【申請及核銷講師費注意事項】

✱講師費支給標準：

・外聘-專家學者：每小時 1500 元

・內聘-校內人士：每小時 800 元

✱注意事項：

(1)聘請校外內學者專家前來授課，授課時間以**小時**為單位。

(2)個人所得將依法收到校方扣繳憑單。

(3)每學期社團申請額度為 3000 元/2 場講座，於事務性經費申請截止前送出並檢附**演講大綱**及**講師資料**。

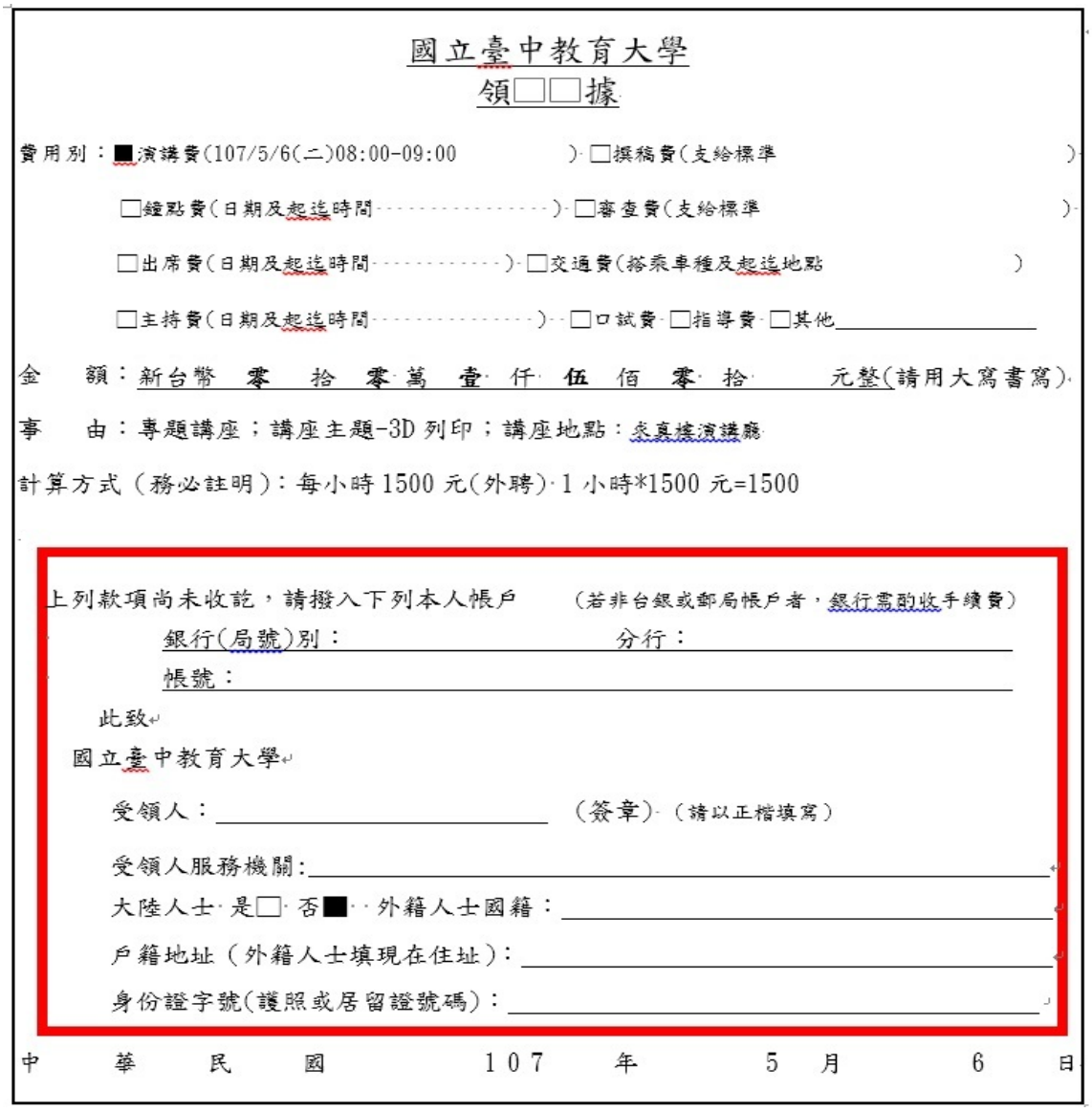
(4)**講師費統一由學校匯款，社團請勿代墊。**

(5)**核銷時，請檢附講師存摺影本(需有銀行及分行名稱)，以確保匯款資料正確。**

★講座鐘點費**核銷**時需檢附講師**「領據」**及**「講師帳戶存摺影本」**，於講座結束後送至課指組辦理核銷，最晚應於學期結束前完成，

注意!!每一學年的第一學期因配合會計年度關帳事宜，請盡量於 12 月前完成講座辦理，並於規定時間內完成核銷。

講師領據【範例】格式一：匯款方式



國立臺中教育大學

領□□據

費用別：■演講費(107/5/6(二)08:00-09:00)□撰稿費(支給標準)

□鐘點費(日期及起迄時間)□審查費(支給標準)

□出席費(日期及起迄時間)□交通費(搭乘車種及起迄地點)

□主持費(日期及起迄時間)□口試費□指導費□其他

金 額：新台幣 零 拾 零 萬 壹 仟 伍 佰 零 拾 元整(請用大寫書寫)

事 由：專題講座；講座主題-3D 列印；講座地點：求真樓演講廳

計算方式（務必註明）：每小時 1500 元(外聘)1 小時*1500 元=1500

上列款項尚未收訖，請撥入下列本人帳戶 （若非台銀或郵局帳戶者，銀行需酌收手續費）

銀行(局號)別： 分行：

帳號：

此致

國立臺中教育大學

受領人： (簽章)（請以正楷填寫）

受領人服務機關：

大陸人士 是□ 否■ 外籍人士國籍：

戶籍地址（外籍人士填現在住址）：

身份證字號(護照或居留證號碼)：

中 華 民 國 107 年 5 月 6 日

※紅框區塊由講師填寫。

※領據上的演講時間、地點、演講主題、核銷金額、計算方式請務必詳填。