**國立臺中教育大學寶成演藝廳 場地使用申請表**

**※本表限校內單位※**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** | |  | | | | | **填表日期** | | 中華民國 年 月 日 | |
| **活動名稱** | |  | | | | | **預估觀眾人數** | |  | |
| **單位申請類型** | | 校內單位主辦非營利性活動  校內單位主辦營利性活動  校內單位與校外單位主辦非營利性活動  本校教師或在校學生申請使用本廳，且為非營利性活動  教學需求  **以上請檢附活動相關資料(如活動流程、企畫書等)** | | | | | | | | |
| **申請人** | |  | | | | | **申請單位**  **主管簽章** | |  | |
| **電話** | |  | | | | |
| **申請人信箱** | |  | | | | | | | | |
| **活動使用**  **首日日期** | | 中華民國 年 月 日星期( ) | | | | | | | | |
| **活動類型**  **(單選)** | | 演出性質 | |  | 音樂會 舞蹈展演 戲劇展演 音樂劇 | | | | | |
| 非演出性質 | |  | 音樂比賽 教育或藝文類講座 錄音/錄影 重要典禮及集會 | | | | | |
| **活動使用首日申請時段** | | 上午時段09:00-13:00 | | | | 下午時段13:00-18:00 | | | | 晚上時段18:00-22:00 |
| 一般使用  正式演出/活動 | | | | 一般使用  正式演出/活動 | | | | 一般使用  正式演出/活動 |
| **活動使用次日申請時段**  **（無則免填）** | | 上午時段09:00-13:00 | | | | 下午時段13:00-18:00 | | | | 晚上時段18:00-22:00 |
| 一般使用  正式演出/活動 | | | | 一般使用  正式演出/活動 | | | | 一般使用  正式演出/活動 |
| **活動申請連續兩日以上者，可依申請天數增加表格。** | | | | | | | | | | |
| **注意事項：**   * 一般使用是指彩排、佔台、鋼琴調音、裝台、拆台、設備測試。 * 申請單位應依「本校寶成演藝廳場地管理暨使用要點」申請，並須於活動辦理**前3個月**填妥申請表寄送至音樂學系寶成演藝廳管理員收件。 * 各項費用計算方式：以時段或日為收費單位，未達一時段以一時段計算、未達一日以一日計算。 * 空調於正式演出/活動開始前三十分鐘開啟，結束前十分鐘關閉。 * 非全額支付場地費者，觀眾席人數未達三分之一以上，恕無法開啟空調，請借用單位自行評估參加人數。（**本廳含輪椅席共520席**） * 使用單位應有專案行政人員於場地使用首日前十四日，負責召集活動相關人員(含前後台負責人、外包廠商或設計群等)與本場館召開「技術會議」。 * 本場館提供劇場基本設備，技術資料請參閱本場館網站。付費使用設備詳見本場館「場地設備暨服務收費標準」。 | | | | | | | | | | |
| **設**  **備**  **架**  **設**  **費** | 燈光架設 | | 另請燈光公司架設(加裝)設備 | | | | | | | |
| 視聽架設 | | 另請音響、視訊公司架設(加裝)設備 | | | | | | | |
| 錄影音架設 | | 請錄影(音)公司活動錄製 | | | | | | | |
| 舞台架設  **(單選)** | | 音樂廳模式(使用音響反射板)  戲劇、舞蹈模式(移除音響反射板) | | | | | | | |
| **清潔維護費** | | | 此活動天數共 天 | | | | | | | |
| **申請單位請詳閱「本校寶成演藝廳場地管理暨使用要點」及「設備租金暨服務收費標準」，並請於右側簽名同意內容及權責事項且無異議。** | | | | | | | | **簽名(蓋章)** | | |

**以下欄位由本廳填寫，申請單位請勿填寫。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收件日期** |  | | |
| **人力支援費** | \_\_\_\_\_\_人 X 小時 X 時薪 X 1.2 = 新台幣 元整 | | |
| **場地費核算** | 總計：**新台幣 元整**  細項如右→ | | 1. 場地使用費：**新台幣 元整** 2. 設備架設費：**新台幣 元整** 3. 人力支援費：**新台幣 元整** 4. 清潔維護費：**新台幣 元整** 5. 發票營業稅：**新台幣 元整** |
| **寶成演藝廳**  **管理員** | **簽章** | 申請資料完整。  資料未完整，並於 / 通知後已補件，經確認後無誤。  資料未完整，並於 / 通知後未補件，無法排檔期。 | |
| **音樂學系**  **審核** | **簽章** | 與技術人員確認後可登錄檔期。  與技術人員確認後可登錄檔期，但仍須於技術會議與技術人員確認活動內容。 | |
| **音樂學系**  **系主任** | **簽章** | 核定檔期，可開始辦理相關後續事宜。 | |