【經費申請之注意事項】

一、請詳列細項請勿使用一批、空白、雜支等集合名詞。

二、請勿出現「表一」中不能核銷之項目。

※表一：不能核銷品項表

項目類別	不能核銷品項
【通用項目】	茶水費(瓶裝水)、清潔袋、衣服、布料(不織布)、電池、CD/DVD、紙杯(紙碗筷/紙袋)、場地費、郵資、工讀費
【可向課指組或學生會借用】	音響設備、相機、麥克風架、DV、名牌套、掃具用品(EX:夾子、掃把)
【個人用品】	筆記本、門票費、影片出租費、衛生紙、電話費、郵票、油費、食材、彩妝用品(唇蜜/眼線)、紙膠帶、醫療用品

三、**場佈文宣費**編列項目如下：

- 紙類(雲彩紙、粉彩紙、壁報紙等)
- 切割工具(剪刀、美工刀、刀片等)
- 筆類(白板筆、麥克筆、原子筆等)
- 黏著工具(膠水、白膠、口紅膠等)
- 膠帶(雙面膠、泡棉膠、透明膠帶等)
- 顏料(廣告顏料、水彩用具、墨汁等)
- 其他(尺、資料夾、透明內頁等)

四、編列預算時請於記得於**備註**欄詳細填寫經費來源及計算方式，

範例如下：

項目	內容	數量	單價	小計	合計	備註
印刷費	講師資料	4	500	2,000	6,500	4 場講座+成果發表會=5 場*各場次 3 張海報，共 15 張【學生會補助+企業贊助+自籌款】
	A1 海報	15	300	4,500		
交通費	火車	20	260	5,200	5,500	3/11 台北-台中自強來回 10 人【擬申請課指組補助 5000+自籌款 200】
	公車	20	15	300		台中火車站-中教大來回 10 人【自籌款】
器材	音響器材	1	0	0	2,000	借用學生會器材
	紅布條	2	1,000	2,000		講座及成果發表會共 2 條【店家捐贈款項】
活動費用總計					14,000	
【學生會】補助款項					3,000	
【店家捐贈】款項					2,000	
【贊助企業】款項					1,000	
【自籌】款項					3,000	
擬申請學務處課指組專案性補助款項					5,000	

五、如申請**保險費**請檢附**保險名單**、**報價單**等佐證資料。

！請注意保單的要保人必須為國立臺中教育大學，理賠保額最高以 400 萬為限。

六、如申請**餐費**需填寫**誤餐時間**及**用餐人數(需為社員)**，並檢附**活動流程表**。(餐費補助標準：午、晚餐 150 元/人。)

七、**交通費**請以大眾交通工具為主，並寫明**乘車時間、人數、搭乘的車種（臺鐵/客運）**，最高補助以自強號票價為限，**計程車資不得申請補助**，另外申請遊覽車資需檢附**報價單**及**車籍資料**，車齡需為**五年內用車**。

八、**獎品**

※辦理跨校性競賽才可申請(承接課指組活動不在此限)。

※每項獎品最高補助 500 元，總金額以不超過 3,000 元為限。

★本組將依各社團計畫書、預算表及繳交時間點做為經費補助金額之標準。

★如有問題歡迎於上班時間(08：00-12：00、13：30-17：30)至課外活動指導組(教育樓一樓)詢問喔~