。 ★首次就診，贈送保健品。 ★自費產品折扣優惠。
明祐耳鼻喉科診所	台中市西區民權路 160 號 04-22220007	★門診掛號費減免 30 元
晶帷牙醫診所	台中市西區美村路 1 段 272-1 號 1 樓 04-23020158	★免掛號費（自負額自行負擔）
吉安中醫診所	台中市中區大誠街 1 號 04-22260136	★免掛號費（自負額自行負擔）

附件二

國立臺中教育大學流感（含禽流感）通報單

通報單位/班級：_____ 填表日期：_____

通報病例資料					
姓名		班級/單位		學號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話			
通報人資料					
通報人員		職稱			
通報時間		聯絡電話			
就醫情形					
發病時間： 年 月 日					
症狀： <input type="checkbox"/> 發燒 _____ °C <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 肌肉酸痛 <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 <input type="checkbox"/> 噁心 <input type="checkbox"/> 呼吸短促 <input type="checkbox"/> 腹瀉 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 發紺 <input type="checkbox"/> 胸痛 <input type="checkbox"/> 血痰或痰液變濃 <input type="checkbox"/> 意識改變 <input type="checkbox"/> 高燒 (>38.5°C) 持續 48 小時以上 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
就醫日期： 年 月 日			確診時間：_____		
醫療院所名稱：_____					
診斷情形： <input type="checkbox"/> 疑似病例 <input type="checkbox"/> 確定病例 A 型 <input type="checkbox"/> 確定病例 B 型 <input type="checkbox"/> 其他型：_____					
個案現況： <input type="checkbox"/> 隔離治療 (年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 住院治療 (年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 在家休養 (年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 其他情形，請說明：_____					
目前處理情形					
<input type="checkbox"/> 已通知本校校安中心 <input type="checkbox"/> 其它					
目前追蹤情形					
備註：					

肆、總務處的服務

一、單位組織圖



二、服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	服務業務簡介	業務承辦人（分機）
營繕組	1.綜理營繕組業務。	鄭仁福組長 (3203、jzf@mail.ntcu.edu.tw)
	1.全校建物（學生宿舍、求真樓）管理維護。 2.監視系統、消防設備及電梯等管理維護。	張博堯先生 (3204、py5414@mail.ntcu.edu.tw)
	全校建物（除學生宿舍、求真樓）管理維護。	黃家寅先生 (3205、paulhwa@gm.ntcu.edu.tw)
事務組	綜理事務組業務	黃子玲組長 (3195、anita34@mail.ntcu.edu.tw)
	警衛業務	蘇倉永先生 (3202)
	招待所住宿	高慧容小姐 (04-22183636、ntcu_house@mail.ntcu.edu.tw)
	場地借用	阮瑩小姐 (3377、ntcuplace@gmail.com)
出納組	綜理出納組業務	朱瑜華組長(3186、wywy@mail.ntcu.edu.tw)
	學雜各費繳費單製作 一萬元以下零用金付款作業 教務處外投幣機及圖書館投幣機收費	洪嘉惠小姐(3187、9370@mail.ntcu.edu.tw)

出納組	一萬元以上付款業務 帳務報表業務	羅婉華小姐(3188、 wanhua@mail.ntcu.edu.tw)
	所得稅扣繳申報業務 薪資鐘點費製單發放	羅玥茹小姐(3189、 lur@mail.ntcu.edu.tw)
保管組	綜理保管組業務	王秀美組長(3183、 nba@mail.ntcu.edu.tw)
	不動產相關業務	黃素幸小姐(3182、 psyche@mail.ntcu.edu.tw)
	財產增置及年度盤點業務	黃富熏小姐(3184、 fuhsun@mail.ntcu.edu.tw)
	財產及非消耗品報廢業務	朱欣穎小姐(3185、 ee0016@mail.ntcu.edu.tw)
文書組	綜理文書組業務 學校印信保管與蓋用	周靜宜組長(3190、 jyjou@mail.ntcu.edu.tw)
	檔案管理	吳冠麟先生(3194、 wu168@mail.ntcu.edu.tw)
	文書系統管理	
	收發文及分文作業 協助檔案應用及協助用印事宜	林靜宜小姐(3191、 lin84@mail.ntcu.edu.tw)
	郵件收發	袁冰瑩小姐 (3376、 yuan0625@mail.ntcu.edu.tw)
職安組	代理職安組組長業務	鄭仁福組長 (3203、 jzf@mail.ntcu.edu.tw)
	1.緊急按鈕求救系統及門禁系統等管理維護。 2.職業安全衛生及校園環境保護等管理業務。	戴宜玲小姐 (3243、 i298900@mail.ntcu.edu.tw)
	1.全校飲水機保養維護 2.職業安全衛生及員工健康管理	羅偉菁小姐 (1045、 bestwish36@mail.ntcu.edu.tw)

三、總務處各組重要宣導事項

(一)事務組：

- 1、借用校內場地或設備須事先申請，場地使用需收取清潔費及人事費，請妥善使用。
- 2、招待所提供的學生與家長及貴賓蒞校洽公時臨時住所，歡迎借用。

(二)出納組：

1、學雜各費繳費單查詢及列印：

本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行查詢繳費金額及銷帳編號(轉帳帳號)後，以網路銀行、信用卡或 ATM 轉帳繳費，或列印繳費單至超商、ATM、郵局、臺銀各分行繳費；繳費證明亦可查詢下載。

2、繳費單查詢及列印之步驟：

- (1)請至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。
- (2)登入身份：家長 需輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載
登入身份：學生 需輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單。



資訊服務 resource

校務行政系統 > >

- 校園資訊系統學生專用通道一(新108.5.6啟用)
- 校園資訊系統學生專用通道二(新108.5.6啟用)
- 校園資訊系統教職員工專用通道(新108.5.6啟用)

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別	家長
學 號	<input type="text"/>
身 分 證	<input type="text"/>
驗 證 碼	<input type="text"/> 68621

5秒後驗證碼將重新產生

登入

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別	學生
帳 號	<input type="text"/>
密 碼	<input type="text"/>
驗 證 碼	<input type="text"/> 25923

5秒後驗證碼將重新產生

登入

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

3、繳費方式：

- (1)超商繳費：請持繳費單至全家、統一、OK、萊爾富便利商店繳費（需自付手續費 10 元）。
- (2)臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費（臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元）。

(3)ATM 繳費：

①利用各行庫自動櫃員機繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)、輸入16碼銷帳編號、轉入應繳金額（手續費依各銀行規定）。

②透過台灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用台銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費10元)。

4、信用卡繳費：

(1)在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入台灣銀行學雜費入口網→輸入發卡銀行、貼上銷帳編→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外）。

(2)信用卡語音繳費請撥4121111→服務代碼：772#→代收機構代碼：004→按1(分期付款請按2，繳款人需負擔手續費)→銷帳編號#→身分證字號#→卡號#。

(3)「交易成功」後，可於8個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。
請自行估算繳費入帳時間。

5、就學貸款相關事項請至本校學務處課外活動指導組網頁

(<http://sa.ntcu.edu.tw/news.php?type=29&unit=5>)查詢。

6、申請成績單、參加檢定或其他各項證明工本費等，請至圖書館或教務處外投幣機繳費，再持繳費收據至各承辦單位辦理。

7、工讀費支付款項查詢：

工讀單位完成請購程序，出納組送銀行辦理匯款後，同學可逕至學校網頁查詢工讀費入帳日期，查詢方式如下：學校首頁/資訊服務/校務行政系統/出納支付款項查詢
<http://cashier.ntcu.edu.tw/>輸入帳號密碼（帳號、密碼預設為身分證號碼）後查詢。

(三)保管組：

1、校內各項財物均為國有公用財產（如教室、學生研究室、社團），請妥善使用。並於使用後物歸原處。對於已達使用年限且不堪使用之財物，請向財物保管人反應，俾辦理減損及財物繳回作業。

2、各項財物依規定均貼有財產標籤，請勿撕毀，俾利管理。

(四)文書組：

1、大學部學生如有信件包裹寄至學校，務請詳細註明(1)系所班級、(2)學號、(3)姓名(英文姓名者，請與校務行政系統相同)，以利本組分類。大學部學生之信件包裹由學生事務處生活輔導組處理，請大學部同學憑學生證或其他身份證明證件親自至生輔組詢問領取（掛號、平信、限時皆同）。

2、碩博士班學生如有信件包裹寄至學校，務請詳細註明(1)系所班級（註明碩、博班）、(2)學號、(3)姓名(英文姓名者，請與校務行政系統相同)，以利本組分類。

碩博班學生之信件包裹分至各系所處理，請碩博班同學至系所辦公室詢問領取（掛號、平信、限時皆同）。

3、注意事項：本校自 103 年 12 月底啟用郵務管理系統，各類掛號郵件於登錄該系統後，系統將寄出 E-mail 通知個人領取郵件（如於校務行政系統未填寫 E-mail，則無法收到 E-mail 通知）。同學如收到宅配公司之電話或簡訊，務請先至郵務管理系統（<http://mailsystem.ntcu.edu.tw/>）查詢郵件狀態，以確定郵件領取地點，學生請輸入「姓名、學號」登入查詢。亦可登錄校務行政系統內查詢郵務系統。

(五)職安組：

1、資源回收：本校教室內均未設置垃圾筒，請同學確實落實資源回收自行攜至各大樓公共區域之資源回收箱分類回收，其分類為：一般垃圾、資源垃圾、廢紙類、廚餘、廢光碟、廢手機等。

2、本校為推動節能減碳，每年 4 月、5 月、6 月、9 月、10 月、11 月教室冷氣空調應於上午 9 點後、室溫 28°C 以上才可開啟，其冷房溫度設定以 26-28°C 為宜。

3、非上課時間自修或討論，應優先至圖書館或其他已提供照明及空調之公共區域為宜；並養成隨手關燈、珍惜資源等良好習慣。

4、飲用水管理：本校於公共空間共設有 148 台飲水機，提供安全衛生之飲用水。全校飲水機分佈平面圖及水質檢驗資料，均可於總務處網頁查詢下載。

5、進出實驗室之同學，請務必遵守本校相關安全衛生管理規章及機械設備操作之標準作業程序；未經老師允許，不得擅自操作實驗室內相關儀器設備。

6、每年每月定期辦理新進教職員及學生必要之安全衛生教育訓練，同學應依校方通知接受教育訓練；未接受教育訓練者，不得從事相關作業。

7、校園門禁保全管理：

(1)管制範圍：教育樓、中正樓、環境樓、科學樓、求真樓、圖書館、美術樓、音樂樓、英語自學中心、向上樓、英才樓等。

(2)管制時間：

A.圖書館及英語自學中心：配合開館時間管制。

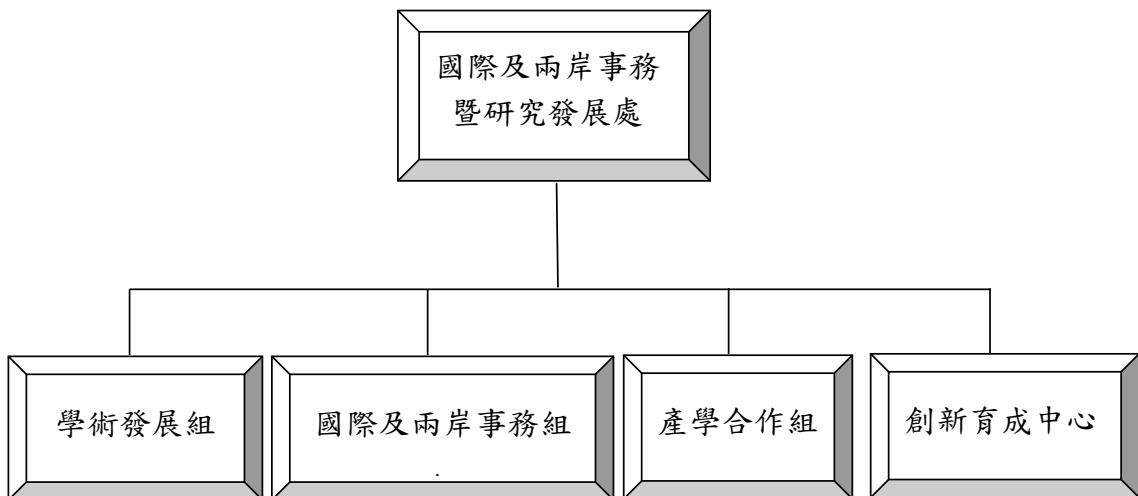
B.求真樓 8-10 樓及教育樓，實施夜間（18:30 至隔日 7:30）、假日及寒暑假電梯管制。

C.其餘各教學大樓，週一至週五夜間及假日全日實施大門管制。

(3)管制進出：本校教職員工生於管制時段欲進出各大樓，請持學生證或職員證刷卡解除管制。

伍、國際及兩岸事務暨研究發展處（推動國際化學習）

一、單位組織圖



二、服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	服務業務簡介	承辦業務人（分機、e-mail）
國研處	綜理國際及兩岸事務暨研究發展處業務。	處長：朱海成（3676、icc@mail.ntcu.edu.tw）
學術發展組	綜理學術發展組各項業務。	組長：游森期（3673、research@gm.ntcu.edu.tw）
	辦理本校研究計畫及科技部專題計畫申請等相關事宜。	林佩蓉（3680、research2@gm.ntcu.edu.tw）
	辦理本校學報、智慧財產權等出版品相關事宜。	黃淑真（3675、research3@gm.ntcu.edu.tw）
國際及兩岸事務組	綜理國際及兩岸事務組各項業務。	組長：朱海成（3676、icc@mail.ntcu.edu.tw）
	辦理國際交流參訪及合作、姊妹校簽約相關業務。	洪慧宜（3678、ict@mail.ntcu.edu.tw）
	國際學生的招生及獎學金相關業務、學生出國交換學習、學海飛颺及外國學生到校交流相關事務	劉雅琪（3683、ics@gm.ntcu.edu.tw）
	僑生招生業務及獨立招生業務，陸生招生業務（含轉學考）、學海築夢等。	林家筠（3456、ici@gm.ntcu.edu.tw）
國際及兩岸事務組	大陸交換生、國際交流推動小組會議、國際志工、學術發展計畫	林雅婷（3674、ice@gm.ntcu.edu.tw）

單位	服務業務簡介	承辦業務人（分機、e-mail）
	審查小組會議、校訊、研究倫理 動物實驗、學術研究獎勵相關業 務。	
產學合作組	綜理產學合作組業務。	組長:羅日生 (3679、industry@gm.ntcu.edu.tw)
	辦理產學合作、專利及研發成果 加值與推廣。	郭宜穎 (3429、inter@gm.ntcu.edu.tw)
創新 育成中心	綜理創新育成中心業務。	主任:羅日生 (3679、industry@gm.ntcu.edu.tw)
	辦理創新育成中心招商、企業進 駐審查、簽約、安排企業輔導等 相關事宜。	李雅棻 (3682、july3674@gm.ntcu.edu.tw)
高教深耕 計畫	辦理本處高教深耕計畫各項子方 案執行、計畫成果管考、時程控 管、經費核銷等相關事宜。	林芸綺 (3677、ord3429@gm.ntcu.edu.tw)

三、國際及兩岸事務暨研究發展處宣導事項

(一) 學術發展組

- 1.辦理學生參與科技部專題計畫申請與相關事宜。
- 2.辦理學術活動補助暨學術研究獎助。
- 3.辦理本校研究發展推動相關業務。
- 4.辦理學報送審與出版工作。
- 5.辦理校訊相關業務。
- 6.辦理出版品統一編號申請及行政院研考會「政府出版品網」維護。
- 7.辦理智慧財產權宣導事宜。
- 8.辦理補助學生出席國際性學術會議。

(二) 國際及兩岸事務組

- 1.協助教師、學生至姊妹校研究、參訪或學習事宜。
- 2.辦理兩岸學術交流事宜。
- 3.協助辦理交流學生相關業務。
- 4.協助辦理外國學者來臺參訪或講學。
- 5.辦理華語文暨臺灣文化冬令營。
- 6.辦理國際志工海外實習服務。
- 7.辦理外國學生招募事宜。
- 8.辦理海外教育展相關事宜。

(三) 產學合作組

- 1.辦理產學合作及校內補助相關業務。
- 2.智慧財產權及專利成果加值與推廣。
- 3.辦理國科會補助產學合作研究計畫事宜。
- 4.辦理校外補助（委託）計畫相關事宜。
- 5.辦理技術授權、移轉、專利申請、轉讓相關業務。
- 6.辦理本校研發成果媒合與推廣事宜。
- 7.辦理校內技術盤點、產業資訊公告等事宜。

(四) 創新育成中心

- 1.辦理企業審查、進駐、簽約、輔導等事宜。
- 2.辦理專業訓練課程、研討會、舉辦商品發表展示會及投資說明會。
- 3.爭取相關政府補助創新育成中心資源。
- 4.協助大專畢業生創業服務。
- 5.召開創新育成中心推動委員會。



四、智慧財產權之著作權介紹

1. 何謂著作財產權

- ▶ 所謂「智慧財產權」，是各國法律為了保護人類精神活動成果，而創設各種權益或保護規定的統稱。
- ▶ 目前我國保護智慧財產權的法律包括：專利法、商標法、著作權法、營業秘密法、積體電路電路布局保護法、植物品種及種苗法、公平交易法。
- ▶ 其中，「著作權」為校園師生最常利用之智慧財產權。

2. 著作權的內容

- ▶ 著作權是智慧財產權的一種，為了保護創作發明者的權益，就以法律創設的一種權利。
- ▶ 著作權法所稱的「著作」，指屬於文學、科學、藝術或其他學術範圍的創作。

3. 著作權的內容

- ▶ 著作人依著作權法所享有的著作權分為著作人格權及著作財產權。
- ▶ 著作人所享有之著作人格權包括公開發表權、姓名表示權及禁止不當修改權。
- ▶ 著作人所享有之著作財產權因不同之著作類別分別包括重製權、公開口述權、公開播送權、公開上映權、公開演出權、公開展示權、改作權與編輯權及出租權。著作財產權可以全部或部分轉讓或授權他人行使。

4. 著作權何時取得？沒有申請著作權登記或註冊，可不可以享有著作權？

- ▶ 著作人自著作完成時即取得著作權，為徹底落實創作保護的原則，現行著作權法已完全取消著作權登記制度，著作人無從再申請著作權登記或註冊。為有效保護著作權，著作人應儘可能保存相關創作證據或以任何公開發表著作的方式，作為創作的證明。

5. 著作權保護期間有多長？

- ▶ 著作人格權隨著著作人的死亡或消滅而屆滿，但著作人死亡或消滅後，其著作人格權的保護，仍視同生存或存續，任何人不得侵害。著作財產權，存續於著作人之生存期間及其死亡後五十年。但別名著作或不具名著作、法人為著作人的著作、攝影、視聽、錄音及表演之著作財產權存續至著作公開發表後五十年。

6. 甚麼是「合理使用」？

- ▶ 著作權法在特定情形下乃對於著作人之權益作限制與例外規定，允許社會大眾為學術、教育、個人利用等非營利目的，得於適當範圍內逕行利用他人之著作，即所謂「合理使用」。

7. 「合理使用」原則

- ▶ 利用之目的及性質
- ▶ 著作之性質
- ▶ 所利用之質量及其在整個著作所占之比例
- ▶ 利用結果對著作潛在市場與現在價值之影響

8. 著作權一旦發生侵害時被害人有何法律之救濟途徑？

- ▶ 著作權一旦發生侵害時，被害人除可提**刑事訴訟**，要求法院科處侵害人刑事處罰外，亦可提起**民事訴訟**，向法院請求加害人負擔損害賠償或請求排除侵害或防止侵害。

9. 從網路下載圖片，然後在上面加一些圖形或文字做成海報，這樣會違反著作權法嗎？

- ▶ 從網頁上將他人電腦軟體、歌曲、圖片或文章下載使用，或將個人之電腦軟體、歌曲、圖片或文章上載到學校的FTP站上，都是一種**重製行為**，而電腦軟體、歌曲、圖片或文章都是受著作權法保護的著作，除有可主張合理使用情形下，否則應經各類著作之著作財產權人同意或授權，才不致構成著作權侵害。從網路下載圖片所做成之海報，如未經著作財產權人同意或授權，可能侵害**重製權**或**改作權**。

10. 在BBS站上所發表的文章是否受著作權法保護？站長或網友可否予以任意轉貼、收錄成精華篇或作其他利用？

- ▶ **著作權法第十條**本文規定：「著作人於著作完成時享有著作權。」在BBS上所發表的文章，一旦完成即受著作權法保護，所以站長或網友除非得到著作財產權人的同意或授權，否則不得任意將其內容予以轉貼、收錄成精華篇或作其他利用，才不致構成著作權侵害。

11. 擬自以光碟燒錄機拷貝盜版音樂CD，是否違反著作權法？

- ▶ 將音樂CD以光碟燒錄機拷貝之行為應屬著作權法所稱的「**重製**」，除供自己或家庭等合理使用外，應徵得著作財產權人之同意或授權，若將自己購買之CD以光碟燒錄機重製多次，將侵害詞曲作者及錄音著作財產權人的重製權，這是違法的行為，一旦著作財產權人追究，在未合理使用情形下，擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上三年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以下罰金。

12. 在著作權的嚴格保護規範下，**自由軟體與創用CC（Creative Commons）**能讓使用者更適當又便利的使用他人著作。

13. 認識**自由軟體**

- ▶ 「**自由軟體**」是讓使用者不受限制、可以自由使用的軟體。
- ▶ **自由軟體**的特色
 - 自由軟體鼓勵複製、散佈。
 - 自由軟體允許研究、改良。

14. 認識**創用CC**

- ▶ 創用CC（Creative Commons）是一種針對受著作權保護之作品所設計的公眾授權模式。任何人在著作權人所設定的授權條件下，都可以自由使用創用CC授權的著作。
- ▶ 創用CC主要由四種核心要素組合成六種主要的授權條款，這些條款的共通點是都要求「姓名標示」，並且允許非商業性的重製。

15. 校內智慧財產權相關資訊

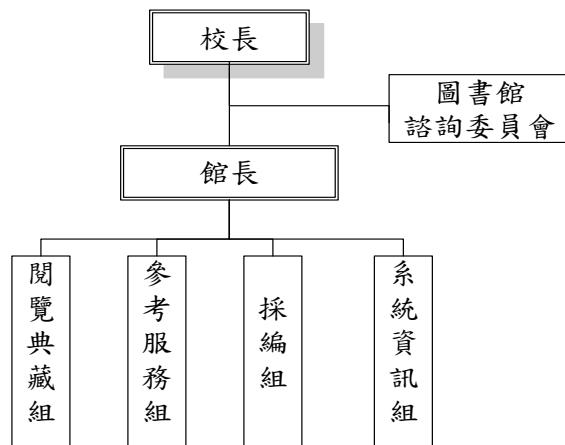
- ▶ 校內專屬網頁：http://www.ntcu.edu.tw/cc/www/ipr/ntcu_ipr.htm
- ▶ 智慧財產權諮詢信箱：ipr@mail.ntcu.edu.tw

16. 資訊引用自以下網頁

- ▶ 經濟部智慧財產局 <https://www.tipo.gov.tw/mp.asp?mp=1>
- ▶ 教育部創用 CC 資訊網 https://market.cloud.edu.tw/about/faq.jsp?faq_type=3
- ▶ 教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心 <http://ossacc.moe.edu.tw/>

陸、圖書館簡介

一、單位組織圖



二、服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	重點服務業務簡介	業務承辦人（分機、Email）
閱覽典藏組	圖書借還服務、借書證辦理、討論室借用、一般問題諮詢、尋書圖書遺失處理、書庫管理。	湯貴美（3216、 mu5358@ms3.ntcu.edu.tw ） 李怡萱（3212、 nino0972@mail.ntcu.edu.tw ）
	館際合作服務。	馮瑟閣（3213、 popomei@mail.ntcu.edu.tw ）
參考服務組	圖書館利用教育、資料庫檢索指導服務、教師指定參考書服務、參考諮詢、期刊徵集管理、讀書會。	簡瓊雯（3219、 cwchien@gm.ntcu.edu.tw ）
採編組	讀者推薦圖書處理、圖書採購、圖書目錄查詢。	曾秀琴（3223、 zin@mail.ntcu.edu.tw ） 林欣怡（3229、 hsin@mail.ntcu.edu.tw ）
系統資訊組	電子資料庫、電子期刊、論文上傳、網路連線、視聽資料借還、資料庫教育訓練。	江婉綾（3220、 libmis@mail.ntcu.edu.tw ）

三、108 學年新生使用圖書館資源須知

歡迎新生入學，圖書館特別製作影片讓您更了解各項服務與資源，請掃描右方 QRcode 觀看。



(一) 圖書館帳號密碼

- 首次借書前，須先簽署「圖書館讀者權益聲明書」，才能借閱館藏資料。
- 圖書館之帳號及密碼，可使用於線上續借、預約圖書、查核個人借閱與預約狀況、圖書館資訊檢索區上網，以及校外連線設定使用圖書館電子資源，詳細說明介紹於後。
- 圖書館之帳號為學號，密碼預設為身分證號後 4 碼。若需修改密碼可透過本館網站或流通櫃檯辦理。
- 修改圖書館密碼流程：請連結本館網站，點選「讀者服務」-「個人借閱狀況」，登入圖書館帳號及預設密碼，點選「進入個人書房」-「修改個人資料」-「密碼變更」，即可修改密碼。
- 請先確認電子郵件信箱是否正確提供，以利享有圖書到期通知、預約書到館通知、圖書逾期通知等服務，若個人信箱將圖書館信件誤判為垃圾信或擋信，將無法得到相關電子郵件通知服務。(特別提醒：各項 E-mail 通知，僅供額外提醒用，不能視為減免逾期處理費或延長借出期限之理由)

(二) 圖書/多媒體資料借閱服務

- 借閱服務：

資源	借閱冊/件數	借期	續借	逾期處理費	預約保留日
圖書	大學生 30 冊	4 週	可續借 2 次	每冊每日 5 元	3 天
	研究生 50 冊	6 週	可續借 2 次	每冊每日 5 元	3 天
多媒體資料	3 件	7 天	可續借 2 次	每件每日 20 元	2 天
電子書閱讀器	1 臺	7 天	可續借 2 次	每臺每日 50 元	2 天

- 續借服務：圖書及多媒體資料如無人預約，可辦理線上續借。請連結本館網站，「個人書房」-進入「借閱/續借」，勾選擬欲續借之圖書，點選續借即可，系統顯示續借成功與到期日，代表續借完成。(為保障其他使用者借閱權利，圖書續借限定在到期日 7 日前始提供，多媒體資料、電子書閱讀器限定在到期日 3 日前始提供。)

3. 預約服務：資源外借時可辦理線上預約，請連結本館網站，館藏目錄查詢欲預約資源，點選預約，再輸入圖書館帳號密碼即可。預約資源到館時，本館將以 Email 通知預約者，請於預約保留日內到館辦理借閱。
4. 歸還方式：圖書請於到期日前歸還至一樓流通櫃檯還書服務窗口；多媒體資料（含電子書閱讀器）請於到期日前開放期間，歸還至五樓多媒體視聽室櫃臺，請勿投入還書箱或至一樓流通櫃臺歸還，違規者依本館閱覽規則第五點處理。

(三) 圖書館資源使用

1. 紙本圖書、期刊、多媒體館藏資料請連結本館網站首頁之「館藏查詢」，輸入資料如：書名/刊名、作者，使用館藏目錄查詢相關資訊。
2. 電子資源如電子期刊、電子書或資料庫等請連結本館網站，點選「電子資源」--「電子資源總覽」，輸入圖書館帳號密碼。

(四) 圖書館利用教育指導課程

1. 本館為協助使用者利用館藏資源教學與研究，提供利用教育服務，如下：

圖書館利用教育課程			
課程內容	報名說明	上課時間及地點	學習認證
圖書館導覽	大一新生圖書館導覽：針對新生介紹圖書館之環境及各項服務，至二樓參考服務組辦公室辦理登記。	以報名者指定時間為主，但須與參考服務組協調確認。	
電子資源利用教育	「E網打盡」活動—電子資源課程開課資訊公佈於本館網站，請透過本校「 <u>線上報名系統</u> 」報名。	依公告	Y
報名者指定課程	1. 上列利用教育活動，本校教職員工生均可自組 5 人（含）以上之團體，亦可由教師以班別名義為全班同學申請。報名方式：填寫「圖書館利用教育課程報名表」，以 Email 或紙本繳交。 2. 請於參觀/上課日期 7 天前提出申請。	以報名者指定時間為主，但須與參考服務組協調確認。	Y
備註	預約人數滿 5 人以上始開課。		

(五) 教師指定參考資源服務

本校提供教師指定課程相關圖書或多媒體視聽資料供學生館內閱覽，以避免資源外借後無法提供閱覽使用，指定參考書置於二樓，指定參考視聽資料置於五樓多媒體視聽室。

(六) 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)館際合作服務

若本館館藏無您所需資料，則可透過館際合作以付費方式向其他學校圖書館申請文獻複印或借閱圖書，取得所需資料，流程如下：

1. 帳號申請：連結本館網站「讀者服務」-「館際合作」-「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」，註冊帳號（帳號為身分證字號，密碼為自行設定），經 E-mail 通知核准後，即可啟用服務。
2. 文獻複印申請：至「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」查詢「期刊聯合目錄或 CONCERT 電子期刊聯合目錄」，選擇 **館藏學校**，登入館際合作帳號密碼，填寫申請單後送出，於收到 E-mail 取件通知時，再至本館付費領件。
3. 借閱圖書申請：至「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」點選「全國圖書書目資訊網」，查詢所需之圖書資料；再點選 **相關資源**，記錄館藏學校與該校圖書索書號，於文獻傳遞服務系統(NDDS)中，完成圖書借閱申請。待收到 E-mail 取件通知後，請再至本館付費領件。
4. 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)借閱圖書或文獻複印，所有費用均由申請人自行負擔，包括：借書費用與代還書郵資及複印資料費等，上述各項費用均於取件時繳納。

(七) 中部聯盟館借書服務

1. 中部聯盟館借書服務由中部大學校院圖書館共同合作，可申請 3 所聯盟館借書證，使用跨校親自借還書服務，共享聯盟館資源，目前參與聯盟之大學校院圖書館共 23 所，包括：中興大學、東海大學、逢甲大學、靜宜大學等。
2. 申請人資格：在職專任教職員與在學學生。
3. 使用期限：一年（從當年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日）。借書權利有效期滿後擬繼續借書者需重新申請，申辦日期自每年 9 月 1 日起至額滿為止。
4. 申辦借書證流程：連結本館網站，點選「讀者服務」-「中部聯盟館」進行線上註冊，經 E-mail 通知審核通過後，登入「中部聯盟館」點選學校，再次收到 E-mail 審核通過後，請攜帶身分證及證件照片一吋一張（以前辦過者，請帶原借書證）到本館一樓流通櫃臺辦理，15 天內持證至申請學校報到，即可開始至他館借閱圖書。

(八) 教育大學館際互借服務

凡本校在學學生，可攜帶一吋證件照至本館申請「臺灣師範大學、高雄師範大學、臺北市立大學、彰化師範大學、屏東大學、東華大學、臺東大學、臺南大學」借書證，並請遵守各館規定。

(九) 臺大、師大館際互借圖書

本館與臺大及師大圖書館合作，以交換借書證方式提供圖書互借服務，可以持證直接前往借書。凡本校在學學生皆可至圖書館申請借書證。

借用方式	至本館辦理借用，三週為限，到期需歸還借書證至本館
借書	持合作館借書證至對方館借書 1.借閱冊數：圖書 5 冊 2.借期：3 週，不得預約及續借（依對方館規定）

還書	到期日前，自行前往對方館歸還圖書
----	------------------

(十) 讀書會

1. 每學期開學後辦理讀書會申請登記。
2. 讀書會類型多元，本校師生可自選主題籌組讀書會。
3. 獎勵方式：活動達 4 次以上者可於學習護照進行認證；活動結束後，評選出優秀組別，並頒予獎狀及獎品（禮券），以茲鼓勵！
4. 讀書會相關籌組與運作方式，詳見本館網站 <http://lib1.ntcu.edu.tw/RG/index.htm>。

(十一) 推廣活動(書展/多媒體影展)

活動	主題書展	多媒體影展	二手教科書交流活動
時間	學期中	學期中	學期末 學期初

(十二) 討論室借用服務

凡本校教師及學生滿 3 人以上為學術研究需要使用討論室時，均得上網登記借用（請至本館首頁-讀者服務-個人借閱狀況-討論室預約），每次登記使用以不超過 2 小時為原則。使用前請至一樓櫃檯持證辦理報到。登記預約時段超過 10 分鐘未辦理報到者，即取消預約資格並登記違規乙次，改由候補預約者借用，詳請參閱本館討論室使用要點。

(十三) 多媒體視聽團體室借用服務

多媒體視聽團體室之借用，4 人以上方可申請使用，可採預約或現場登記方式辦理，使用者憑證向本館多媒體視聽室櫃臺辦理借用手續。視聽設備及資料請愛惜使用，用畢後應立即歸還並換回證件。每次使用以不超過 3 小時為原則。

(十四) 其他

1. 本館禁止攜帶飲料(白開水除外)及食物入館，違規者依本館閱覽規則第五點處理，停止借書 3 個月。
2. 本館一樓提供置物櫃服務，須於當日閉館前取回物品，其他依本館置物櫃使用須知辦理。
3. 休館期間，可利用本館門口還書箱還書，書籍將於開館日當天進行刷還，可自行於開館日後，隨時上網確認個人還書情形。
4. 本館各項費用須於收費機繳納後，持收據至櫃檯銷帳，另也開放網路及實體 ATM 繳費方式辦理，請至本校首頁/校園資訊系統/收費系統(校外 web)，繳費相關說明請掃描下方 QRcode 觀看。
5. 歡迎手機下載「臺中教育大學圖書館 APP」，可方便查詢館藏、借閱情況、進行預約或續借等。

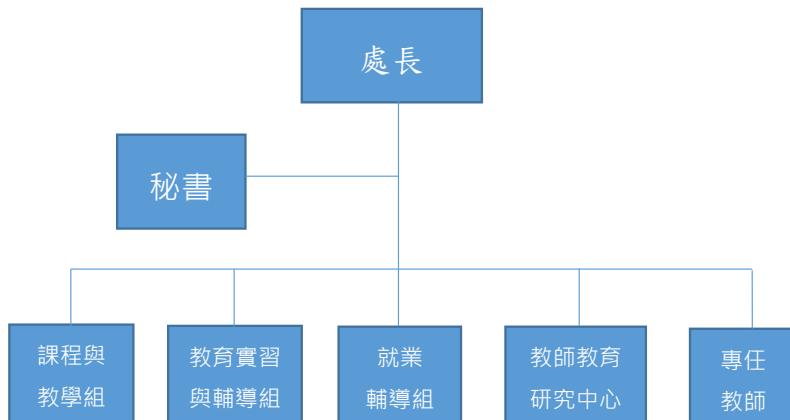


圖書館繳費

柒、師資培育暨就業輔導處

~打造 TOP 教師的搖籃~

一、組織架構圖



二、服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	服務業務簡介	業務承辦人(分機、e-mail)		備註
課程 與 教 學 組	1. 師資培育獎學金之申請與相關輔導活動之辦理 2. 公費生甄選與輔導 3. 教育部計畫 4. 公費賠償	李奕篤 nickman@mail.ntcu.edu.tw	3234	求真樓 6 樓 K611 (處長辦公室、就業輔導組)
	1. 師資生甄選 2. 教育專業課程排課、選課	賴育芝 amylai@mail.ntcu.edu.tw	3233	
	1. 大三及大四教學實習及外埠參觀、教學實習學習歷程檔案競賽、史懷哲計畫 2. 另一類及加註專長教師證書申請 3. 教育部計畫、臨床教學教師制度	鄭怡萱 49200217@mail.ntcu.edu.tw	3237	K610(課程與教學組以及教育實習與輔導組)

教 育 實 習 與 輔 導 組	1. 教育部計畫、大五教育實習生相關教育實習事宜 2. 辦理教師資格考試、教甄模擬考	白欣慧	3236	
		mgmgtt@mail.ntcu.edu.tw		
就 業 輔 導 組	1. 教育部計畫、地方教育輔導	鄭永風	1035	
	2. 辦理學生海外見習	wind1314@mail.ntcu.edu.tw		
就 業 輔 導 組	1. 職涯探索、專業證照輔導 2. 企業參訪、企業實習 3. 學習歷程檔案相關事務	王秀鳳	3239	
	wishhope01@mail.ntcu.edu.tw			
教 師 教 育 研 究 中 心	1. 校友分享活動、求職技巧特訓營、前程規劃座談 2. 受理求才服務、企業校園徵才 3. 畢業生流向調查相關業務	許雅喻	3268	
		career@gm.ntcu.edu.tw		
教 師 教 育 研 究 中 心	執行相關單位委辦及補助計畫	各計畫專任助理		
		英才樓三樓 R311		

三、師資培育組重要宣導事項

(一) 每月 8,000 元的師資培育獎學金，歡迎符合資格的同學提出申請。

- 申請日期：108/9/9(一)-108/9/20(五)中午 12 時止，請提交申請表及相關佐證資料送交師資培育暨就業輔導處。
- 申請資格：本校各師資培育學系一年級新生，未領取教育部核發之公費及其他獎助學金，且符合下列條件者，得提出申請：
 - 學科能力測驗入學及指定科目考試分發入學，自國文、英文、數學、自然、社會五個領域，任選成績最佳四科計算積分，頂標 10 分、前標 8 分、均標 4 分，積分排名達本校前 40 名者，得提出申請；若第 40 名積分有同分者，亦可提出申請。
 - 四技二專甄選入學，統一入學測驗總成績須達全校百分等級(PR 值)75 以上者，得提出申請。
- 有關師資培育獎學金相關資訊，歡迎至師資培育暨就業輔導處網站查詢，或電洽：2218-3234 李先生。

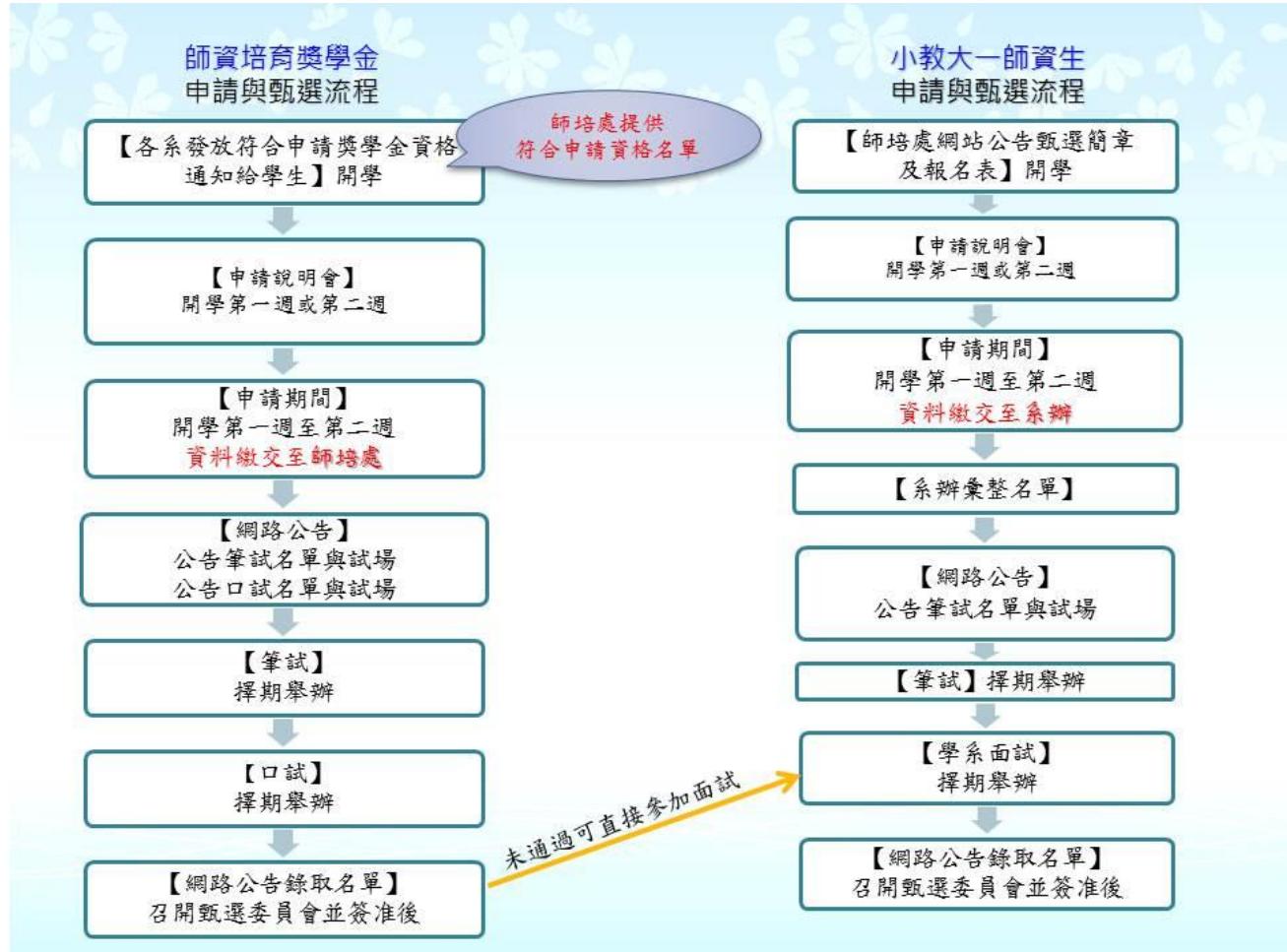
(二) 師資職前培育：

1. 本校之全師培學系為教育系、特教系、幼教系，入學後可修習師資培育課程。但以外加名額方式就讀者，需報教育部核准後，方可修習師資培育課程。
2. 特殊教育師資類科課程：限特教系大學部學生修習。
3. 幼兒園教育學程：
除幼教系為全師培學系外，本校學生亦可參加每年3-4月份辦理之幼兒園教育學程甄選。錄取學生需收取學分費，每學分（學時）1000元。
4. 國民小學教育學程：
 - (1) 除教育系為全師培學系外，本校師資培育與非師資培育並行學系有「諮心、語教、區社、臺語、數教、科教、音樂、美術、體育、英語」10個系，並行學系學生欲修習小教師資培育課程需通過甄選，大一上學期錄取學生不另外收取學分費。但如若大一上學期未參加或未通過甄選者，日後才另通過教育學程甄選者，修習教育學程需繳交學分費新台幣52,000元。
 - (2) 國企、文創、數位及資工系為非師資培育學系，欲修習小教師資培育課程需通過甄選，錄取學生需收取學分費，每學分（學時）1000元，學分費共計52,000元。

(三) 大一師資生甄選：

1. 申請日期：108/9/9(一)-108/9/20(五)中午12時止，請提交申請表及報名費收據送交所屬學系系辦。
2. 申請資格：本校「諮心、語教、區社、臺語、數教、科教、音樂、美術、體育、英語」10個系一年級新生，未報名參加師資培育獎學金甄選者。錄取學生於108學年度第2學期起修習小教課程50學分（52學時）的小教師資職前教育課程。
3. 接到師培處通知符合申請師資培育獎學金資格者，請報名參加師資培育獎學金甄選，通過獎學金甄選者亦可取得師資生資格。沒有接到符合申請師資培育獎學金資格之通知者，即可報名參加大一師資生甄選（符合申請師資培育獎學金資格之通知會透過系辦轉發，故如果學生沒有收到系辦給的符合申請師資培育獎學金資格通知，但又想修師資培育課程的學生，請報名參加大一師資生甄選）。
4. 各學系師資生名額及甄選方式於108年9月9日公告於師資培育暨就業輔導處網站，或電洽：2218-3233賴小姐。
5. 如本次不參加甄選，大一下以後才甄選通過者，需繳交國民小學教育學程學分費52,000元。

- (1) 因為大一上提供甄選的名額是各並行學系系上自己的師資生名額，所以各系是自己跟自己比，例如數教系的學生不會去跟語教系的學生競爭，而是數教系的學生跟數教系的學生比；通過甄選者占的是各系自己的師資生名額，故修小教學程免繳交學分費。
- (2) 而每學年下學期3月辦的國民小學教育學程甄選，其名額是全校的教育學程名額而非各系的師資生名額，故甄選是跟全校一起競爭，且通過甄選修教育學程者需依規定繳交學分費新台幣52,000元。



(四) 國民小學及幼兒園教育學程甄選：

1. 申請日期：每學年度下學期3月份公告申請日期。
2. 申請資格：
 - (1) 本校大學部學生符合參加甄選前一學期「學業成績60分以上，操行成績甲（80分以上），且無記過以上之處分」資格者，可提出申請。
 - (2) 特教及幼教師資生若欲參加國小教育學程甄選，除需符合參加甄選前一學期「學業成績60分以上，操行成績甲（80分以上），且無記過以上之處分」外，參加甄選前一學期學業成績尚需達全班前20%。
3. 通過甄選者，自通過甄選次學年度上學期開始修習國民小學或幼兒園教育學程，但需繳交學分費。應按學時收費，國小教育學程50學分（52學時）學分費共計52,000元、幼兒園教育學程52學分（60學時）學分費共計60,000元。

(五) 師資生其他修業要求(非正式課程)說明：

1. 國民小學教育學程：

本校國民小學師資類科師資生應於參加半年全時實習前完成下列規定：

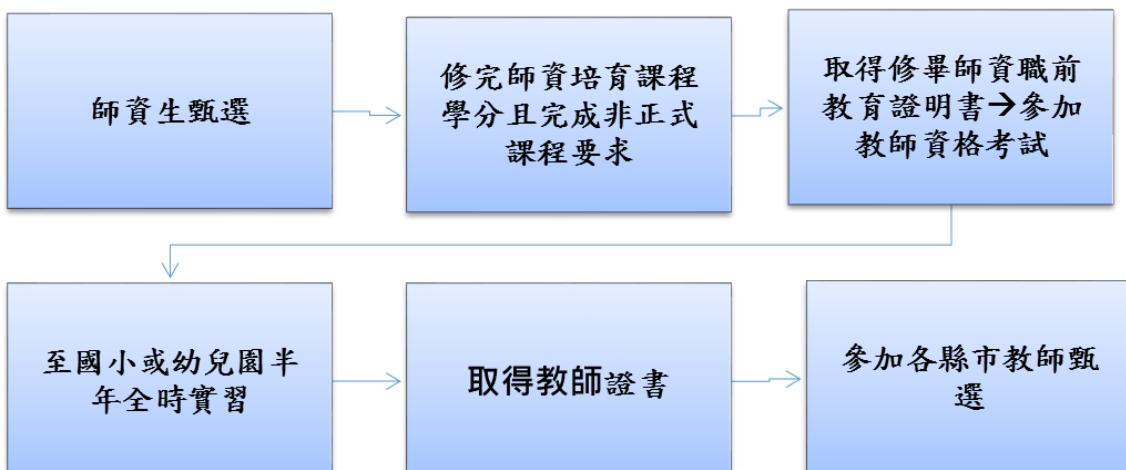
- (1) 參加師資生學科知能評量，並至少1科達基礎級以上。
- (2) 通過本校教學專長能力檢定至少1項。

(六) 師資生淘汰(含教育系、特教系及幼教系師資生)：

師資生(含教育系、特教系及幼教系師資生)有下列各款情形之一者，由導師、系主任與本處共同輔導並留下紀錄，次一學期仍可繼續修習教育學程；惟累計二個學期以上者，喪失師資生資格，且不再辦理遞補。

- 1、師資生當學期有記過以上處分者。
- 2、師資生當學期學業平均成績未滿65分者。

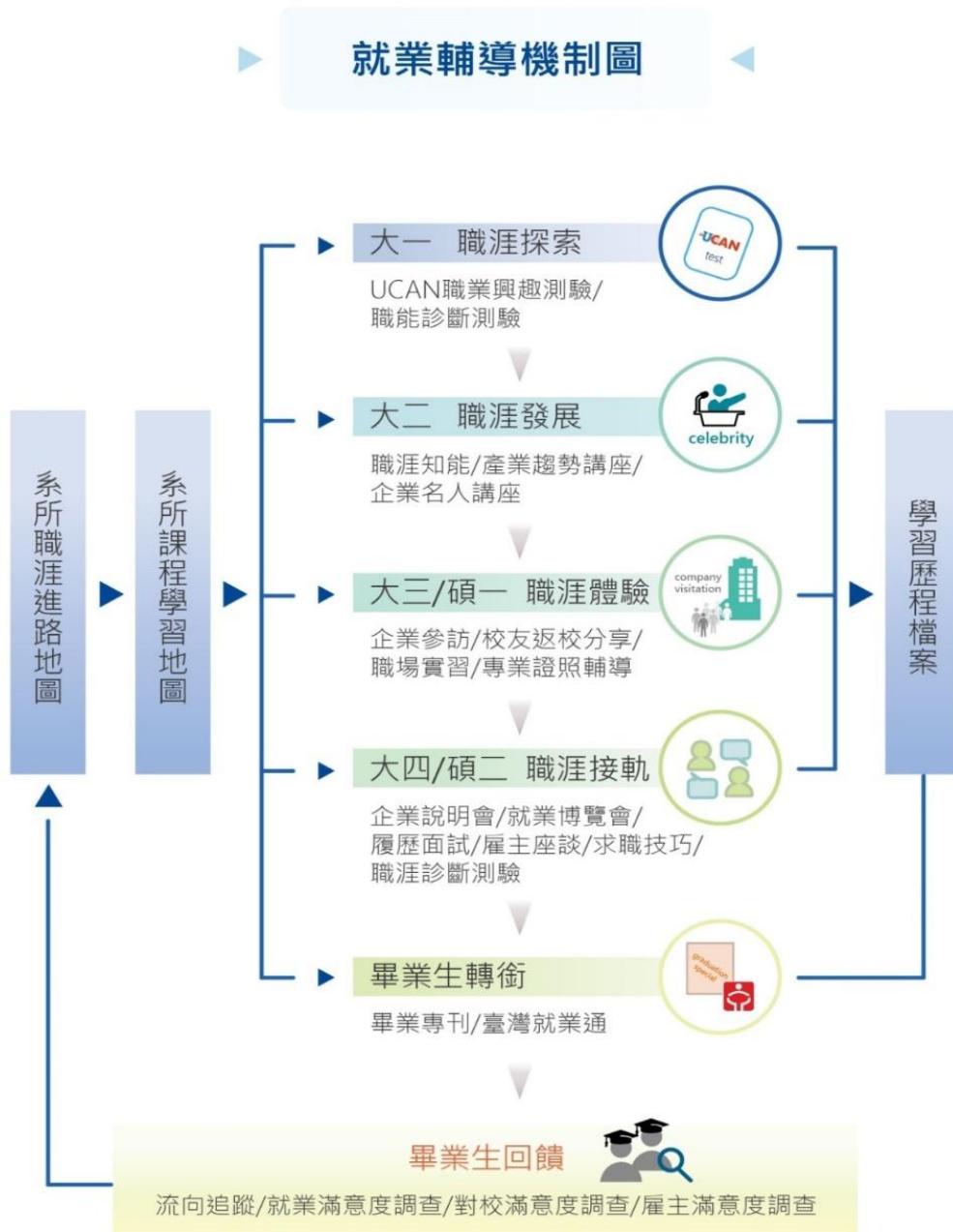
(七) 取得教師資格程



四、就業輔導組重要宣導事項

就業輔導組主要為協助同學做好生涯規劃，透過舉辦各類活動，讓同學從大一起逐步進行職涯探索、強化就業能力、認識職場趨勢，畢業後順利與職場接軌。

● 職場能力養成計畫：



● 從探索到能力養成的學習歷程

- 職涯探索
- 能力養成
- 職前準備
- 升學、就業促進
- 認識自己的興趣、性格、能力、價值觀
- 從學業課程到各式活動的多元參與
- 檢視學習現況評估就業或升學競爭力
- 提升升學與就業競爭力
- 就業輔導四大服務平臺

一、 大專校院就業職能平臺-UCAN：<http://ucan.moe.edu.tw/>

結合職業興趣探索及職能診斷，以貼近產業需求的職能為依據，增加對其職場的瞭解，並透過職能自我評估，規劃自我能力養成計畫，針對能力缺口進行學習，以具備正確的職場職能，提高個人職場競爭力。

◎使用方式:學校首頁下方 UCAN 連結點→UCAN 首頁登錄→鍵入帳號:學號、密碼:身分證後四碼)→開始測驗!

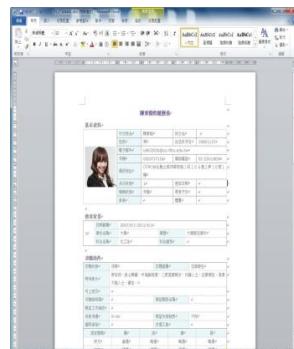


二、 學習歷程與職涯發展平臺 e-Portfolio

網址：<http://careerweb.ntcu.edu.tw/>

提供同學完整記錄在校學習成果，有系統地回顧自己的學習過程，更可經由 e-Portfolio 學習歷程檔案，下載紙本個人履歷、列印，作為求職與升學資料之利器！

◎使用方式:學校首頁下方 e-Portfolio 連結點→鍵入校務行政系統帳號登入→開始紀錄學生學習點點滴滴！



三、 專業證照獎勵金：

鼓勵同學將系所專業能力，轉化為實質的認證，對於升學就業都能有實質幫助，在學期間考取符合各系所專業之證照者(請查閱各系所專業證照分級表)，申請就輔組提供之專業證照獎勵金。

◎詳情請參考：<http://web2.ntcu.edu.tw/pas/organize.php?uid=38&type=3>

備註:辦理申請期間每年 5 月(取得證照日前一年度 11 月 1 日-4 月 30 日)、11 月(當年 5 月 1 日-10 月 31 日)

四、 提供就業、實習機會與資訊

網址：https://tecs.ntcu.edu.tw/obtain_news.php

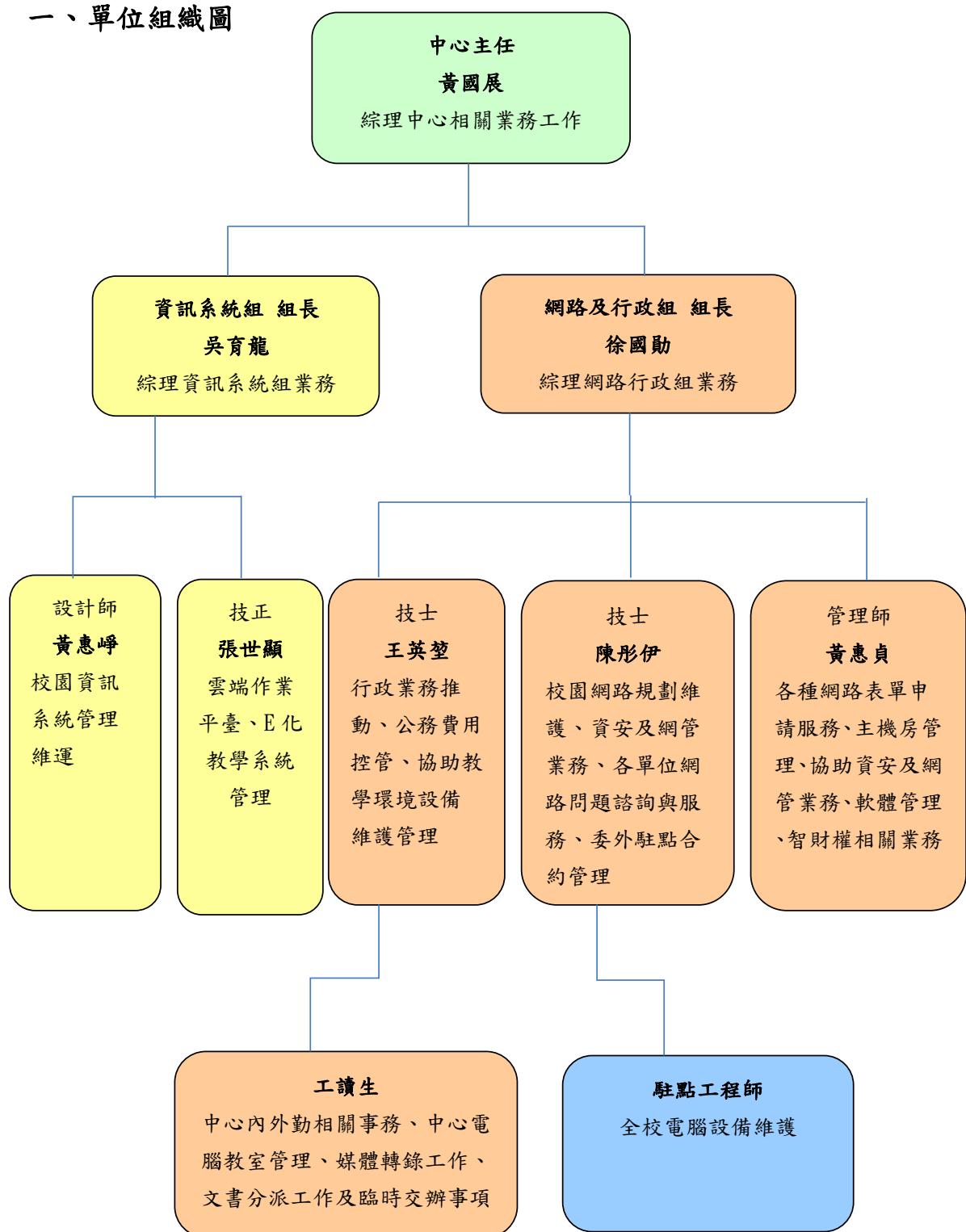
建立專屬服務平台，提供各項重要求職、實習機會訊息；並於本處網頁持續更新資訊。(04)2218-3239、3268

師資培育暨就業輔導處	學習歷程與職涯發展平臺 e-Portfolio	徵才公告	就業輔導組臉書
			



捌、計算機與網路中心簡介

一、單位組織圖



二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表

(一) 重點服務業務簡介

組別	業務項目
資訊系統組	一、主機系統相關業務 二、行政電腦化相關業務 三、E化教學系統之管理與維護
網路及行政組	一、綜合行政業務 二、學術網路與校園網路相關業務 三、電腦教室及其他業務

(二) 承辦人聯絡表

姓名	職稱	分機	工作項目
黃國展	主任	3271	綜理計網中心相關業務工作
網路與行政組			
徐國勛	組長	3282	綜理行政組業務
王英堃	技士	3274	行政業務推動、公務費用控管、協助教學環境設備維護管理、其他臨時交辦事項
陳彤伊	技士	3273	校園網路規劃維護、網管政策制定與執行、各單位網路問題諮詢與服務、委外駐點合約管理
黃惠貞	管理師	3278	各種網路表單申請服務、主機房管理、協助資安及網管業務、軟體管理、智慧財產權相關業務
資訊系統組			
吳育龍	組長	3281	綜理系統組業務
張世顯	技正	3272	行政電腦化相關事宜、E化教學系統
黃惠崢	設計師	3276	行政電腦化相關事宜、E化教學系統

三、重要宣導事項

(一) 校園資訊系統

學校校園資訊系統以學號為帳號、以身分證字號（英文字母須大寫）為初始密碼。請記得修改密碼以避免其他同學誤用。

舉凡選課、課表查詢、成績查詢、請假、住宿修繕等，均須登入校園資訊系統處理。

(二) E化教學系統

帳號為學號；密碼預設為身分證字號（英文字母須大寫），首次登入需修改密碼及填具基本資料。

(三) E-mail

如欲申請學校提供之 Google 電子郵件帳號，請登入校園資訊系統申請。

- 1、每位學生都享有無限量的儲存空間。



Gm.ntcu.edu.tw 的所有使用者都享有無限量的儲存空間！

2、E-mail 地址為：學號@gm.ntcu.edu.tw。

3.一般網路設定：內送郵件（POP3）伺服器：pop.gmail.com

外送郵件（SMTP）伺服器：smtp.gmail.com；

點選[進階]頁籤勾選外寄及內送郵件 SSL 設定

並設定連接埠號碼，SMTP 為 465； POP3 為 995。

4、Google Mail 使用說明網址：<http://www.ntcu.edu.tw/gm/guide/>

(四) 宿舍網路

一、本校宿舍網路採用中華電信光世代網路，每 8 人共享一路 100M/40M 光纖網路。

二、入宿後請使用宿舍各寢室內資訊節點上之中華電信光世代帳號密碼，設定 PPPoE 撥號後即可使用中華電信光纖網路。

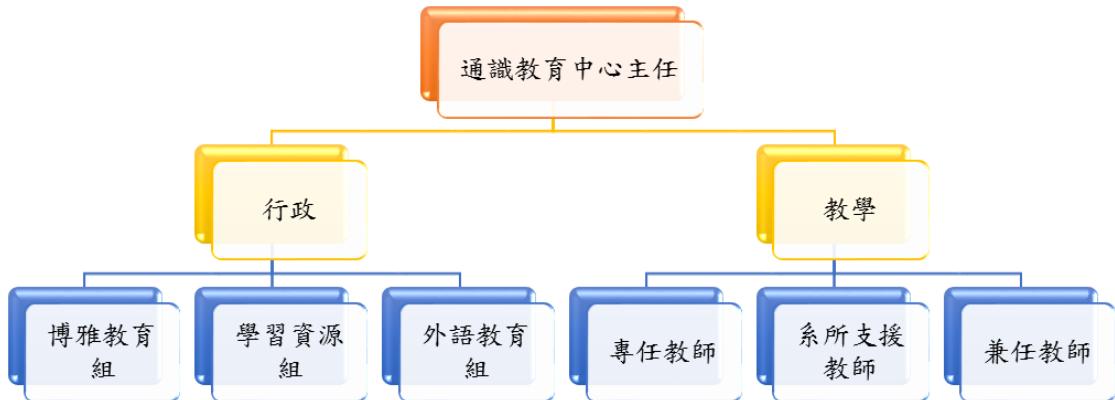
三、如遇任何使用上問題，請直接撥打中華電信 24 小時免付費報修客服專線 0800-080123，中華電信將派維修團隊前往處理。

(五) 電腦檢測服務

本中心於每週一及週三下午 13:00 至 17:00 提供同學個人電腦/筆記型電腦基本維修檢測服務。

玖、通識教育中心簡介

一、通識教育中心組織架構



二、重點服務業務簡介與承辦人聯絡表

單位	重點服務業務簡介	業務承辦人（分機）
博雅教育組	審查及登錄通識畢業學分	張馨方 (3242)
	辦理通識課程開排課、學分採抵、加退選及校外參訪等相關事務	
	辦理通識沙龍與博雅講堂相關事務	
	通識課程 TA 培訓與管理	
	通識護照編印及認證	
學習資源組	審查及登錄國文畢業門檻、辦理國文會考及國文加強班等相關事務	江宜臻 (3529)
	中文閱讀與表達、大一及大二體育開排課事宜	
	辦理微學分課程、共授課程及各項學程相關業務	
	中心工讀生培訓與管理	
	辦理通識課程期末學生學習成果展活動	
外語教育組	審查及登錄英文畢業門檻、辦理大一英文普測、英文會考及英文加強班等相關事務	蔡宗吉 (3643)
	大一英文開排課事宜	
	開設進階英文課程、辦理各項外語講座活動、處理英語學習系統相關事務	

單位	重點服務業務簡介	業務承辦人（分機）
	學生參與校外外語能力檢定獎助	
	辦理多益校園考試相關事務	
通識教育中心網頁 http://ge.ntcu.edu.tw/ e-mail : ge@gm.ntcu.edu.tw 分機：8367		

三、重要宣導事項

(一) 本校通識教育理念、目標與核心能力

通識教育理念	發揚師範精神、培育現代公民
通識教育目標	培養具備道德內省、理性思辨、人文素養、科學精神、社會關懷與國際視野之現代公民
通識教育核心能力	道德內省力、邏輯批判力、溝通合作力、統整創新力、科技運用力、管理規劃力、文化賞析力、公民實踐力

(二) 108 學年度共同課程架構

- 共同必修課程：大一體育(一)、大一體育(二)、大二體育(一)、大二體育(二)，各為 0.5 學分，共計為 2 學分
- 共同選修課程：全民國防教育軍事訓練課程 (0 學分) (可折抵兵役役期)

(一)共同必修課程 (2 學分)					
科目代碼	科目名稱	選別	學分	時數	開課學期
AGE06070	大一體育(一)	必	0.5	2	一
AGE06080	大一體育(二)	必	0.5	2	一
AGE06090	大二體育(一)	必	0.5	2	二
AGE06100	大二體育(二)	必	0.5	2	二
(二)共同選修課程 (0 學分)					
科目代碼	科目名稱	選別	學分	時數	開課學期
AGE61080	全民國防教育軍事訓練－國際情勢	選	0	2	一~三
AGE61090	全民國防教育軍事訓練－國防政策	選	0	2	一~三
AGE61100	全民國防教育軍事訓練－防衛動員	選	0	2	一~三
AGE61110	全民國防教育軍事訓練－全民國防	選	0	2	一~三
AGE61120	全民國防教育軍事訓練－國防科技	選	0	2	一~三

(三) 108 學年度通識課程架構

1. 語文通識課程：中文閱讀與表達(4學分)、英文(4學分)、進階英文(一)(2學分)、進階英文(二)(2學分)
2. 通識選修課程：社會人文領域、數理科技領域、藝術陶冶領域、跨領域課程（共計18學分）

(一)語文通識課程 (8學分)						
科目代碼	科目名稱	選別	學分	時數	開課學期	
AGE01071	中文閱讀與表達	必	4	4	一上	
AGE01072					一下	
AGE01031	英文	必	4	4	一上	
AGE01032					一下	
AGE01050	進階英文(一)	選	2	2	不限	
AGE01060	進階英文(二)	選	2	2	不限	

(二)通識選修課程 (18學分)			
領域別	核心課程學分	選修課程學分	各領域學分數
社會人文領域	4 (4科選2科)	4	8
數理科技領域	2 (3科選1科)	4	6
藝術陶冶領域	2 (3科選1科)	2	4
跨領域課程		彈性選修	1~3 (彈性採計)
合計	8	10	18

四、博雅教育組重要宣導事項

(一) 通識課程選課注意事項

1. 除免修大一英文之學生得修習進階英文(一)、進階英文(二)，並採計為語文通識課程之學分外，其他修習前述課程科目之學生，不得計入通識課程學分。
2. 通識選修課程架構區分為社會人文、數理科技、藝術陶冶等三領域及跨領域課程。學生在四年內須修足不同領域規定之最低選修學分數，總修習學分至少應達18學分。
3. 學生須依照入學學年度之課程科目表修習通識選修課程，如欲上下修習通識選修課程，請參照本中心網頁「新舊通識選修課程科目採抵清單」及「通識選修課程科目回溯清單」之課程內容（下載處：通識中心網頁/ 表單下載 / 通識課程相關）。
4. 修習跨領域課程且成績及格之學分，可採抵為通識（非核心）選修課程任一領域學分。
5. 多修之通識（核心）課程學分可採計為同領域通識（非核心）選修課程學分，然多

修之通識（非核心）選修課程學分不得採計為通識（核心）課程學分。

6. 在課程科目表中註明【不計入通識教育學分之學系】，表示該系學生選修該門課程，不計入通識選修課程學分。
7. 對於超修之通識課程學分數，由學生所屬學系自行認定是否可採計為自由選修課程學分。

(二) 跨領域課程—博雅講堂（含專題式通識選修課程）

1. 為提升本校通識課程多元性，並讓學生有機會與校內外專家學者進行生活經驗、知識與思想上的交流互動，故不定時於各年級通識課程開設博雅講堂。
2. 另為提升本校通識課程教學品質、增加課程之開課彈性，並培養學生具備自主學習、表達溝通及獨立思考等創新規劃能力，本中心開設專題式通識選修課程。開設程序如下：檢附專題式通識選修課程教學大綱、二十人以上連署同意之修課學生名單及擔任該課程授課老師之相關學經歷文件，於前一學期向本中心提出申請。該課程經本中心各領域課程研究小組會議初審，提送通識教育中心課程委員會審議通過後始得開課。
3. 修習專題式通識選修課程且成績及格之學分，可採計為跨領域課程中之「博雅講堂」之學分數。

(三) 通識護照認證

1. 108 學年度通識護照（開學後將通知各班班代或學藝股長統一至通識中心領取）
2. 認證項目：參與各式藝文活動、聆聽校內外演講、參觀展覽、參訪古蹟等文化資產、至公私立機構從事無酬志願性服務工作達四小時以上、其它經由本校導師、任課教師、輔導教官指導或推薦參加之認證活動（如結合通識課程辦理之戶外教學活動）。
3. 認證獎勵：集滿 8 次，即可持通識護照親自至通識教育中心兌換獎勵品（獎勵品每學期更動，以當學期通識中心公告為準。108 學年度上學期獎勵品：便利超商禮券 200 元【限量 14 份】或本校美術學系老師手繪之限量馬克杯一個）。



五、學習資源組重要宣導事項

(一) 大一國文會考

1. 於大一實施，每學期各一次，共兩次；於「中文閱讀與表達」班級施測。
2. 上學期會考時間訂於開學後第四週： 10/01（二）、10/03（四）、10/04（五）(考試時間依各班上課時間為主)

(二) 各系自訂中文畢業門檻

1. 中文基本能力畢業門檻為「精熟級」：語教系。
2. 中文基本能力畢業門檻為「基礎級」：語教系（僑外生）、教育系、特教系、幼教系、體育系、區社系、臺語系、諮心系、音樂系、美術系、英語系、數教系、科教系、資工系、數位系、國企系、文創系。

(三) 中文畢業門檻補救措施

1. 中文會考：參加對象以未通過國文畢業門檻大二至大四學生參加（無須付費）。
2. 中文加強班：參加對象以未通過國文畢業門檻大二至大四學生參加（依規定報名及繳交報名費）。
3. 修習且成績通過社會人文領域通識選修課程，六選三課程共六學分：限修經典的智慧（核心）、老子哲學與人生智慧、文學與音樂賞析、中師文學家風、與經典對話—儒家經典、多元閱讀樂趣的激盪與體驗。
4. 參加本中心辦理之「讀寫基礎班」共 36 小時（僅限僑外生，並依規定報名及繳交報名費）。
5. 各系自訂補救措施（以各系規定為準）。

(四) 跨領域課程—自主學習課程（含微學分課程、共授課程）

1. 為提升學生自主學習精神、增加學生修課彈性，並培育學生具備跨領域及問題解決能力，經相關開課及審查程序，本中心開設微學分課程；另為提升教學品質、推動跨領域之教學創新，同樣經相關開課及審查程序，本中心開設跨領域共授課程。
2. 修習微學分課程之「通過」時數累積達 18 學時，可採計為跨領域課程中之「自主學習課程」之學分。
3. 通識教育中心於 108-1 學期共開設 10 門微學分課程，歡迎同學踴躍報名選課。選課時間：即日起至 9 月 12 日（四）下午 5 時止；選課網址：[HTTPS://FORMS.GLE/HLVBTNBEP6RT1AIE6](https://forms.gle/HLVBTNBEP6RT1AIE6)。

(五) 開設「環境永續增能學分學程」、「流行音樂跨領域學分學程」及七類「微型學分學程」

1. 為提升本校學生對於環境知能之素質，或培育學生成為具備音樂與人文素養之跨領域人才，並提供學生多元學習機會、鼓勵學生系統性的學習各領域知識，通識教育

中心開設「環境永續增能學分學程」、「流行音樂跨領域學分學程」及七類「微型學分學程」。

2. 學程設置要點及相關申請資格、表件如下（下載處：通識中心網頁/規章辦法/學程）。

六、外語教育組重要宣導事項

（一）大一英文普測

1. 於大一實施，每學期各一次，共兩次；於「英文」班級施測。
2. 上學期測驗時間訂於開學後第二週：9/16（一）至9/20（五）（考試時間依各班上課時間為主）
3. 普測成績不採計為英文畢業門檻。

（二）各系自訂英文畢業門檻（下載處：通識中心網頁/表單下載/英文門檻及獎勵相關）

1. 相當於全民英檢中高級以上：英語系（新制多益須達聽力400、閱讀385、口說160、寫作150以上）
2. 相當於全民英檢中級複試以上：教育系、臺語系、美術系、音樂系、數教系、數位系、國企系、文創系、資工系
3. 相當於全民英檢中級初試以上：幼教系、語教系、區社系、諮心系、科教系
4. 相當於全民英檢初級以上：體育系、特教系

（三）英文畢業門檻補救措施

1. 英文會考、英文加強班：參加對象以大四學生為主，且不包含英語系學生，大三學生須檢附英語能力檢定考試未通過證明始可自行參加。
2. 各系自行訂補救措施（以各系規定為準）。

（四）參與校外英語能力檢定考試獎助

1. 本校非英語學系學生在學期間通過相當於教育部CEF架構B2等級（全民英檢中高級、新制多益785等）以上程度者、英語學系學生通過相當於教育部CEF架構C1等級（全民英檢高級、新制多益945等）以上程度者。獎助金額則以全民英檢同等級報名費為補助上限，申請期限為每年開學後至四月底及十一月底前。
2. 獎助申請表（申請表檔案含申請表、領據、證件黏貼頁；下載處：通識中心網頁/表單下載/英文門檻及獎勵相關）。

拾、特殊教育中心簡介

一、特殊教育中心架構圖



二、特殊教育中心業務

(一) 大專及中彰投三縣市特殊教育推廣

本中心設立目的在於促進中部地區特殊教育研究、實務工作之推廣與發展，提供輔導與諮詢以解決各種有關特殊需求學生之教育與就學的問題，並依照特殊教育法規定負責協助輔導區大專及中彰投三縣市國小級學前特殊需求學生之鑑定、教學及輔導工作及辦理特殊教育相關業務。

1. 短程發展目標

- (1)辦理特殊教育教師、普通班教師之特殊教育研習課程，以增進其對特殊學生之了解與接納。
- (2)協助中部地區政府單位及特殊教育機構辦理特殊教育工作。

2. 中程發展目標

- (1)研究與編製國內特殊教育診斷與評量工具、教材教具，以促進特殊教育品質之提升。
- (2)著重資賦優異和身心障礙教育之研究推廣與教學。

3. 長程發展目標

- (1)持續充實與研發教學資源，提供專業特教推廣、諮詢與臨床教學輔導服務，使本中心成為輔導區的特殊教育研究發展與實務工作領導中心。
- (2)推動無障礙校園環境、特殊教育輔助科技應用及相關專業團隊的合作發展與服務工作。
- (3)加強特殊教育課程教學之研究與推廣。

承辦人：黃郁茗 聯絡方式：04-22183393

陳思瑜 聯絡方式：04-22181032

袁仕慶 聯絡方式：04-22181056

(二) 資源教室

1. 目的

- (1) 辦理身心障礙新生及畢業轉銜會議、個別化支持計畫、特殊教育推行委員會等相關特教會議。
- (2) 身心障礙學生課業輔導之申請，課輔老師之安排與聯繫。
- (3) 協助同學之職前訓練研習、會議、安排與聯繫。
- (4) 資源教室學生活動辦理相關事宜。
- (5) 辦理特殊教育知能研習。
- (6) 身心障礙學生個案管理與輔導。
- (7) 身心障礙學生輔具之申請與協助輔具中心追蹤管理。
- (8) 臨時交辦事項。

2. 服務內容

- (1) 生活適應方面
 - i. 舉辦迎新送舊聚會、桌上遊戲、手工製作等活動，增進學生生活經驗及人際互動。
 - ii. 辦理會報座談等特教相關會議，宣導校內政策，了解學生需求，協調校內外資源運用。
- (2) 課業學習方面
 - i. 依個別學生情形及申請，提供個別或小班式課後輔導。
 - ii. 提供電腦及印表機等設備供學生使用。
 - iii. 視學生個別需求，依各該輔具中心流程，協助借用學習相關輔具。
- (3) 心理輔導方面
 - i. 個案管理。
 - ii. 協助與專業人員預約個別晤談或諮商輔導，轉介相關專長心理師、醫師。
- (4) 生涯轉銜方面
 - i. 提供相關之校內外專長訓練、就業資訊、研究所或留學等各類資訊。
 - ii. 相關座談：邀請相關身心障礙機構或人士分享心路歷程與生涯經驗，結合就業輔導機構與相關單位之資源，進行畢業轉銜服務。
- (5) 行政支持服務
 - i. 考試調整服務：有需要調整考試方式之學生，請至資源教室索取「考試調整服務申請表」，以便與任課教師協調考試調整相關事宜，填妥後請將表單交回資源教室。
 - ii. 學校宿舍申請：身心障礙學生皆有保障床位，但若有需要申請愛心寢室或是無障礙寢室者，請填妥「學生宿舍入住愛心寢室申請表」後交至資源教室，以利後續行政流程之進行。
 - iii. 獎助學金申請：依「特殊教育學生獎補助辦法」規定，每學年度結束後，根據各該身心障礙學生之學業成績、障別、程度等，申請相對應之獎助學金。

承辦人：林芸伶、王廷濬 聯絡方式：04-22183394



拾壹、性別平等教育說故事



來自青春校園生活中的心事～

故事一：大野狼教師—說出去，成績會不保嗎？

我是小美，是一名目前正積極準備研究所考試的大三學生。因此，我常在課後向某任課男性老師詢問課業上的問題，有一次，老師邀請我到他辦公室討論問題，但老師卻愈來愈靠近我，摟我的肩，甚至還把手放到我的大腿上，我感到很不舒服，但卻害怕的不敢動，只能任由老師觸碰我…我不敢將這件事告訴任何人，因為我擔心老師會用成績報復我，讓我畢不了業…現在我一下課就趕快衝出教室，不敢與老師接觸，但是我真的好害怕老師會再約我，請問我該怎麼做才好？

By 擔心害怕的小美

給小美的話：

老師違反你的意願碰觸你的身體，造成你有不好的感受，這已明顯構成性騷擾行為，是可以提出申訴的。面對性騷擾時首先要確定自己的感受，不論對方是出自無意或是惡意的騷擾，只要你覺得不舒服，對方就應該要尊重你。我瞭解你對老師與學生間權利關係不對等的擔心，害怕老師會用成績威嚇你，但你放心，學校的性平委員會會秉持公平公正的原則處理，避免你受到二次傷害。以下四步驟，可幫助你避免遭受性騷擾，以及遭遇性騷擾時，懂得保護自己，並採取正確的處理方式。

1、正確知識：認識性騷擾的定義與概念，對性騷擾相關議題有正確的瞭解。

Q：什麼是校園性騷擾？

A：校園性騷擾係指事件之雙方當事人為校園之教職員工生（不論是否同校），或事件發生於學校中者。依據「性別平等教育法」的定義，性騷擾係指以明示或暗示的方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，導致影響他人之人格尊嚴、學習或工作之機會或表現，但未達性侵害之程度者。常見的校園性騷擾型態包括：言語、肢體、視覺及不受歡迎的性追求或性要求。

2、確認感受對自己的身體敏銳覺察，對自己的感受要有信心。

Q：性騷擾由誰來定義？

A：性騷擾之認定標準是以「接受者的主觀感受」與事件發生的情境、行為人之言詞、當事人之關係、行為人及相關人的認知等具體事實來認定，而非以行為人之侵犯意圖判定。由於每個人感受不同，應尊重他人不同的感受，避免不歡迎且違反其意願之言行，以免造成性騷擾。

3、大聲說不，立即反擊

一旦你有不舒服的感受，不要猶豫，勇敢大聲說「不要」、「我不喜歡」、「我很不舒服」，要清楚讓對方知道他的言行是不受歡迎的，嚴正要求對方立即停止行為，即使他是你所尊敬的師長。抓住不當觸摸的手，明確表達你的憤怒，甚至利用身體部位（如手肘、膝蓋）或手邊的物品主動反擊、保護自己，並向周圍他人尋求協助。

4、維護自身權益

對於性騷擾或性侵害的行為人，隱忍是不能解決問題的，甚而會姑息養奸，讓更多人受害。事發時，最好是立即直接的表達不喜歡，大聲說不。事發後，也應正確反應，採取必要措施，應立即告知朋友或家人，並向學校學務長室提出相關申訴，或向導師、軍訓室、諮詢中心尋求協助。

Q1：校園性侵害或性騷擾申訴方式？

A1：當事人（申訴人）及任何知悉校園性侵害或性騷擾事件發生之個人，皆可為檢舉人提出申訴，以共同維護性別友善之校園環境。學校會秉持公平公正保密的原則處理，避免當事人二次傷害。

(1) 本校學生之性騷擾或性侵害申訴受理單位：**學務處學務長辦公室（林雪華秘書）**

申訴電話：04-2218-3152、申訴信箱：sa@mail.ntcu.edu.tw

(2) 其他相關協助資源：

①校內求助管道：校安中心 24 小時緊急專線 2218-3299

學務處諮詢中心專線 2218-3177~3179

②本校性別平等教育委員會：秘書室專線 2218-3126

③校外求助管道：可撥 113 全國婦幼保護專線、110 報警

(3) 本校性別平等教育網站：提供校園性騷擾或性侵害相關法規與訊息

(網頁路徑：本校首頁下方連結「性別平等教育專區」)

Q2：何種情形才能向本校性平會提出申訴呢？若在校外圖書館被陌生人性騷擾的話，也可以向本校性平會提出申訴嗎？

A2：若性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，包括不同學校間所發生者，受害者都可向自己學校或加害者學校的性平會提出申訴。依據本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定第 16 點規定本校教職員工知悉疑似校園性侵害或性騷擾事件時，應即向學務處學務長辦公室秘書通報，以維護校園性別平等。若在一般場所或公共場合遭受到性騷擾，知道加害人有所屬單位者，便可依據性騷擾防治法向加害人所屬單位（機關、部隊、學校、機構或僱用人）或直轄市、縣（市）政府提出申訴，由加害人所屬單位進行調查，但加害人不明或不知有無所屬單位者，則可移請警察機關調查。

故事二：愛情萬歲的小傑～愛情不分年齡，只要兩情相願就好！？

我是大三的小傑，平常喜歡交朋友，在網路上也不例外，我透過網路線上遊戲認識許多網友，也就是因為這樣的機緣，認識了我的女朋友小白，見面後發現小白才國三 15 歲，原本覺得兩人年齡差距大，可能不適合，但幾次相處後發現小白真的很可愛，所以後來我們開始交往並且發生了性關係，原本我們一直都很甜蜜開心，但沒想到有一天被小白的父母發現了，一氣之下告狀到學校，並且告訴我接續下來要面臨法律刑責…可是我和小白是男女朋友，發生親密關係本來就很自然，事情怎麼會演變成複雜的法律刑責，且要對我處罰呢？

By 覺得很委屈的小傑

給小傑的話：

法律規定凡只要對象未滿 16 歲，就算雙方兩情相悅下發生性行為，將構成妨害性自主罪，皆會吃上刑法第 227 條的罪名，其中也包含猥褻行為，各有六個月以上十年以下有期徒刑。若對象未滿 14 歲，皆以「加重」強制性交罪刑加重論處，如果對象 14 歲以上，且於強制性交過程中包含刑法第 222 條列舉之八項行為，一樣以加重強制性交論處，皆為七年以上重罪。

所以，小傑就算你們是男女朋友關係且兩情相悅下發生性關係，但法律規定是為了要保護未成年之安全，所以你還是必須付出相關法律責任。

此外，學校性別平等教育委員會基於輔導教育學生的立場，會針對此事件進一步做相關處理介入。事情既然已經發生，家長與學校老師們都很願意陪你一起勇於面對承擔，也希望你告訴身邊的同學，談戀愛不是只有兩情相悅就好…。

故事三：被笑娘娘腔的小青—難道我沒有選擇所愛的權利嗎？

我叫小青，我是男生但也喜歡男生，在班上我有一位好朋友，我很信任他，有一次我告訴他我是同性戀。沒想到隔天一進到教室，班上同學用奇怪的眼神看我並且議論紛紛，當我走近時，他們會露出厭惡的眼神，並且馬上離開，說我很噁心，後來開始有同學會用言詞消遣我，罵我很娘、很 gay。這樣已經持續了一學期，我覺得很難受，為什麼同學要這樣對我，我不想再待在班上，也無法再來上課，沒有人可以知道我的痛苦，我也不敢告訴家人我的秘密，我該怎麼辦呢？

By 有苦說不出的小青

給小青的話：

一般人提到性別，只會想到男性與女性，不論是在家庭、校園或是職場，社會對於同志族群仍有很多疑惑與誤解。很多時候，是因為一般人瞭解的不夠，讓無知造成了恐懼。這些錯誤的觀念導致同志不敢表明自己的性傾向，甚至像小青你一樣，擔心說出來遭受到旁人的異樣眼光與歧視。

如果你因性傾向而遭到同學不友善的對待，不知道如何告訴父母，需要情感支持，或有性別認同的煩惱等，可以尋求學校諮商中心的諮商輔導老師，會陪伴你/妳一同面對與解決困擾。另外也可以善用網路資源，例如「同志諮詢熱線」、「台灣女同志拉拉手協會」跨性別團體等，提供非異性戀、跨性別朋友與其家屬專門相關諮詢專線，並且不定期舉辦聚會互相支持，也提供各項人權與性別議題討論，爭取應得的權益。除此外，若班上同學因為小傑的性取向或性別特質而刻意予以霸凌欺負，亦可透過學校性霸凌申訴管道幫助小傑解決問題並伸張權益。

※ 同志諮詢熱線：(02)23921970

※ 跨性別諮詢皓日專線：(02)23949008

Q1：不可不知的性平法規

A1：校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則目的為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，尊重教職員工生之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立性別友善校園環境。

Q2：何謂性霸凌

A2：指持續的透過語言、肢體或其他暴力，直接或間接對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同（指個人所自認為的性別），進行貶抑、攻擊或威脅之行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，致產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。其要件包括「權力差距」及「持續性」。

Q3：校園性霸凌申訴方式

A3：當事人（申訴人）及任何知悉校園性霸凌事件發生之個人，皆可為檢舉人提出申訴，以共同維護性別友善之校園環境。學校秉持公平公正保密的原則處理，避免當事人二次傷害。

(1) 本校學生之性霸凌申訴受理單位： 學務處學務長辦公室（林雪華秘書）

申訴電話：2218-3152、申訴信箱：sa@mail.ntcu.edu.tw

(2) 校內求助管道：校安中心 24 小時緊急專線 2218-3299

學務處諮商中心專線 2218-3177~3179

(3) 本校性別平等教育委員會：秘書室專線 2218-3126

給嘲笑小青同學們的話：

同性戀是一種性傾向，和異性戀一樣都應受到尊重，在愛情關係中每個人有權利可以選擇自己所愛，因此身為同志並不是有問題，反而是對同志有誤解或歧視的人需多些瞭解與反省。所以營造性別多元的友善校園，是大家需要學習的。如果你發現身邊的同學是非異性戀、跨性別朋友時，你可以這麼做：

1、瞭解是尊重的開始：對非異性戀、跨性別朋友要有正確的認識，不要將他們當成異類，尊重每個人的性傾向與性別認同。

- 2、表達接納：**用平常心面對，將他 /她 當作一般人看待，不需要有過大的反應。
- 3、聆聽對方說話：**不要太快下結論，標籤化對方，給予彼此機會相互認識瞭解。
- 4、尊重對方意願：**很多人基於好奇，會不斷追根究底或偷窺非異性戀、跨性別朋友的隱私，試想如果有人一直逼問自己的隱私，應該會感到很不舒服吧！同樣的，這對他們來說也是相當有壓力的，請尊重對方願意坦白的意願。
- 5、留意言語挑釁或人身攻擊：**或許你認為這些只是玩笑的舉動，殊不知會造成當事人深刻的傷害，且這樣的行為是對當事者身心的侵犯。你也很有可能因此而被提出性霸凌的申訴檢舉，所以請尊重每個人，避免不必要的誤會。

LGBT~擁抱多元性別 建構性別友善中教大

什麼是多元性別呢？多元性別是一個包容性的概念，我們用多元性別一詞來稱呼各種不同性別與性傾向的族群。多元性別包含性別認同與性傾向。

「性別認同 (gender identity)」指的是一個人對自我歸屬性別的自我認知與感受，即自認是男生或女生。而「性傾向 (sexual orientation)」指的是一個人在情感、浪漫感、與性吸引的對象上的偏好，可以分為異性戀、同性戀、雙性戀等三種性傾向。歐美則以縮寫 LGBT (Lesbian) (Gay) (Bisexual) (Transgender) 來簡稱多元性別族群。每個人都有完全的自主權，可以定義自己為男生、女生、異性戀、同性戀，或是其他多元性別族群。多元性別是個人的自由選擇，我們尊重彼此的不同，提供友善的支持！

中教大性別友善廁所

性別友善廁所 (all gender restroom) 又稱「無性別廁所」、「中性廁所」，無論使用者的生理性別、性別認同為何，都可以安心自在地使用，且為保障使用者個人隱私，廁所內設置的小便斗及馬桶皆配有完整隔間。性別友善廁所的設立，讓照顧者及被照顧者（如兒童、高齡者）的性別不同時，也能安心如廁與友善協助，並可增加廁所空間使用率，減少單一性別排隊的問題，亦為非傳統性別特質者提供安心如廁環境，增進性別友善氣氛。本校於行政樓 2 樓（國研處辦公室旁）設有性別友善廁所，敬請安心使用。



~第十五屆學生會 誠摯邀請各位加入~

學生會，或許對你而言是陌生的名詞，又或許你已是學生自治的老江湖，不管如何，都歡迎你加入學生會這個大家庭。學生會不僅是舉辦大型活動、爭取學生權益，更重要的是，有一群人一起努力，開創不一樣的大學生活。

誠摯邀請你，加入我們，一起在大學綻放絢麗的光芒。

六大部門	部門介紹	能力訓練
活動部	活動部？要活就要動？活動能吃嗎？加入活動部，不僅能訓練活動企劃的能力、還能一起帶給大家笑容和夢想！活動部歡迎您加入	活動籌辦 ↓ 行銷企劃
公關部	想要增進自己的口才，又想多認識人，但不知道要去哪裡嗎？就算生性害羞也沒關係，進來公關部，讓我們一起挖掘那個活潑外向的你吧！	校內外交流 ↓ 口語表達能力
新聞部	新聞部在做什麼？難道只是做做活動宣傳？欸~~別急別急~~從海報設計、活動宣傳、會刊撰寫到大學T製作我們一包辦！想發揮創作長才卻無處可去？加入新聞部就對了!!	活動宣傳 ↓ 宣傳企劃 多媒體設計
總務部	總務部？總務？難道是什麼事都做嗎？ 沒錯，我們擅長利用專業能力完成各種任務！ 集優秀計算能力及精通使用器材於一身！！ 學生會裡的各項活動缺了我們就完蛋啦～ 看到這你／妳還不快來加入我們總務部～～	器材與財務 ↓ 器材操作及維護 經費及財產管理
秘書部	你覺得秘書除了處理文書打打字沒別的了嗎？ 無所不能的秘書注意著所有狀況 無所不在的秘書隨時守護著大家 不知不覺滲透所有地方所有細節 想知道怎麼成為不可或缺的存在？	會議記錄 資料彙整 學生會事務管理 ↓ 行政運作管理
學權部	學權？學拳？難道是可以學一招從天而降的掌法的地方？ 欸嘿加入學權 讓學生權益因你而發光發熱 讓學權議題因你而盛開綻放 讓正義從天而降 O—(O_O)/—E	代言發聲 爭取學權 ↓ 資訊整理能力 溝通及談判技巧

*學生會辦公室：樂群樓一樓

值班時間：週一至週五 12:20~13:20 17:40~19:00(每週五傍晚公休)

15屆學生會幹部：會長 語教三甲 張銘展

秘書部長 諸心二甲 黃鈺庭、總務部長 區社二甲 李明翰

學權部長 語教三甲 陳靖岳、新聞部長 區社二甲 杜政洋

活動部長 區社二甲 紀宏毅、公關部長 臺語二甲 許可樺

Email : ntcusa000@gmail.com TEL : 04-22183157

Facebook : <https://www.facebook.com/ntcusa/>



學生議會 | 簡介

學生議會為本校學生自治組織之立法機關，由每年5月選舉改選之學生議員所組成，致力於爭取本校學生權利、落實校園共治、深化校園民主。

【議會職責】

- 一、聽取學生會會務報告並質詢
- 二、審核學生會預、決算及財務
- 三、審查議案，監督學生會運作
- 四、制定、修改學生會相關法規
- 五、審議學生會長及學生議員之提案
- 六、爭取學生權益，移請學生會執行

【聯繫方式】

辦公室：環境樓 N308

電子信箱：ntcusp@gmail.com

粉絲專頁：<https://www.facebook.com/ntcusp14/>



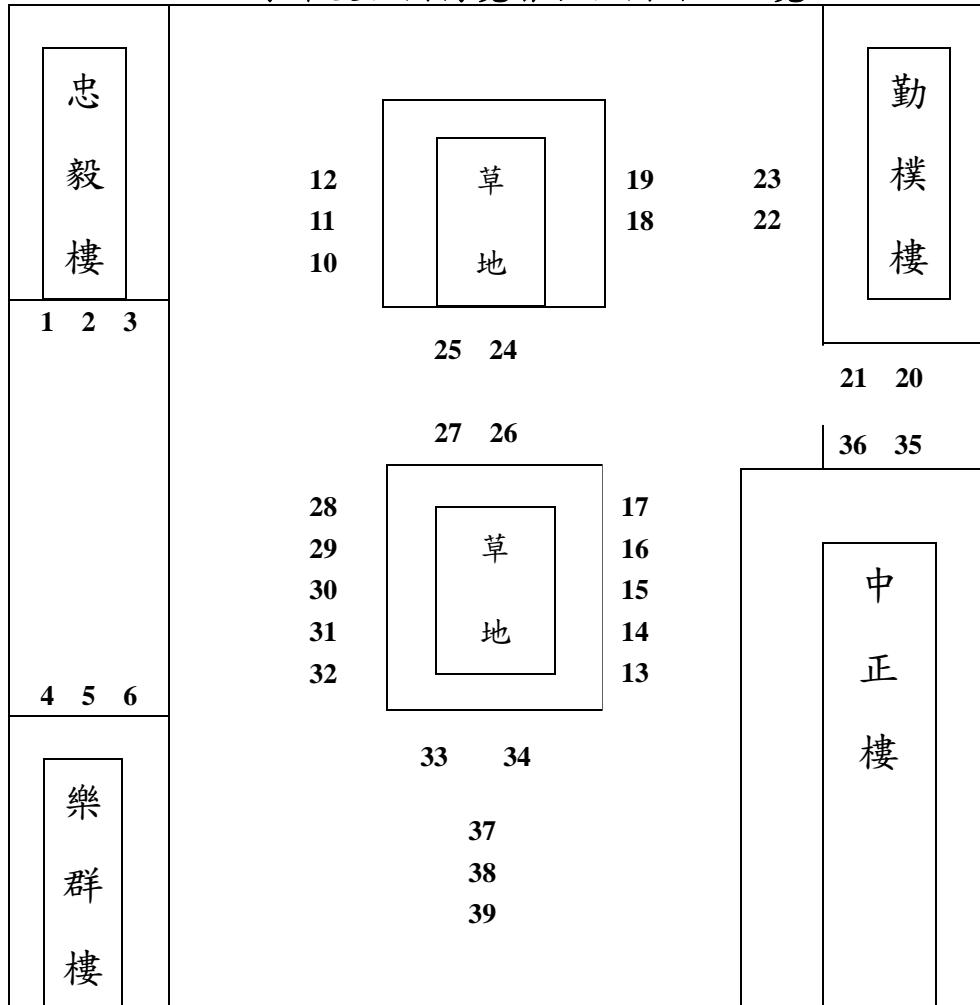
【議會幹部】

議長 | 許閔凱 | 區域與社會發展學系三年級

副議長 | 林宛瑩 | 教育學系二年級

秘書長 | 夏清煌 | 教育學系三年級

108 學年度社團博覽會各社團攤位一覽



1. 領袖社	2. D.S.A 鐸聲人聲樂團	3. Special 義工隊	4. 勵德佛學社	5. 天聲古箏社
6. 愛 IV 飛颶國際志工社	7. 采風攝影社	8. 手橋手語社	9. 排球社	10. 大漢國樂團
11. 旭風青年管樂社	12. 蝶影國際民俗舞蹈社	13. 造夢魔術社	14. 熱門音樂社	15. 棒壘社
16. 人生導航社	17. 中教大微電影社	18. 崇德青年服務社	19. 傳燈社	20. 原汁原味社
21. 福智青年社	22. 女子籃球社	23. 男子籃球社	24. 春暉社	25. 響鼓社
26. 文稻筆耕社	27. 信望愛社	28. 劇光戲劇社	29. 國軍人才招募中心	30. 熱舞社
31. 臺灣戲曲社	32. 西洋棋社	33. 樂風咖啡社	34. 形象大使團	35. 聖經追求社
36. 海韻吉他社	37. ~ 39. 學生會			

指導單位：國立臺中教育大學學務處課外活動指導組

主辦單位：國立臺中教育大學第十五屆學生會

