

【申請及核銷講師費注意事項】

*講師費支給標準：

- 外聘-專家學者：每小時 1500 元
- 內聘-校內人士：每小時 800 元

*注意事項：

- (1)聘請校外內學者專家前來授課，授課時間以小時為單位。
- (2)個人所得將依法收到校方扣繳憑單。
- (3)每學期社團申請額度為 3000 元/2 場講座，於事務性經費申請截止前送出並檢附演講大綱及講師資料。
- (4)講師費統一由學校匯款，社團請勿代墊。

★講座鐘點費核銷時需檢附講師「領據」及「講師帳戶存摺影本」，於講座結束後送至課指組辦理核銷，最晚應於學期結束前完成，

注意!!每一學年的第一學期因配合會計年度關帳事宜，請盡量於12月前完成講座辦理，並於規定時間內完成核銷。

講師領據【範例】格式一：匯款方式

國立臺中教育大學	
領 [□] □據	
費用別： <input checked="" type="checkbox"/> 演講費(107/5/6(二)08:00-09:00)	<input type="checkbox"/> 撰稿費(支給標準)
<input type="checkbox"/> 鐘點費(日期及起迄時間-----)	<input type="checkbox"/> 審查費(支給標準)
<input type="checkbox"/> 出席費(日期及起迄時間-----)	<input type="checkbox"/> 交通費(搭乘車種及起迄地點)
<input type="checkbox"/> 主持費(日期及起迄時間-----)	<input type="checkbox"/> 口試費 <input type="checkbox"/> 指導費 <input type="checkbox"/> 其他
金額：新台幣 零 拾 零 萬 壹 仟 伍 佰 零 拾 元整(請用大寫書寫)	
事由：專題講座；講座主題-3D 列印；講座地點： <u>求真演講廳</u>	
計算方式(務必註明)：每小時1500元(外聘)·1小時*1500元=1500	
上列款項尚未收訖，請撥入下列本人帳戶 (若非台銀或郵局帳戶者， <u>銀行需酌收手續費</u>)	
銀行(局號)別： 分行：	
帳號：	
此致	
國立臺中教育大學	
受領人： (簽章) (請以正楷填寫)	
受領人服務機關：	
大陸人士：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 外籍人士國籍：	
戶籍地址(外籍人士填現在住址)：	
身份證字號(護照或居留證號碼)：	
中 華 民 國	1 0 7 年 5 月 6 日

※紅框區塊由講師填寫。

※領據上的演講時間、地點、演講主題、核銷金額、計算方式請務必詳填。