

# 國立臺中教育大學創校 124 週年校慶系列活動

## 第二十屆創意造型進場大賽 說明會

- 一、本校創校 124 週年校慶訂於 112 年 12 月 8 日(星期五)及 12 月 9 日(星期六)舉行。
  1. 12 月 8 日(星期五)舉行運動會及創意造型進場大賽。
  2. 12 月 9 日(星期六)舉行校慶慶祝大會。
- 二、創意造型進場預演訂於 12 月 5 日(星期二)下午 3:40 進行彩排，參與創意造型進場大賽全部同學均需出席彩排。
- 三、各學系安排三位同學(活動總負責同學、負責音控同學、領獎代表同學)協助活動進行。
- 四、活動總負責同學注意事項：
  1. 預演當天：12 月 5 日(星期二)下午 3:40 帶領同學至操場指定地點集合(如附件 2)。
  2. 比賽當天：12 月 8 日(星期五)上午 8:40 帶領同學至操場指定地點集合(如附件 2)及負責當天活動進行。

若當天下雨，兩備場地為中正樓(如附件 3)，上午 8:30 帶領同學至中正樓指定地點集合。
  3. 經費核銷：12 月 1 日(星期五)前彙整支出憑證(發票或收據)繳交至系辦辦理核銷，辦理核銷時注意事項(如附件 4)。
  4. 負責工作項目檢核表(如附件 1)。
- 五、負責音控同學注意事項：
  1. 預演當天：12 月 5 日(星期二)下午 3:40 至司令臺右側(面向操場)集合，請攜帶備用 MP3 音樂檔。
  2. 比賽當天：12 月 8 日(星期五)上午 8:40 至司令臺右側(面向操場)集合，請攜帶備用 mp3 音樂檔。

若當天下雨，兩備場地為中正樓，請上午 8:30 至中正樓舞臺下左側集合。
  3. 比賽當天司儀唸完文字稿，隊伍就定位後，由音控人員自行操作播放音樂及播放音樂時間點，該學系表演結束後始得離開。如未派員，則由活動單位處理播放，若致使表演有其他無法完善之處，由參賽代表隊自行負責。
- 六、領獎代表同學注意事項：
  1. 預演當天：12 月 5 日(星期二)下午 3:40 至司令臺右側(面向操場)集合。
  2. 比賽當天：12 月 8 日(星期五)中午 12:00 至司令臺右側(面向操場)集合，代表領獎及簽領禮券。

若當天下雨，兩備場地為中正樓，請於上午 11:00 至中正樓舞臺下左側集合。
- 七、課指組補助各學系創意造型進場材料等所需費用為新台幣 5,000 元，請負責同學於 12 月 1 日(星期五)前將支出憑證(發票或收據)繳給系辦辦理核銷，配合本校主計室將於 12 月 12 日(星期二)關帳，提醒系辦需於 12 月 8 日(星期五)前辦理核銷完成，未如期辦理核銷費用由各學系/系學會自行吸收。

八、活動總負責同學、負責音控同學及領獎代表同學個人資料表請於 11 月 22 日 (星期三)前繳交至教育樓一樓學務處課指組(如附件 5)。

九、若有任何問題請至教育樓一樓學務處課指組找艾娟姊洽詢，連絡電話 22183156。

十、各項附件如下：

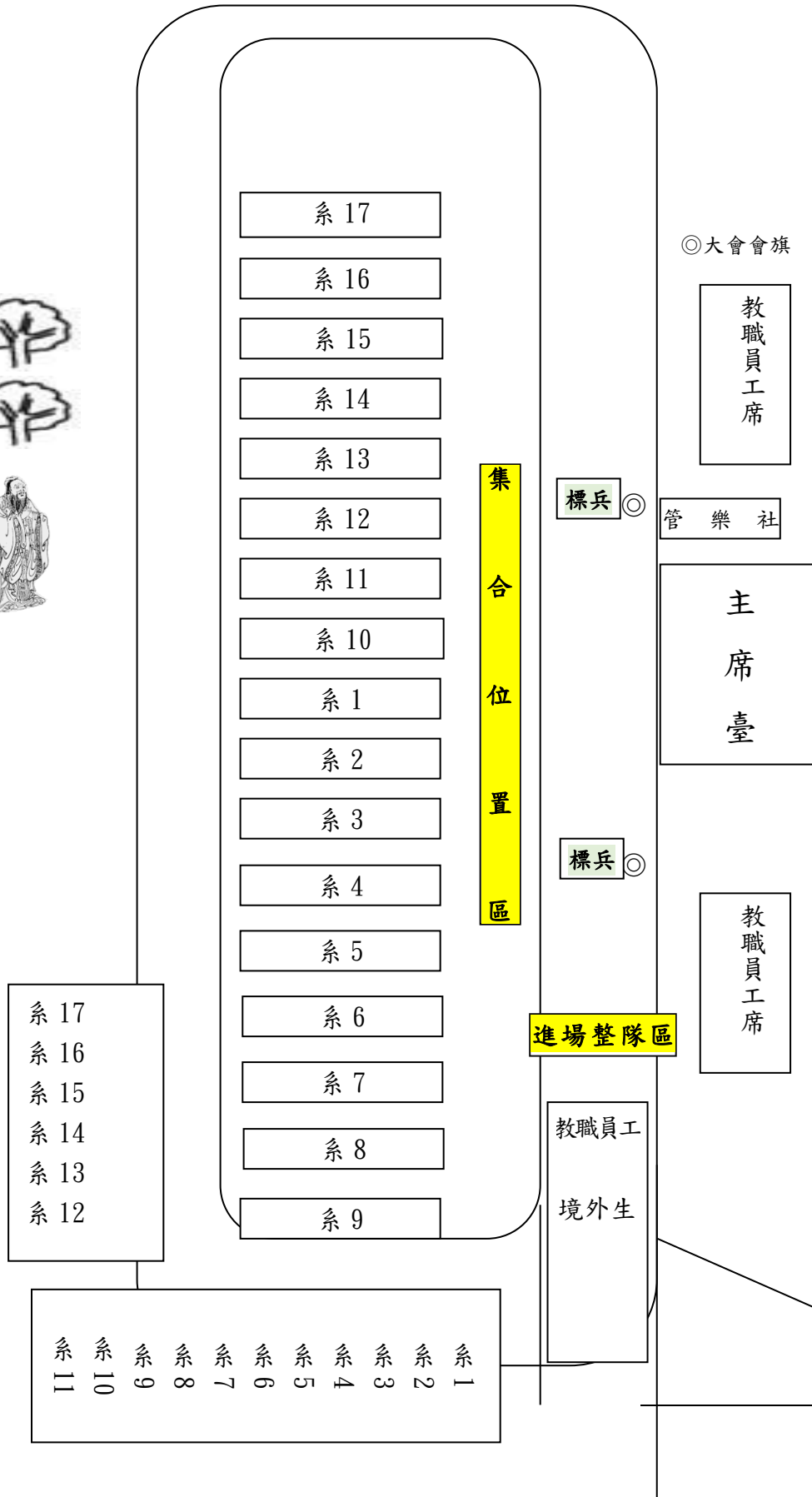
1. 附件 1-創意造型進場工作項目檢核表。
2. 附件 2-運動會集合位置圖。
3. 附件 3-運動會集合位置圖(兩備方案)。
4. 附件 4-創意造型進場材料請購、核銷注意事項。
5. 附件 5-負責同學、音控同學、領獎代表同學個人資料表。

## 創校 124 週年創意造型進場大賽 工作項目檢核表

時間	完成事項	自我檢核
11/13 (一)	1. 報名表書面資料：核章送至課指組。	<input type="checkbox"/>
	2. 報名表電子檔：上傳課指組承辦人。 word 檔，檔名「○○學系-創意進場報名表」。	<input type="checkbox"/>
	3. 音樂檔電子檔：上傳課指組承辦人。 mp3 檔(背景音樂檔 2 分鐘內)，檔名「○○學系-創意進場音樂檔」。	<input type="checkbox"/>
11/16 (四)	課指組網站(最新公告)創意進場順序，各學系確認是否有誤	<input type="checkbox"/>
11/22 (三) 前	繳交各學系活動負責同學、音控同學及領獎代表同學個人資料表(紙本)至課指組。	<input type="checkbox"/>
12/1 (五) 前	將支出憑證(發票或收據)繳給系辦辦理核銷。	<input type="checkbox"/>
12/5 (二) 預演	下午 3:40 進行彩排。 1. 活動總負責同學：帶領同學至操場指定地點集合。 2. 負責音控同學：至操場司令臺右側(面向操場)集合，請攜帶備用 mp3 音樂檔。 3. 領獎代表同學：至司令臺右側(面向操場)集合	<input type="checkbox"/>
12/8 (五) 運動會 創意造型進場大賽	1. 活動總負責同學：上午 8:40 帶領同學至操場指定地點集合並負責當天活動進行。 2. 負責音控同學：上午 8:40 至司令臺右側(面向操場)集合，請攜帶備用 mp3 音樂檔。 3. 領獎代表同學：中午 12:00 至司令臺右側(面向操場)集合，代表領獎及簽領禮卷。	<input type="checkbox"/>
12/8 (五) 前	配合本校主計室 112 年 12 月 12 日(二)關帳日，各學系核銷單據於 12 月 8 日(五)前辦理核銷完成，未如期辦理核銷費用由各學系/會自行吸收。	<input type="checkbox"/>

# 國立臺中教育大學創校 124 週年運動會 集合位置圖

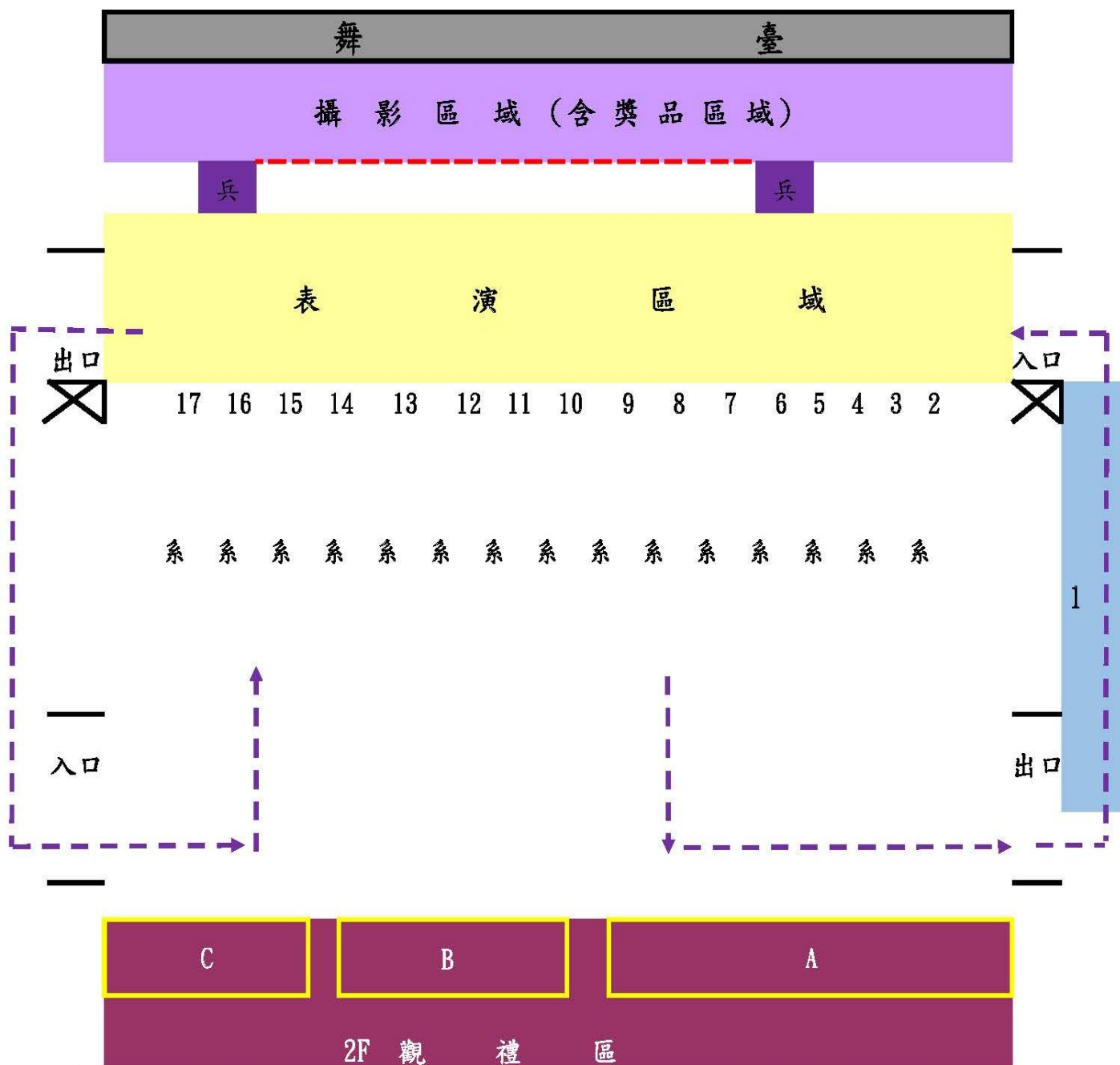
求真樓



- 一、**開幕典禮非創意進場學生**：各系成縱隊，由前向後排列，順序如下：
    1. 非創意進場人員 **08:40** 前，請於操場就定位
    2. 系旗排在隊伍前面
    3. 大學部 2、3、4 年級，低年級在前，高年級在後，排成 3 路
  - 二、**開幕典禮創意進場學生**：
    1. 創意進場人員請 **08:40** 前就定位
    2. 各系創意隊伍表演完畢後，沿操場跑道進入各系隊伍，並請聽從現場工作人員協助安排
    3. 本圖各系之編碼為「創意進場」順序，
  - 三、**開幕教職員工及學生進場順序**：
    1. 教務處
    2. 通識中心
    3. 學務處
    4. 總務處
    5. 國研處
    6. 進修推廣部
    7. 圖書館
    8. 師培處
    9. 計網中心
    10. 秘書室
    11. 人事室
    12. 主計室
    13. 特教中心
    14. 校務中心
    15. 智慧教育中心
    16. 社會責任與永續發展中心
    17. 教育學院
    18. 人文學院
    19. 理學院
    20. 管理學院
    21. 境外生
    22. 原民生
    23. **各學系創意進場**
- \*請上述人員 **08:40** 於操場就定位
- 四、**閉幕典禮隊形**
    - 1、時間：**12:00** 前集合完畢
    - 2、隊形：依上午於操場位置集合
    - 3、參加人員：所有人員

# 國立臺中教育大學創校 124 週年運動會 集合位置圖(兩備方案)

## 中正樓



2樓休息區

A、B：境外生；第1隊- 系

C：教職員工

---> 行進方向

兩備狀況說明：請音控人員準時於8:30分舞臺集合。  
 獲獎代表準時於上午11:00分中正樓舞臺前集合  
 各學系領獎代表務必於活動後至舞台右方領取參加獎。(禮成結束前)

## 創意造型進場 材料請購、核銷注意事項

### 【第一章 核銷注意事項】

1. 抬頭/買受人：國立臺中教育大學；統一編號：52009903。請同學盡量至有開立發票的廠商購買，若廠商不能開發票，請向廠商索取免用統一發票收據；超過 2,000 元以上盡量開立發票。
2. 收據、發票上注意事項：※影印費請敘述說明所印為何物

「品名」	「數量」、「單價」
需詳細填寫，須為明確物品之名稱	不可為 1 式、1 批
★ 鉛筆、膠水、剪刀、便當、影印(講義) → O	★ 張、個、份 → O
★ 文具用品、紙張、筆類、影印 → X	★ 1 批 → X

3. (1)未陳列之項目，不予核銷。(2)核銷註記明細時請用原子筆。
  - 紙類(雲彩紙、粉彩紙、壁報紙等)
  - 筆類(白板筆、麥克筆、原子筆等)
  - 膠帶(雙面膠、泡棉膠、透明膠帶等)
  - 其他(尺、資料夾、透明內頁等)
  - 切割工具(剪刀、美工刀、刀片等)
  - 黏著工具(膠水、白膠、口紅膠等)
  - 顏料(廣告顏料、水彩用具、墨汁等)

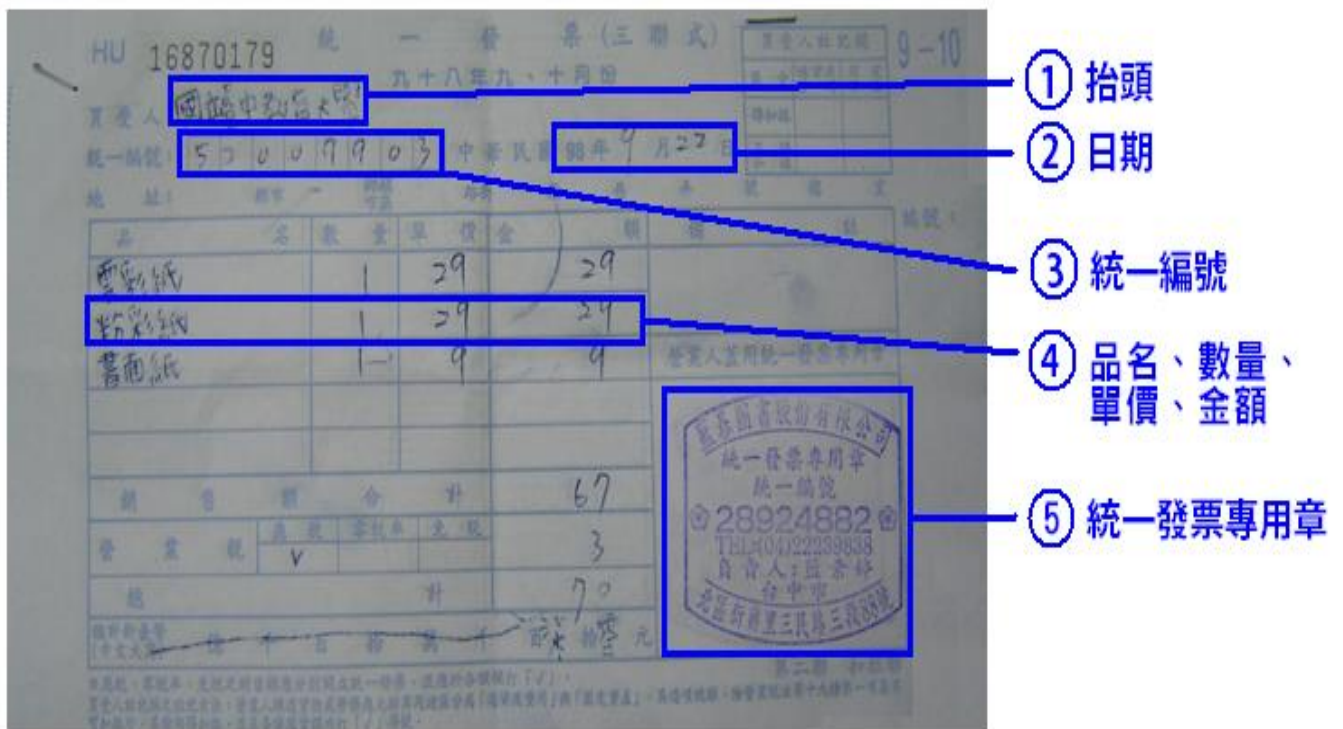
### 【第二章 核銷-支出憑證的種類&注意事項】(僅以常用單據作範例)

#### 一、發票的種類-直立式發票

如缺少學校統編，務必加蓋該店家之「統一發票專用章」(如右下圖)並手寫補上學校統編，若有在直立式發票上註記說明，務必簽章，請勿用鉛筆做標記或簽章。



二、發票的種類-手開式二聯發票、手開式三聯發票(兩聯均需繳交)如下圖：



三、發票的種類-電子發票(電子發票證明聯)

ZX-81484820

**吃光食堂**

1.請於空白處用原子筆寫上發票號碼

電子發票證明聯  
109年03-04月  
ZX-81484820  
2020-03-03 11:34:12 格式 25  
隨機碼 1897 總計 \$640  
賣方 82443904 買方 52009903

2.學校統一編號

交易明細  
ZX-81484820

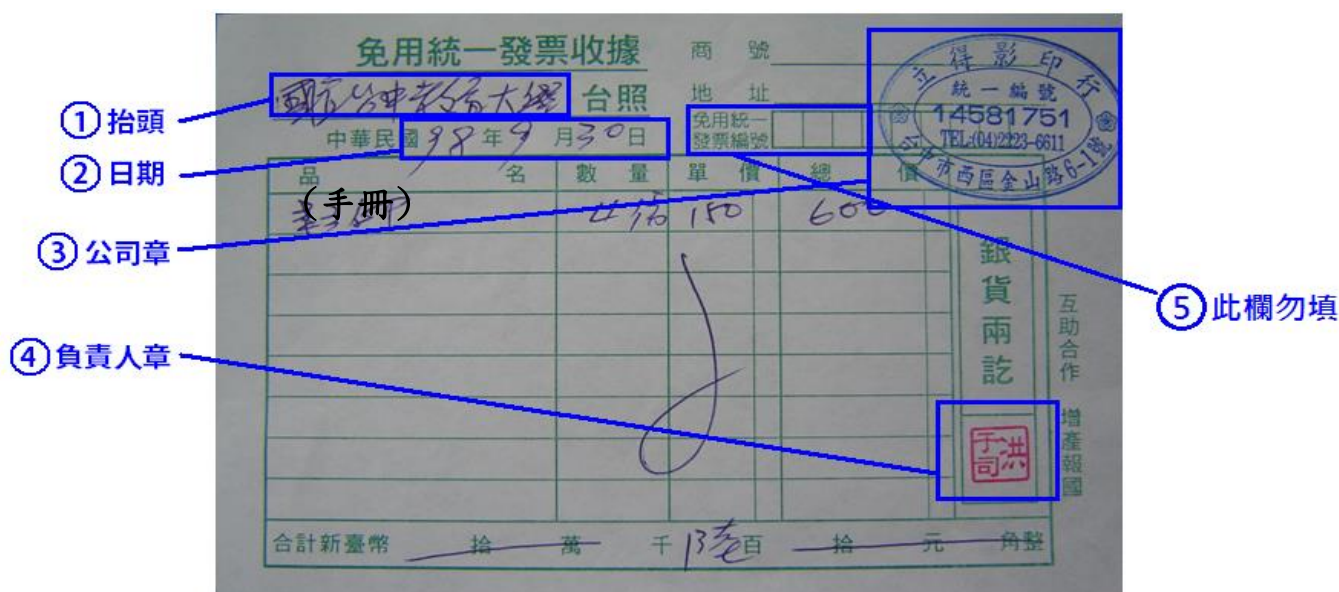
品名	數量	單價	金額	
80元便當	8	\$80	\$640	TX
				應稅銷售額 \$610
				免稅銷售額 \$0
				免稅銷售額 \$0
				稅額 \$30
				總計 \$640

#### 四、收據的種類-營利機構收據

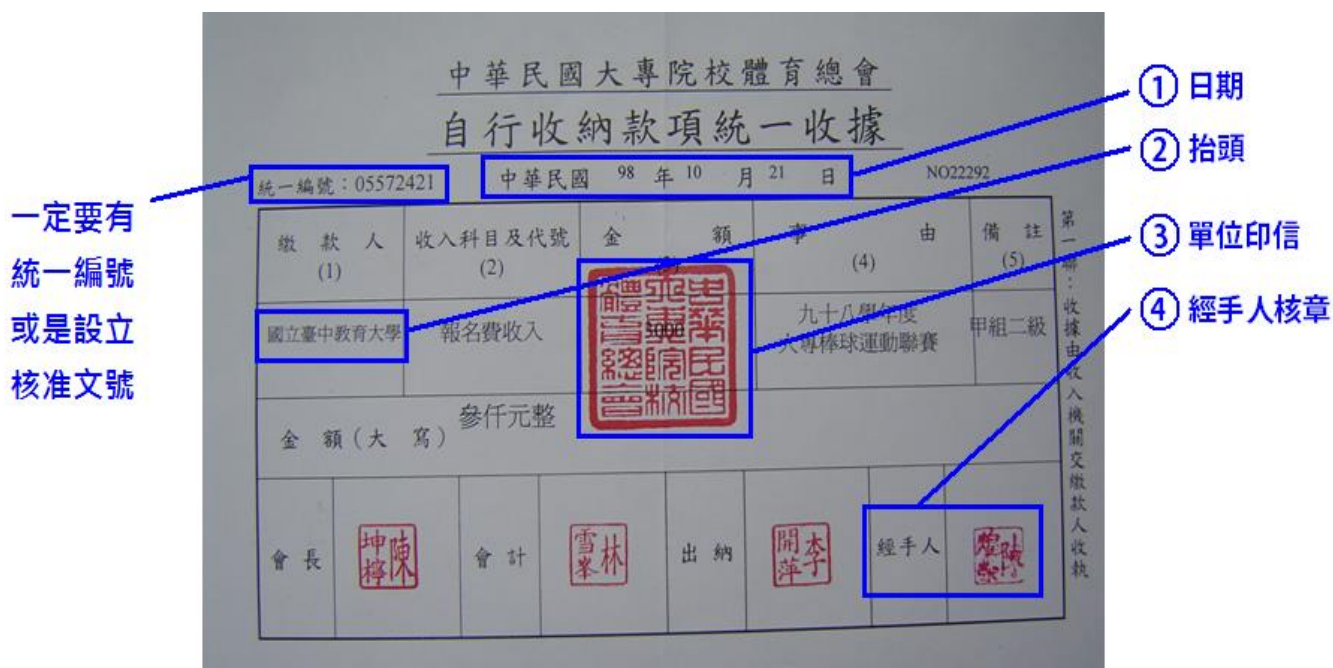
收據若有修改，需廠商負責人蓋章；

若在收據上註記品名、數量、單價之說明，則無需簽章；

請留意免用統一發票欄請勿填寫。核銷注意事項如下圖：



#### 五、收據的種類-非營利機構收據



#### 採購前請留意項目是否為不能核銷項目】

項目類別	不能核銷品項
通用項目	茶水費(瓶裝水)、清潔袋、衣服、電池、CD/DVD、紙杯(紙碗筷/紙袋)、場地費、郵資、工讀費
可向學校借用	音響設備、相機、麥克風架、DV、名牌套、掃具用品(EX:夾子、掃把)
個人用品	筆記本、門票費、影片出租費、衛生紙、電話費、郵票、油費、食材、彩妝用品(唇蜜/眼線)、紙膠帶、醫療用品



## 創校 124 週年校慶系列活動-創意造型進場大賽 個人資料表

學系：

## 【活動總負責同學】

班 級		學 號	
姓 名		連 絡 電 話	
e - m a i l			

## 【負責音控同學】

班 級		學 號	
姓 名		連 絡 電 話	
e - m a i l			

## 【領獎代表同學】

班 級		學 號	
姓 名		連 絡 電 話	
e - m a i l			

## 個人資料同意授權、蒐集 告知聲明書

本校基於辦理「創校 124 年校慶系列活動—創意造型進場大賽」活動，須蒐集、儲存、使用您填寫的個人資料（包含姓名、行動電話等）。您可行使請求查閱、補充、更正資料的權利，並得以請求提供複本。依據個人資料保護法相關規定，機關必須明確告知對您權益的影響。活動結束後，您可以請求刪除個人資料，若您欲行使權利，請洽本校學務處課外活動指導組。

本人已詳細閱讀上列注意事項，接受並同意配合上述之規定與內容。

受告知立書人 (簽名)			
----------------	--	--	--

\*本表請於 112 年 11 月 22 日(星期三)前繳交至教育樓一樓學務處課指組。